



**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON  
CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E  
STRAORDINARIA DI AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO E LA  
TRASLAZIONE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E DEI LETTI DI  
PROPRIETA' DI ASP DELIA REPETTO.**

**Stazione appaltante:**

Asp Delia Repetto  
Via Circondaria Nord, 39  
41013 Castelfranco Emilia  
C.F 80005470366 - P.I 02558870362  
**Pec: [aspdeliarepetto@legalmail.it](mailto:aspdeliarepetto@legalmail.it)**

# **Sommario**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – SOGGETTO APPALTATORE.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – OGGETTO DELL’APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 - DURATA DELL’APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 – IMPORTO DELL’APPALTO.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 9 – SOPRALLUOGO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 12 – RISERVATEZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 14 - PUBBLICAZIONE.....</b>	<b>8</b>

## **PREMESSA**

L’Azienda Servizi alla Persona ASP Delia Repetto rende noto che intende espletare un’indagine di mercato per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di ausili per il sollevamento e la traslazione di persone non autosufficienti e dei letti di proprietà della stessa al fine di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art.50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero gli operatori economici potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, in modo non vincolante per l’Ente.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse ha lo scopo di comunicare all’Ente la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura negoziata e non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Ente che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, revocare o annullare, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la procedura relativa al presente avviso e di non darne seguito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti che abbiano manifestato interesse.

## **ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

La piattaforma telematica utilizzata è gestita dall’Azienda Servizi alla Persona ASP Delia Repetto attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia – Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it>

Tramite il sito si accederà alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

**Registrazione Operatori Economici:** ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inherente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore registrato.

L’accesso, l’utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza dagli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

**La presentazione della manifestazione di interesse, le richieste di chiarimento, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni,** relativamente alla presente procedura, **devono essere effettuati esclusivamente tramite il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.** I soggetti interessati a presentare Manifestazione di interesse possono consultare il manuale “Risposta ad un Avviso: Manifestazione d’Interesse” del SATER.

## **ART. 2 – SOGGETTO APPALTATORE**

Ente affidatario: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Delia Repetto.

Telefono: 059925880

Mail: [info@aspdeliarepetto.it](mailto:info@aspdeliarepetto.it)

PEC: [aspdeliarepetto@legalmail.it](mailto:aspdeliarepetto@legalmail.it)

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Paola Covili

### **ART. 3 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ausili per il sollevamento e la traslazione di persone non autosufficienti e dei letti presenti in Casa Residenza Anziani e nel Centro Diurno di ASP Delia Repetto.

Le sedi dove dovranno avvenire le manutenzioni sono:

- Casa Residenza Anziani ASP Delia Repetto - Via Circondaria Nord n. 39 Castelfranco Emilia (MO)
- Centro Diurno Anziani “La Clessidra” di ASP Delia Repetto – Via dei Mille n. 26 Piumazzo (MO)

Le apparecchiature soggette a manutenzione sono di seguito elencate:

#### **AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO E LA TRASLAZIONE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI:**

- NR. 16 SISTEMI “MONOBINARIO”
- NR. 10 SISTEMI “BANDIERA”
- NR. 6 SOLLEVATORI/VERTICALIZZATORI (modelli: Sunlift 150, Passivo Gialdi, Solix, Faaboirg King, Freeway SA 160, Sanix)
- NR. 8 MOTORI (Modelli: nr.3 HC5100, nr.2 P200, nr.1 HC4100-NA, nr.1 HC 21000, nr. 1 GULDMANN GH1 205 110 SG)
- NR. 20 IMBRAGATURE VARIE

#### **NR 62 LETTI ELETTRICI ED ARTICOLATI:**

- NR. 18 MARCA WISSNER
- NR. 25 MARCA GIVAS
- NR. 16 MARCA TECNOS
- NR. 1 MARCA BURMEIER
- NR. 1 MARCA MIS
- NR. 1 MARCA WIMED

### **ART. 4 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Procedura negoziata preceduta da manifestazione di interesse, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 36/2023, mediante il sistema Sater di Intercent-Er.

L’aggiudicazione verrà disposta in base al criterio del miglior prezzo.

### **ART. 5 - DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto avrà durata di anni 2 (due) dal 01/01/2026 al 31/12/2027 e dovrà essere assicurato pur nelle more della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per un’ulteriore durata di 2 (due) anni.

L’Ente si riserva altresì la facoltà, nel corso del periodo di validità contrattuale, di estendere, sospendere o ridurre il servizio qualora intervengano processi di riorganizzazione aziendale. In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali aumenti, decurtazioni e/o interruzioni del servizio. Alla Ditta saranno riconosciute solo le prestazioni effettivamente prestate.

