



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

ALLEGATO A)
alla deliberazione dell'Amministratore unico
n. 9 del 22/03/2019

Piano Programmatico
2019 - 2021

Castelfranco Emilia, 22/03/2019

Indice

Linee guida statutarie	Pag. 3
A. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare	Pag. 5
B. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano Programmatico	Pag. 8
C. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti	Pag. 12
D. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri enti del territorio	Pag. 14
E. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse	Pag. 17
F. Indicatori e parametri per la verifica	Pag. 18
G. Programma degli investimenti	Pag. 20
H. Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio	Pag. 22

Linee guida statutarie

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Delia Repetto" avente sede in Castelfranco Emilia (MO) ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali e socio-sanitari, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona e nel rispetto degli indirizzi generali definiti dalla propria Assemblea dei Soci.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività nel rispetto delle norme regionali in materia, degli indirizzi contenuti nei Piani di Zona e secondo le modalità indicate dalla propria Assemblea dei Soci, adottando un sistema di gestione che si pone i seguenti obiettivi:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

L'ASP raggiunge i propri obiettivi di gestione:

- a) privilegiando e promuovendo l'orientamento delle proprie azioni e dei propri operatori al servizio della comunità di riferimento ed alla collaborazione con tutte le Istituzioni pubbliche coinvolte per configurare le rispettive finalità quali risorsa al servizio dei propri utenti;
- b) definendo piani, programmi e progetti di lavoro relativi a tutte le aree professionali chiamate ad intervenire nella gestione dei servizi affidati;
- c) applicando strumenti e metodologie che consentano di documentare l'evoluzione del bisogno di ogni singolo e di tutta la comunità che usufruisce dei servizi affidati, al fine di progettare interventi e nuove condizioni di vita quale risposta ai nuovi bisogni;
- d) aggregando gli apporti delle diverse aree professionali attraverso l'adozione di strutture e modalità organizzative a tale fine progettate, per soddisfare con flessibilità e tempestività i bisogni degli utenti e raggiungere i livelli qualitativi previsti;
- e) organizzando la presenza delle diverse aree professionali previste nell'arco temporale giornaliero, settimanale e periodico con il fine di soddisfare la continuità dell'azione nei confronti degli utenti e dei loro bisogni;
- f) curando le modalità con cui si svolge il rapporto con i parenti degli utenti, favorendo l'instaurarsi di relazioni basate sulla piena fiducia reciproca;

- g) verificando le necessità di sviluppo ed adeguamento delle diverse aree professionali previste, coordinando fra loro le attività di formazione ed aggiornamento continuo e permanente delle professionalità attraverso l'integrazione dei momenti formativi del personale con l'intervento di specialisti esterni;
- h) individuando i punti di riferimento aziendali preposti ad attuare le azioni correttive suggerite o richieste dai Comuni o dagli organismi/istituzioni a cui partecipano anche rappresentanti degli utenti, preposti al controllo dei livelli di qualità della gestione dell'Azienda, attuando gli adeguamenti che si ritenessero necessari per fronteggiare nuove esigenze di servizio;
- i) promuovendo il coinvolgimento di soggetti terzi, della solidarietà dei cittadini e delle attività di volontariato, quali risorse che concorrono al raggiungimento degli obiettivi generali di servizio e di assistenza che l'Azienda si prefigge;
- j) garantendo il corretto e puntuale funzionamento del sistema contabile e del sistema di rilevazione e rendicontazione dei costi di gestione con il fine di garantire il governo del sistema economico, finanziario e fiscale dell'Azienda e con il fine di consentire l'imputazione dei costi e dei ricavi secondo quanto indicato in merito dall'Assemblea dei Soci;
- k) garantendo il corretto e puntuale funzionamento del sistema di gestione del patrimonio dell'Azienda, secondo quanto indicato in merito dall'Assemblea dei Soci;
- l) favorendo l'apporto ed il coinvolgimento delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali.

Nella definizione del presente Piano Programmatico, l'Amministratore Unico ha inteso garantire continuità alle strategie formulate nel 2018 per consolidare i risultati ottenuti e, al tempo stesso, introduce elementi di innovazione, per qualificare maggiormente i servizi e portare a compimento il ridisegno organizzativo e il posizionamento dell'ASP quale forma di gestione di interventi pubblici e soggetto che partecipa alla attuazione delle strategie del welfare locale.

A. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare nell'anno 2019-2021

Come definito al termine del percorso dell'accreditamento regionale dei servizi socio sanitari, questa ASP gestisce due servizi destinati alla popolazione anziana del Distretto di Castelfranco Emilia (MO), e precisamente:

Servizi residenziali per anziani:

- 62 posti presso la Casa Residenza di Via Circondaria Nord, 39 – presso la sede dell'ASP;

Servizi semiresidenziali per anziani:

- 20 posti nel Centro Diurno “La Clessidra” presso la sede di questa ASP a Castelfranco Emilia in Via Circondaria Nord, 39;

Gli aspetti programmatici ed economici riferiti ai servizi in capo all'ASP vengono descritti ed elaborati nel presente Piano Programmatico, composto anche dal piano pluriennale degli investimenti, dal piano acquisti e dal conto economico pluriennale preventivo, che è stato elaborato partendo dai livelli qualitativi, quantitativi e dalle risorse impiegate per la gestione dei servizi nei precedenti anni.

A.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano Programmatico 2019-2021 tiene conto, in particolare, del combinato disposto della normativa regionale dell'Emilia-Romagna in materia di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari, ed in particolare:

- L.R. 2/2003 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 772/2007;
- l'art. 23 della L.R. 4/2008;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2109/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2110/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 219/2010;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1336/2010;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 390/2011;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1889/2012;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1828/2013;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1800/2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 250/2015;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 715/2015.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 273 del 29/02/2016
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1516 del 17.09.2018
- Piano sociale e sanitario 2017-2019 della Regione Emilia Romagna

Inoltre l'ASP formula la programmazione triennale tenendo conto dei contenuti del Piano di zona distrettuale e dei contenuti dei contratti di servizio vigenti.

A.2) CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI SERVIZI RESIDENZIALI

La Casa Residenza è una struttura socio-sanitaria a carattere residenziale caratterizzata come luogo di vita quotidiano (per accoglienza temporanea o permanente), avente le seguenti finalità:

- garantire residenza e assistenza;
- promuovere e tutelare lo stato di benessere psicofisico;
- offrire occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane;
- offrire stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, di mantenimento delle capacità residue e riattivazione cognitiva e fisica;
- garantire assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il miglioramento e/o mantenimento dello stato di salute e di benessere dell'anziano ospitato.

Tale servizio è rivolto ad un'utenza identificabile con anziani non autosufficienti di grado medio o elevato con bisogni assistenziali di diversa intensità (disturbi comportamentali, elevati bisogni sanitari correlati ad elevati bisogni assistenziali, disabilità severe e moderate), non altrimenti assistibili a domicilio.

Il servizio adatta il proprio assetto e funzionamento sulle dinamiche della domanda degli ospiti.

A.3) CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Il Servizio semiresidenziale di Centro Diurno per anziani fornisce assistenza qualificata ad anziani non autosufficienti per soddisfare i bisogni primari e psico relazionali degli utenti.

È una struttura socio-assistenziale ad integrazione sanitaria a carattere diurno per l'accoglienza temporanea o permanente, avente le seguenti finalità:

- sostenere l'anziano e la sua famiglia per consentirne la permanenza nel proprio contesto di vita anche con modalità di fruizioni flessibili e personalizzate;
- potenziare, mantenere e/o compensare abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia, dell'identità, dell'orientamento spazio-temporale, della relazione interpersonale e della socializzazione;
- garantire l'assistenza socio-sanitaria;
- assistere gli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- promuovere e tutelare lo stato di benessere psicofisico;
- offrire occasioni di vita comunitaria, stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, aggregative, di mantenimento delle capacità residue, di mobilitazione e riattivazione cognitiva e fisica;
- garantire assistenza infermieristica e trattamenti riabilitativi per il miglioramento e/o mantenimento dello stato di salute e di benessere dell'ospite.

B. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano Programmatico

Le risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del presente piano, vengono così individuate:

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
2.983.524,00	2.950.304,00	2.950.304,00

Le previsioni dell'anno 2019 sono state formulate sulla base di quanto descritto nel documento di budget 2019, nello schema di conto economico e nella relazione al bilancio 2019 e di quanto indicato nel precedente punto A) "Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare" del presente documento, adottando i seguenti criteri:

- **quanto ai ricavi:**
 - le rette a carico degli utenti si prevede che rimangano invariate per tutto il triennio di riferimento del Piano;
 - il valore base della quota di tariffa finanziata dal FRNA per ciascun ospite delle strutture residenziali e semiresidenziali, ha subito una leggera modificazione rispetto all'anno 2018, per il cui dettaglio si fa rinvio a quanto indicato nella Relazione illustrativa al Bilancio economico di previsione 2019 di questa ASP.
 - le quote per servizi aggiuntivi riconosciute dai Comuni soci non subiscono incremento rispetto all'anno 2018;
 - è stata riconfermata l'impostazione secondo la quale agli utenti dei servizi residenziali e semiresidenziali, verranno addebitati oltre alla retta solo i costi sostenuti dall'ASP per la fornitura dei farmaci non ricompresi nel prontuario ospedaliero.
- **quanto ai costi:**