### **ART. 6 – IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo complessivo presunto dell’appalto per il biennio è di **€ 17.240,00** (euro diciassettemila/00) al netto dell’iva di legge, comprensivo di ogni imposta, tassa, onere, nessuno escluso od eccettuato, è così composto:

- servizio di manutenzione ordinaria a canone, soggetto a ribasso d’asta: € 9.000,00
- oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso d’asta: € 240,00

- importo extra per manutenzione straordinaria, non soggetto a ribasso d'asta: € 8.000,00

Il totale dell'appalto, comprensivo di tutte le eventuali opzioni (durata contratto due anni + due anni eventuale rinnovo), è di € 34.240,00 (euro trentaquattromiladuecentoquaranta/00) iva esclusa.

Nel totale dell'appalto sono state stimate le manutenzioni straordinarie per l'eventuale rinnovo contrattuale.

L'importo extra per manutenzioni straordinarie è **puramente indicativo** ed è utile solo al fine di una valutazione complessiva del servizio. **Non ha alcun valore vincolante per l'Ente.**

#### **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse gli tutti gli operatori economici in regola con quanto previsto dagli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, abilitati al Sater di Intercent-Er (CPV Y123699 - AUSILI PER IL SOLLEVAMENTO/SOLLEVAPERSONE – ALTRI), ovvero che saranno abilitati alla scadenza del presente avviso, interessati a partecipare alla procedura ed in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizioni alla CCIAA per un'attività pertinente al servizio che forma oggetto dell'appalto, ovvero, se impresa non italiana residente in uno Stato dell'Unione Europea, in analogo registro professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea di residenza; (solo per le Società Cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004; (solo per Cooperative Sociali) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative ai sensi della Legge 381/1991;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023;
- inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

L'Ente si riserva di effettuare verifiche in ordine ai requisiti dichiarati.

#### **ART. 8 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono partecipare alla presente indagine di mercato e alla successiva procedura, dovranno:

- essere registrati al SATER così come riportato al punto 1) del presente avviso;
- presentare la propria manifestazione sulla base del modello allegato al presente avviso (Allegato A) e il modulo di Autocertificazione (Allegato B)

Tali moduli dovranno essere compilati e sottoscritti **digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione fra imprese aderenti al contratto di rete o Geie di tipo verticale occorre utilizzare un modello (Allegato A) per ogni soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio/Geie/aggregazione (uno per la mandataria/capogruppo ed uno per la mandante) qualora sia già definito il soggetto mandante. Tali modelli dovranno essere inoltrati unitariamente attraverso la piattaforma SATER.

In alternativa, qualora il soggetto mandante non sia ancora individuato dovrà essere presentato un solo modello da parte dell'impresa capogruppo.

Le richieste dovranno pervenire, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SATER, a pena di non ammissione alla successiva procedura, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **28/11/2025 alle ore 18:00**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione:

- le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza;
- le manifestazioni di interesse NON pervenute attraverso la piattaforma telematica SATER.

La presentazione della manifestazione di interesse mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione d'interesse

medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonerà l'ASP Delia Repetto da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'ASP Delia Repetto si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Saranno invitati alla presentazione dell'offerta tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti prescritti.

**ART. 9 – SOPRALLUOGO**

È possibile effettuare un sopralluogo previa telefonata al numero 059/925880 oppure inviando mail all'indirizzo [info@aspdeliarepetto.it](mailto:info@aspdeliarepetto.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata almeno 2 giorni prima della data richiesta.

**ART. 10 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La procedura di selezione che seguirà la manifestazione di interesse sarà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm e ii con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023, invitando tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso di tutti i requisiti richiesti.

La procedura negoziata verrà svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale gestita da INTERCENTER (SATER).

**ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non implica la costituzione di posizioni giuridiche soggettive o obblighi negoziali a carico dell'ASP Delia Repetto, la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare, totalmente o parzialmente, l'indagine di mercato, senza che i candidati possano avanzare pretese di alcun genere.

**ART. 12 – RISERVATEZZA**

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza in ordine a tutte le informazioni, i dati e la documentazione di cui venga a conoscenza in occasione o in dipendenza dell'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo riguarda non soltanto i dati personali, ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, ma anche le informazioni di natura tecnica, amministrativa, economica e organizzativa relative all'attività di ASP, ai propri dipendenti, utenti, ospiti, familiari o a terzi comunque coinvolti nei rapporti con l'Ente.

Le informazioni acquisite nell'ambito del servizio dovranno essere utilizzate dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e nel rispetto delle istruzioni impartite da ASP in qualità di Titolare del trattamento.