- per gli acquisti di beni e servizi, quali pulizie generali, lavanderia biancheria piana ed indumenti ospiti, ristorazione, non è stato previsto alcun adeguamento dei prezzi;
- i costi per salari, stipendi ed oneri per il triennio in questione sono stati stimati sulla base del mantenimento dell'attuale assetto organizzativo generale dell'ASP, tenuto conto della presenza di personale con prescrizioni, della assenza, con diritto alla conservazione del posto, di n. 3 dipendenti e degli adeguamenti contrattuali previsti dal nuovo CCNL vigente. Nella Casa Residenza si mantengono due nuclei organizzativi, si prevede di proseguire con l'assunzione di personale con rapporto di dipendenza a tempo pieno ed indeterminato, così come definita nel piano triennale del fabbisogno di personale approvato per il triennio 2019-2021. Con la suddetta programmazione triennale si prevede, pertanto, una progressiva diminuzione di personale somministrato che, al 31/12/2020 diminuirà di diciotto unità. Per quanto attiene al personale amministrativo risulta necessario procedere con il superamento del precariato dei contratti in essere di lavoro somministrato. Questo costituisce un obiettivo strategico dell'ASP, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli normativi ed in coerenza con i fabbisogni di personale, al fine di migliorare l'assetto strutturale ed organizzativo dell'ASP.
- i costi per il trasporto degli utenti al centro diurno è stato previsto solo per due mesi, periodo durante il quale si è sperimentato l'affidamento del servizio a soggetto gestore esterno. L'importo di spesa risulta elevato e non interamente coperto dalla tariffa regionale stabilita dalla Regione. Sarà possibile proseguire nella erogazione del servizio solo a fronte di risorse economiche aggiuntive. Si rimette quindi la valutazione ai soci.

B.1) BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE (TRIENNIO 2019 – 2021)

L'ASP ha determinato la proposta di Bilancio pluriennale di previsione per il periodo 2019-2021, sulla base di una valutazione presuntiva prudenziale dei costi complessivi di produzione, redatta dopo aver verificato, per ciascun servizio, anche i valori dell'ultimo bilancio d'esercizio approvato. I Comuni soci hanno rappresentato, anche per l'anno 2019, la volontà politica di assicurare agli ospiti dei due servizi gestiti da questa ASP, parametri assistenziali migliorativi rispetto a quelli minimi remunerati dalla tariffa regionale di riferimento, e precisamente:

- nel servizio di Casa Residenza verranno mantenuti 114 minuti giornalieri assistenziali per ospite;

- nel servizio di Centro Diurno per anziani si prevede una gestione con cinque unità di personale dipendente dell'ASP, anziché quattro come previsto dal parametro regionale, al fine di garantire in 307 giornate nell'anno la compresenza in ciascun turno di lavoro (mattino e pomeriggio) di due operatori addetti all'assistenza. A questa quantità di personale si aggiungono le sostituzioni in corso d'anno per le assenze previste ed imprevedibili; in questo modo siamo in grado di assicurare uno standard assistenziale qualitativo e quantitativo migliore rispetto a quello minimo previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento, in quanto viene assicurata un'apertura del Centro per dodici ore giornaliere (dalle ore 7,30 alle ore 19,30) dal lunedì al sabato ed anche con giornate festive infrasettimanali.

Oltre ai parametri migliorativi, i Comuni soci garantiscono la copertura di costi vari non coperti dalla tariffa regionale.

Si riporta pertanto di seguito il prospetto riepilogativo generale dei risultati attesi per il triennio 2019 – 2021:

Conto Economico previsionale 2019 – 2020 - 2021

Descrizione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
A) Valore della produzione	2.983.524,00	2.950.304,00	2.950.304,00
B) Costi della produzione	2.882.087,00	2.839.867,00	2.839.867,00
Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)	101.437,00	110.437,00	110.437,00
Totale proventi e oneri finanziari (C)	-	-	-
Totale delle rettifiche (D)	-	-	-
Totale proventi ed oneri straordinari (E)	9.000,00	-	-
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	110.437,00	110.437,00	110.437,00
22) Imposte sul reddito			
a) IRAP	108.817,00	108.817,00	108.817,00
b) IRES	1.620,00	1.620,00	1.620,00
23) Utile o (perdita) di esercizio	-	-	-

Per quanto riguarda le principali voci di costo, connesse alla produzione dei servizi:

- il fabbisogno di beni è stato determinato sulla base dei consumi registrati nel corso del passato esercizio. La quantificazione ha poi tenuto conto dei costi di acquisto, che risentono della ricerca delle migliori condizioni di acquisto tramite MEPA e altre procedure acquisitive. I prezzi sono stati

calcolati sulla base dei contratti in essere e/o dei listini, nonché delle condizioni migliorative di forniture aggiudicate;

- il fabbisogno di servizi, è stato determinato, a seconda della natura dei medesimi, in base ai canoni contrattualmente concordati, ai consumi storici, con proiezioni di diminuzione o crescita. I prezzi sono calcolati sulla base dei contratti in essere; in altri casi si è tenuto conto delle convenzioni CONSIP. Gli importi complessivi sono stati infine contenuti entro i limiti di compatibilità consentiti dal mantenimento dell'equilibrio di bilancio;

Per le consulenze, sono state previste:

- consulenza in ambito fiscale;
- consulenza legale, commisurate ai contenziosi e alle pratiche in atto;
- consulenze tecniche, principalmente legate alle progettazioni, alle prestazioni energetiche, alla sicurezza degli edifici e a studi di fattibilità per adeguamenti e miglioramenti degli immobili;
- consulenze amministrative e per il supporto al sistema di sicurezza aziendale.

L'utilizzo di lavoratori somministrati rappresenta la modalità di approvvigionamento di personale alternativa alle assunzioni.

Per quanto riguarda le utenze, la previsione di spesa, è stata effettuata sulla base delle rilevazioni degli anni scorsi. Si segnala che la modifica della tariffa TARI implica per la struttura maggiori costi per complessivi euro 16.000 a fronte di euro 5.500 spesi nel 2017.

Da ultimo, le manutenzioni sono state quantificate in modo da rispondere almeno alle principali esigenze degli edifici e delle attrezzature, con priorità sugli immobili indisponibili e impianti e sulle attrezzature per la sicurezza, rispetto a questo si rimanda al paragrafo lettera G) del presente documento.

C. Priorità d'intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti

A fronte dei risultati raggiunti nel 2018, l'Amministratore Unico intende portare a compimento nel triennio, i seguenti obiettivi prioritari e interventi:

- attuazione del piano triennale di fabbisogno di personale prevedendo procedure selettive e concorsuali (da realizzare anche d'intesa con altre ASP della Regione) che consentiranno, da un lato, di stabilizzare una quota sempre maggiore di personale (in particolare per le figure di OSS, infermieri) con significativa riduzione del ricorso al lavoro interinale, dall'altro di dare stabilità ai servizi generali a partire dalla figura del Direttore e delle figure di supporto alla direzione. Inoltre occorre proseguire nel delineare le azioni e le procedure per la ricollocazione del personale con prescrizioni o non idoneo alla mansione in altre attività, con la prioritaria volontà di migliorare l'assistenza e ampliare l'offerta di attività per il benessere degli utenti. A tal fine si prevede di valutare la possibilità di ampliamento di n.5 posti di centro diurno, che permetterebbe la ricollocazione di n. 2 unità di personale con prescrizioni.

- Individuazione di nuovi ambiti di intervento dell'Azienda come previsto dal Piano per la salute e il benessere sociale 2018-2020 del distretto. L'Azienda si rende disponibile a proseguire nell'ultimazione dello studio di fattibilità volto all'ampliamento della propria attività, attraverso la gestione di servizi sociali e socio-sanitari attivazione.

- Definizione di strategie per l'elaborazione e la sostenibilità di un consistente Piano degli Investimenti, a fronte delle numerose necessità accumulate negli anni, che non hanno potuto trovare finora soluzione proprio per carenza di risorse. L'Amministratore unico ha definito le priorità tematiche, più oltre richiamate, che rendano fattibile la realizzazione dei numerosi interventi destinati a migliorare la sicurezza, il confort degli ospiti, e condizioni di lavoro dei dipendenti. Per la realizzazione degli obiettivi previsti nel presente Piano Programmatico si attende, limitatamente al programma degli investimenti, un fabbisogno di risorse economiche incompatibile con le disponibilità finanziarie di questa ASP la quale, al momento della sua costituzione, ha potuto contare solo sul patrimonio della cessata "I.P.A.B. Delia Repetto".

- Sviluppo di nuove relazioni sindacali, in attuazione al nuovo CCNL in funzione della necessità di realizzare un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo. In questo quadro assume importanza la definizione di un nuovo piano della performance e di misurazione dei risultati di performance, su proposta e con il concorso dell'OIV (organismo Indipendente di Valutazione), che porti a sintesi i

diversi ambiti di attività che qualificano la performance aziendale e forniscano gli strumenti per verificare l'attuazione del Piano della Performance dell'Azienda.

- Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Piano Triennale per la trasparenza e dei relativi aggiornamenti annuali e garanzia dell'attuazione di quanto in essi contenuto. Nell'anno 2019 si intende procedere con la formazione obbligatoria di tutto il personale.

- Attuazione del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (denominato anche "GDPR"), in materia di protezione dei dati personali: nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui sopra l'Asp è il soggetto giuridico titolare del trattamento dei dati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle persone fisiche che usufruiscono di detti servizi, delle persone fisiche che ivi svolgono la propria attività lavorativa e di altre persone fisiche che a vario titolo prestano i propri servizi, lavori e forniture.