È fatto espresso divieto di divulgarle, comunicarle o renderle in qualsiasi modo accessibili a soggetti estranei, salvo che ciò sia strettamente necessario per l'adempimento del contratto e previa autorizzazione scritta dell'Ente.

L'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare che tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio – ivi compresi collaboratori, consulenti o eventuali subappaltatori autorizzati – rispetti gli stessi obblighi di riservatezza e tratti le informazioni ricevute con la dovuta diligenza, adottando misure adeguate a prevenire la diffusione o l'uso improprio dei dati.

Dovranno essere adottate idonee cautele organizzative e tecniche (custodia sicura della documentazione, accessi controllati ai sistemi informativi, utilizzo di canali di comunicazione protetti, divieto di memorizzazione su dispositivi personali) al fine di impedire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o alterazione dei dati e delle informazioni trattate.

L'obbligo di riservatezza permane anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, finché le informazioni non siano divenute di pubblico dominio per fatto non imputabile all'Appaltatore. Alla scadenza o risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà restituire all'Ente tutta la documentazione, cartacea o informatica, acquisita o prodotta in esecuzione del servizio, nonché provvedere alla cancellazione o distruzione di eventuali copie, salvo diverse disposizioni di legge.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di cui al presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale e potrà comportare la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento di tutti i danni subiti dall'Ente e alle eventuali segnalazioni alle autorità competenti, incluso il Garante per la protezione dei dati personali.

Resta ferma, infine, la possibilità per ASP di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 36/2023), nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione dei dati personali.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ASP Delia Repetto, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 7 e dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), affida all'Appaltatore, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento, il trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione del presente contratto.

a) **Finalità e modalità del trattamento:** L'Appaltatore è autorizzato a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'esecuzione dell'appalto di servizi di ristorazione, nel rispetto delle istruzioni scritte impartite da ASP.

È fatto divieto di utilizzare i dati per scopi propri o ulteriori rispetto a quelli contrattuali.

b) **Categorie di dati trattati.** Il trattamento potrà riguardare:

- dati anagrafici e di contatto del personale di ASP, degli utenti e dei fornitori;
- dati particolari relativi alla salute, strettamente connessi all'alimentazione e alle diete personalizzate degli ospiti delle strutture ASP, ove necessario per l'erogazione del servizio.

c) **Obblighi del Responsabile del trattamento.** L'Appaltatore si impegna a:

- trattare i dati personali solo su istruzione documentata del Titolare;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si impegnino alla riservatezza o siano soggette ad un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza conforme all'art. 32 del GDPR (in particolare: controllo accessi, sistemi di autenticazione, cifratura, backup, antivirus aggiornato, conservazione sicura della documentazione, uso esclusivo di canali PEC o equivalenti per lo scambio di informazioni);
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi ai diritti degli interessati (artt. 15-22 GDPR) e agli obblighi di sicurezza e notifica delle violazioni di dati personali (artt. 32-36 GDPR);
- informare senza ritardo e comunque entro 24 ore ASP in caso di violazione dei dati personali (data breach);
- non trasferire dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali senza previa autorizzazione scritta del Titolare.

d) **Sub-responsabili del trattamento:** L'Appaltatore non potrà avvalersi di subappaltatori o sub-responsabili per il trattamento dei dati senza autorizzazione scritta di ASP. In tal caso, dovrà assicurare che tali soggetti siano vincolati agli stessi obblighi di protezione dei dati previsti dal presente articolo.

e) **Durata e restituzione dei dati:** Al termine del rapporto contrattuale, o su semplice richiesta di ASP, l'Appaltatore dovrà:

- restituire tutti i dati personali trattati per conto di ASP, in formato strutturato e interoperabile;

- cancellare ogni copia esistente, salvo che la conservazione sia richiesta da norme di legge o da ordini dell'Autorità;
  - certificare per iscritto ad ASP l'avvenuta cancellazione.
- f) **Responsabilità e controlli:** L'Appaltatore risponde del rispetto delle istruzioni ricevute e della sicurezza dei dati trattati. ASP, anche tramite il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO), si riserva di effettuare verifiche, ispezioni o audit per accettare la corretta osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- g) **Rinvio alla nomina specifica:** Le ulteriori istruzioni operative, gli ambiti di trattamento, le misure di sicurezza e le categorie di dati trattati saranno definite in fase di affidamento.

#### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE**

I documenti e gli allegati relativi al procedimento in oggetto saranno pubblicati sul profilo di committente sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI GARA E CONTRATTI.

La Direttrice  
Paola Covili

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

#### **Allegati:**

Allegato A - Istanza di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva

Allegato B – Modello autocertificazione per affidamenti diretti sotto i 40.000