- Si prevede di procedere, come nell'anno 2018, con una indagine di gradimento del servizio fornito, al fine di facilitare la partecipazione degli utenti e dei famigliari per il miglioramento dei servizi forniti;

- Definizione del piano formativo aziendale: si prevede di predisporre un unico documento che raccolga sia la formazione organizzativa, sia quella specialistica, sia quella obbligatoria sulla sicurezza e sulla privacy;

- Obiettivi della struttura amministrativa saranno: razionalizzare i processi, evitare duplicazioni nelle procedure di gestione delle risorse umane e finanziarie, approntare una gestione interna delle procedure di gara e di acquisto di beni e servizi, agire per la diminuzione della morosità degli utenti, la prevenzione di ogni possibile contenzioso, o sanzione e per prevenire situazioni di emergenza sanitaria e migliorare le condizioni di sicurezza delle strutture e di manutenzione degli immobili aziendali.

Per ciascuno dei punti sopracitati il Piano programmatico individua gli obiettivi fondamentali che saranno successivamente declinati nel piano della performance annuale.

D. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio

L'ASP ritiene strategico proseguire e, anzi, potenziare sia le collaborazioni istituzionali in essere con il Comune, con gli organismi distrettuali, con l'AUSL, sia quelle con il privato sociale e il mondo del volontariato.

Oltre a proseguire nella gestione dei servizi consolidati residenziali e semiresidenziali, che costituiscono il "cuore" dell'Azienda, ASP può estendere il proprio ambito di intervento anche in nuovi servizi e in progetti di promozione delle politiche di welfare locale, implementando le attività, attraverso l'attivazione di servizi da svolgere sul territorio, a contatto con le persone, per far fronte ai sempre crescenti bisogni di aiuto, di accompagnamento e di relazione. ASP ritiene infatti, anche per il proprio ruolo di soggetto pubblico, di dovere mettere a disposizione della comunità locale un significativo patrimonio di competenze professionali, culturali e umane.

L'ASP si ripromette di implementare le collaborazioni con tutta la rete degli attori sociali: istituzioni, soggetti del terzo settore, associazioni di volontariato, rappresentanti dei famigliari degli utenti dei propri servizi, con l'obiettivo di concorrere a contrastare l'isolamento sociale delle fasce più deboli della cittadinanza conformemente alla mission aziendale.

Si proseguirà anche, per quanto di competenza, con le azioni finalizzate a consolidare il radicamento dei servizi sul territorio e ad aprire i servizi stessi alla partecipazione dei cittadini delle comunità decentrate di riferimento, organizzando opportunità di incontro, socializzazione e informazione e/o mettendo a disposizione spazi e opportunità.

Relativamente al processo di cura ed assistenza ai propri utenti, l'ASP assicura una gestione diretta con personale avente rapporto di lavoro alle dipendenze, secondo quanto previsto dal Piano di fabbisogno di personale, sopra citato.

Continueranno, invece, ad essere esternalizzati i servizi accessori e di supporto come espressi nel successivo PIANO ACQUISITI:

DESCRIZIONE ACQUISTO	ANNO	DURATA DEL CONTRATTO	IMPORTO COMPLESSIVO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE
Servizi Pulizie	2017	01/03/2017-28/02/2020	€ 262.243,19	si

Servizio Ristorazione	2016	01.04.2016 - 31.03.2021	€ 1.225.401,60	si
Servizio Lavanderia	2017	01/03/2017-28/02/2020	€ 754.443,00	si
Manutenzione specialistica estintori	2014	01/10/2014-30/06/2019	€ 17.837,17	Si prevede di mantenere l'esternalizzazione del servizio attraverso nuova procedura di individuazione di soggetto gestore per la durata di anni 3
Manutenzione specialistica acsensori	2015	01/01/2015-31/12/2019	€ 11747,85	si
Manutenzione specialistica prevenzione legionella	2018	03/07/2018-03/07/2020	€ 6780	no
Assistenza help desk	2018	2018/2019	€ 37.500,00	no
Revisione e gestione sito internet	2018	01/08/2018-31/07/2023	€ 10.000,00	si
Presidi per Incontinenza	2015	07/09/2015-06/09/2020	€ 249.700,00	si
Materiale sanitario	2017	01/05/2017-30/04/2019	€ 33.000,00	Si prevede nuova gara di forniture anche attraverso l'adesione a convenzioni del mercato elettronico per la durata di anni 3
Carburante Automezzi	2019	2019	€ 250,00	si
Cancelleria	2018	2018-2019	€ 3.000,00	no
Abbonamenti riviste	2018	15/06/2018/-14/06/2023	€ 5.688,00	si
Rifiuti speciali	2018	01/07/2018-30/06/2020	€ 8.800,00	si
Servizio Paghe	2019	2019-2020	€ 7827	Si prevede di mantenere l'esternalizzazione del servizio attraverso nuova procedura di individuazione di soggetto gestore per la durata di anni 3
Servizio	2018	01/05/2018-30/04/2020	€ 15.800,00	no

Parrucchiere/Barbiere				
Servizio Podologia	2018	01/05/2018-30/04/2020	€ 8.480,00	no
Servizio Direzione Lavori	2018	2018-2019	€ 36.375,00	no
Manutenzione Attrezzature Sanitarie	2017	24/05/2017-23/05/2019	€ 6000,00	Si prevede di mantenere l'esternalizzazione del servizio attraverso nuova procedura di individuazione di soggetto gestore per la durata di anni 3
Manutenzione Impianti elettrici	2019		€ 90.000	Si prevede di mantenere l'esternalizzazione del servizio attraverso nuova procedura di individuazione di soggetto gestore per la durata di anni 3
Servizi Amministrazione trasparente	2019	2019	1.800	
Manutenzione Impianti idraulici	2019	2019-2020	€ 30.000	si
Servizio Medicina del Lavoro	2018	15/03/2018-31/12/2021	€ 13.045,85	si
Servizio Sicurezza Lavoro	2017	01/01/2018-31/12/2020	€ 10.500,00	si
Servizio somministrazione personale	2016	01/04/2016-31/03/20121	€ 14.752.944,03	si
Servizio somministrazione personale	2018	1.11.2018-31.10.2021	€ 6.744.985	si
Acquisto farmaci	2018	1/07/2018-30/6/2020	€ 22.000,00	si
Acquisto nuovo forno da cucina	2019	2019	€5.000	no
Assistenza fotocopiatori	2019	2019	€ 1000	si
Servizio trasporti socio-sanitario	2019	2019	€ 50.000	no
Servizi assicurativi	2019	2019-2021		si
Fornitura ossigeno	2018	2018-2019	€ 8.000	no
Servizio telefonia mobile	2017	2017-2019	€ 500	si

Servizio di spurgo	2019	2019	€ 2000	no
Servizio fornitura gas	2019	2019-2020	€ 25.000	si
Telefonia fissa	2019	2019-2021	20.000	no

Ogni servizio precedentemente elencato adotta piani, programmi, strumenti informativi, di coordinamento e progetti di lavoro rappresentativi di tutte le aree professionali chiamate ad intervenire.

I programmi assistenziali individuali ed integrati (P.A.I.) rappresentano lo strumento operativo che consente di realizzare un intervento di raccordo e di “sintonia” tra le parti e quindi attività assistenziali non parcellizzate.

Il lavoro d’équipe diventa il sistema operativo attraverso cui si realizza l’integrazione professionale, dove viene costruito il P.A.I. ed il progetto socio/sani/riabilitativo con l’anziano e, laddove possibile anche col parente, a partire dal quale si dispiegano le azioni di tutti i ruoli coinvolti nella definizione degli obiettivi di quei progetti.

E. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse

Si prevede di dare piena attuazione al Piano dei fabbisogni del personale approvato dall’Amministratore Unico anche attraverso la rimodulazione della dotazione organica dell’Ente. Il piano prevede la completa copertura dei posti vacanti nel corso del triennio e l’attuazione di una nuova organizzazione aziendale. Di fronte alle sfide socio-economiche che connotano questo tempo, sempre più impegnative ed importanti, riteniamo che le uniche strade percorribili siano quelle che conducono alla crescita dell’identità di ciascun lavoratore come parte del sistema Azienda. Il nuovo contratto nazionale di lavoro sottoscritto nel corso del 2018 si auspica possa essere l’opportunità di ridisegnare accordi decentrati integrativi che consentano di valorizzare le risorse umane e il merito. L’evoluzione degli scenari esterni impone quindi una visione prospettica dell’organizzazione e quindi un cambiamento e un conseguente sforzo innovativo da parte di ciascuno; l’intera organizzazione deve operare orientandosi verso l’efficacia e l’efficienza e lavorare per creare sempre maggiori orizzonti e trasversali. L’integrazione tra differenti aree/servizi potrà essere conseguita definendo obiettivi strategici comuni.

La **formazione** del personale dipendente assume un ruolo particolarmente strategico per l’ Azienda che, gestendo servizi alla persona, investe sulle proprie risorse umane buona parte dei propri sforzi.

Le linee formative relative al prossimo triennio si possono così riassumere in tre Aree:

AREA SOCIO - SANITARIA

- Corsi per il personale Socio-Assistenziale su tematiche relative ai nuovi bisogni della popolazione anziana (Demenza, Fragilità,..);
- Corsi rivolti ai Coordinatori, Responsabili di Nucleo e Animatori sulla capacità di saper progettare, organizzare e governare i propri collaboratori ed il gruppo di lavoro;

AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE

- Prosecuzione del percorso di formazione relativo al nuovo assetto amministrativo e contabile delle ASP;
- Corsi di formazione relativi a specifiche tematiche afferenti la gestione delle risorse umane;
- Formazione “sul campo” relativa alle nuove procedure amministrative e contabili da adottare da parte della Azienda;

AREA DELLA SICUREZZA

- Formazione obbligatoria per quanto riguarda normativa e pratica di prevenzione incendi;
- Formazione obbligatoria relativamente ai corsi di Primo Soccorso;
- Formazione obbligatoria relativa al D.lgs. 81/2008;
- Formazione obbligatoria relativa al nuovo regolamento europeo sulla privacy.

F. Indicatori e parametri per la verifica

INDICATORI	MODALITA' DI RILEVAZIONE
<i>Reclami e suggerimenti</i>	Valutazione della qualità percepita mediante la rilevazione dei reclami e dei suggerimenti provenienti da familiari, utenti e altri portatori di interessi suddivisi per tipologia, con un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente.
<i>Esiti questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti</i>	Misurazione della “Customer Satisfaction” tramite la somministrazione periodica di un questionario strutturato a ospiti e familiari. L'indicatore impiegato si riferisce alla media delle percentuali delle risposte “molto soddisfatto” o “soddisfatto” per ciascun item del questionario (calcolata sul numero di

	questionari restituiti).
<i>Indicatore sintetico sulla qualità erogata</i>	Rilevazione del numero di P.A.I. che annualmente vengono effettuati per gli ospiti delle strutture
<i>Copertura posti letto</i>	Determinazione della percentuale di copertura dei posti letto
<i>Giornate “vuote”</i>	Determinazione del numero di giornate in cui il posto letto non è coperto , con un confronto con lo stesso periodo dell’anno precedente
<i>Livello di assenze</i>	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente
<i>Ferie godute</i>	Determinazione dei giorni di ferie goduti rispetto allo stesso periodo dell’anno precedente
<i>Costo del personale</i>	Determinazione dell’incidenza in % del costo del personale sui ricavi generati da attività istituzionale. Determinazione in % del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale.
<i>Costi generali</i>	Rappresentazione dell’incidenza in % dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali.
<i>Situazione crediti</i>	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e diverse tipologie di crediti
<i>Liquidità disponibile</i>	Valore medio liquidità nell’anno

Non sono solo i parametri quantitativi (della dotazione organica e professionale del personale, del tempo di assistenza o di cura assicurato, delle dotazioni di locali e delle caratteristiche strutturali) a definire la qualità del servizio, ma una serie molto più ampia di fattori, quali: la natura e le modalità della presa in carico, la condivisione dei piani assistenziali con le famiglie e dei Piani con i Servizi Sociali territoriali, la personalizzazione degli interventi, il recupero e il mantenimento delle autonomie e delle abilità residue, l’adeguatezza delle prestazioni assistenziali, sanitarie e riabilitative, e l’attenzione agli aspetti relazionali. La gestione delle diverse sofferenze, il rispetto della persona e della sua individualità, la natura delle attività di animazione e di socializzazione, il coinvolgimento dei familiari, la partecipazione e le reti di relazioni con la comunità e con le realtà esterne, a partire dal volontariato, il valore delle esperienze di relazioni intergenerazionali e il rispetto costante di protocolli e procedure.

L’Azienda è impegnata a garantire l’implementazione del progetto della cartella assistenziale informatizzata.

L'adozione della cartella informatizzata, una volta a regime in tutte le strutture, potrà sicuramente migliorare la qualità e la quantità delle informazioni relative all'assistenza erogata, nonché la tempistica delle informazioni, anche per quanto riguarda i dati collegabili al controllo di gestione aziendale. Verrà costantemente monitorato il tasso di assenza del personale, anche al fine di calibrare conseguentemente le risorse necessarie alla gestione dei servizi. Vale in generale per tutti i servizi dell'Azienda la redazione della specifica reportistica, comprendente sia dati di attività, sia dati economici richiesta dai Comuni , nell'ambito delle linee guida alle aziende partecipate, deliberate dalle Giunte comunali .

G. Programma degli investimenti

Il “PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI” (o Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura del medesimo, viene di seguito illustrato specificando che riguarda tutti gli investimenti in fattori a “fecondità ripetuta” previsti nei due “centri di attività” necessari per raggiungere gli obiettivi individuati.

Per l'elaborazione del programma triennale degli investimenti, l'Azienda ha indirizzato le sue scelte sui seguenti interventi:

- interventi finalizzati a aumentare i livelli di sicurezza e confort delle strutture e degli immobili e a migliorarne la fruibilità da parte degli utenti ;
- interventi di potenziamento, dal punto di vista quali/quantitativo, delle attrezzature socio sanitarie per migliorare sia la qualità assistenziale, sia le condizioni di lavoro del personale;
- interventi di potenziamento, dal punto di vista quali/quantitativo, delle attrezzature socio sanitarie per migliorare sia la qualità assistenziale, sia le condizioni di lavoro del personale;
- interventi di innovazione tecnologica e informatica dell'Azienda.

La strategia che unifica tutti gli interventi previsti è quella che assume a riferimento la necessità di dotare tutte le strutture aziendali di livelli adeguati e comparabili di dotazioni tecnologiche e di comfort proprio perché la qualità della vita degli utenti e di lavoro dei dipendenti deve essere perseguita attestando tutte le strutture sugli standard migliori possibili, al fine di garantire uguali diritti e opportunità a tutti.

Il fabbisogno di risorse finanziarie stimato nel breve/medio termine per la realizzazione di opere e forniture è di € **283.000,00** di cui:

- € 163.000,00 da eseguire nel 2019;

- € 120.000,00 da eseguire nel 2020;

e riguarda l'esecuzione dei seguenti interventi:

DESCRIZIONE INTERVENTO	ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Sostituzione arredi (letti, carrozzine, tavoli, poltrone)	2019	€ 30.000	Miglioramento e incremento del servizio	1	progetto di fattibilità tecnico-economico
Sostituzione porte Rei e Maniglioni antipanico, vetri, infissi	2019	€8.000	Miglioramento e incremento del servizio	1	progetto di fattibilità tecnico-economico
Primo stralcio adeguamento impianto termico e idrico sanitario	2019	€ 70.000	Miglioramento e incremento del servizio	2	progetto di fattibilità tecnico-economico
Rifacimento dell'impianto di chiamata	2019	€ 45.000	Miglioramento e incremento del servizio	1	progetto di fattibilità tecnico-economico
Sostituzione impianto di climatizzazione del centro diurno	2019	€ 10.000	Miglioramento e incremento del servizio	1	Progetto esecutivo
Secondo stralcio adeguamento impianto termico e idrico sanitario	2020	€ 70.000	Miglioramento e incremento del servizio	2	progetto di fattibilità tecnico-economico
Messa a norma dei due sottotetti	2020	€50.000	Miglioramento e incremento del servizio	2	progetto di fattibilità tecnico-economico

Per il finanziamento di tali interventi verranno utilizzate le risorse già accantonate nell'apposito fondo per manutenzioni stanziato negli esercizi precedenti per € 109.008,00 al 31/12/2015, per € 32.421,00 al 31/12/2016, per € 67.211,00 al 31/12/2017 e per € 6.659 al 31/12/2018 che, al netto degli utilizzi già effettuati, ammonta ad euro 147.703 al 31/12/2018. Poiché il fondo è destinato anche alla copertura di investimenti effettuati negli esercizi 2016/2017/2018 e che tali investimenti

hanno un valore residuo ammortizzabile pari ad euro 80.483, il residuo disponibile per la copertura del fabbisogno derivante dal programma degli investimenti suddetto ammonta ad euro 67.220.

Si prevede un utilizzo di detto fondo per euro 33.998 nell'esercizio 2019 a fronte di manutenzioni programmate e di euro 10.000 per la sostituzione di arredi previsti nel piano investimenti con un residuo disponibile di euro 23.222. Pertanto la realizzazione del piano investimenti richiede un apporto di risorse da parte dei Comuni soci pari ad euro $(283.000-10.000)-23.222=249.778$, salvo economie di costi determinate dai ribassi delle basi d'asta di gara ed eventuali svincoli per esuberanza del fondo svalutazione crediti stanziato per la copertura del rischio di insolvenza degli utenti attualmente pari ad euro 189.460.

H. Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare dell'Azienda consistente nel fabbricato presso il quale è ubicata la sede dell'ASP, è stato classificato come Patrimonio indisponibile ed attivo in relazione al suo utilizzo.

Sono classificati nel Patrimonio Attivo conferito o reso disponibile all'ASP dai soci gli immobili, le attrezzature, gli arredi, gli ausili, gli automezzi, gli impianti e quant'altro a valenza patrimoniale che l'ASP utilizza per erogare i propri servizi e per esercitare le attività ad essa affidate in gestione, compreso il patrimonio necessario per le attività direzionali, gestionali ed amministrative dell'Azienda.

Il patrimonio dell'ASP è così suddiviso:

- sede di Via Circondaria Nord, 39 Castelfranco Emilia (MO).

Il Patrimonio Attivo dell'ASP sarà gestito in maniera tale da essere mantenuto e valorizzato nel tempo, provvedendo alla sostituzione di ciò che si rende non più adeguato e funzionale al buon esito in efficienza e qualità dei servizi correlati conferiti in gestione all'Azienda.

Lo stesso Patrimonio sarà inoltre destinato ed utilizzato esclusivamente per l'esercizio dei servizi rivolti alla popolazione anziana.

Per quanto attiene alle manutenzioni degli immobili, le risorse dedicate si concentrano sulle necessità di assicurare:

- interventi che prevenivano il deterioramento degli immobili, o necessari al mantenimento della piena funzionalità delle strutture;
- il rispetto delle norme di sicurezza e di adeguamento degli impianti;

- il risanamento delle parti degli immobili deteriorate da fenomeni naturali o dall'usura;
- il rispetto delle prescrizioni dettate dagli organi di vigilanza e controllo ispettivo,
- interventi di prevenzione dei rischi.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Silvestro Antonietta Ornella)

Atto digitalmente firmato secondo le vigenti norme