

SCHEDE PROGETTI OBIETTIVO

SCHEDA OBIETTIVO N. 1													
ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBBIETTIVO STRATEGICO	REVISIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE E DEL PERSONALE 2022-2024. AGGIORNAMENTO 2023												
OBBIETTIVO OPERATIVO	Riconoscere, e valorizzare l'apporto delle risorse umane nei progetti di sviluppo ASP. Apporti finalizzati all'erogazione di servizi alla persona di qualità. Progressivo superamento del ricorso a forme di lavoro flessibile con stabilizzazione del personale e revisione modello organizzativo												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO				DI AMPLIAMENTO					
		X	X										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Assunzione OSS da scorrimento graduatoria				X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo			X	X								
3	Approvazione nuovo modello organizzativo							X	X	X	X	X	X
5	Smart working/lavoro da remoto e studio per la digitalizzazione dei processi							X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023						TARGETS 2023			% DI RAGGIUNGIMENTO				
Assunzione OSS come da programmazione assunzionale e suo aggiornamento						100%			100%				
Analisi e definizioni del fabbisogno di software e hardware						100%			100%				
Perfezionamento atti assunzione personale amministrativo (CAT. D)						100%			100%				
Definizione di un modello organizzativo di gestione delle risorse umane che comprenda il lavoro a distanza						100%			80%				
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO						% DI COINVOLGIMENTO							
Direttrice						100%							

Personale amministrativo coinvolto	100%
Coordinatore CRA	30%
RAA/RAS	30%
Operatori CRA e CDA coinvolti	20%
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2023	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>	

SCHEDA OBIETTIVO N. 2													
ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO	ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2022/2024 – AGGIORNAMENTO 2023												
OBIETTIVO OPERATIVO	L'evolvere e il modificarsi delle caratteristiche dell'utenza rende necessaria una formazione continua e una capacità di fare progettazione specifica e mirata per rispondere ai nuovi bisogni. Sviluppare negli operatori competenze versatili in grado di adattarsi alle mutate caratteristiche delle attività e degli ospiti affinché anche il servizio possa essere rimodulato rispetto ai nuovi bisogni; Perseguire lo sviluppo di metodi e strumenti che aumentino il livello di partecipazione dei dipendenti alla vita dell'Azienda; favorire comportamenti virtuosi in termini di presenza non solo e non tanto fisica, ma anche e soprattutto intellettuale; semplificare - per quanto possibile - i processi lavorativi e sviluppare azioni orientate alla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO				DI AMPLIAMENTO					
	X	X											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Percorsi per la demenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Formazione di tutto il personale interessato in materia di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione a tutto il personale in materia di Privacy, anticorruzione e Codice di comportamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Formazione personale amministrativo in materia di gestione risorse umane e CCNL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Formazione in materia di comunicazione e gestione social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Completamento formazione obbligatoria D.Lgs 81/2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Garantire la trasparenza e l'integrità con azioni volte a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023								TARGETS 2023		% DI RAGGIUNGIMENTO			
Completamento e verifica risultati del progetto "Best Practice in Demetia Care" – terzo step								100%					
Formazione su nuova Cartella Socio-sanitaria								100%					

Programmazione e pianificazione completamento formazione obbligatoria sicurezza: corso ASPP e indagine stress lavoro correlato	100%	
Almeno 2 corsi su materie inerenti la gestione amministrativa con sulla materia risorse umane	100%	
Almeno 2 corsi su materie inerenti la gestione amministrativa e contabile	100%	
Almeno 2 corsi di formazione in materia di anticorruzione, Codice di comportamento e trasparenza	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice	100%	
Personale amministrativo coinvolto	80%	
Coordinatore CRA	80%	
RAA/RAS	50%	
Operatori servizi CRA e CDA coinvolto	80%	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2023		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2023												
OBIETTIVO OPERATIVO	Come comunicare e informare è centrale nelle azioni di ASP. Ripensare le attività di informazione e comunicazione interna ed esterna nella consapevolezza che le stesse in questi anni sono notevolmente cambiate anche in conseguenza della emergenza sanitaria che ci ha imposto e fatto conoscere modi nuovi di comunicare e fare relazione.												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO				DI AMPLIAMENTO					
		X	X					X					
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Consolidamento dell'ascolto dell'utenza/famigliari e indagine di gradimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pianificazione ed implementazione delle attività di comunicazione realizzata sul sito web, sui social o su/con altri strumenti, per il coinvolgimento delle comunità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Convegni, eventi e/o iniziative, iniziative/progetti di responsabilità civile per l'accrescimento dei valori etici e sociali all'interno della comunità anche in collaborazione con i comuni e altre realtà.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023							TARGETS 2023		% DI RAGGIUNGIMENTO				
Almeno 3 incontri anno con famigliari ospiti per CRA e per CDA							100%						
Almeno 3 pubblicazioni su pagine Facebook							100%						
Progettare la pagina Facebook di ASP ed organizzare la comunicazione social							100%						
Organizzare almeno 1 evento anno							100%						
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO							% DI COINVOLGIMENTO						
Direttrice							100%						

Personale amministrativo coinvolto	100%
Coordinatore CRA	60%
RAA/RAS	60%
Operatori CRA e CDA coinvolti	50%
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 -Conto economico Preventivo 2023	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>	

SCHEDA OBIETTIVO N. 4													
ASSE STRATEGICA	GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'												
OBIETTIVO STRATEGICO	PERSEGUIMENTO DELLA QUALITA' 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2023												
OBIETTIVO OPERATIVO	Perseguimento della qualità nei servizi di line. Il miglioramento della qualità dei servizi offerti resta sempre uno dei principali obiettivi del gestore pubblico ASP e parte integrante della propria mission aziendale. Nell'ambito dei servizi è necessario avere sempre l'attenzione puntata alla qualità e all'innovazione.												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
		X	X										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rimodulazione organizzativa e metodologica del progetto di gestione della CRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rimodulazione organizzativa e metodologica del progetto di gestione del CDA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Perseguimento del recupero di crediti e avvio procedure per evitare le insolvenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nuovo questionario di gradimento dei servizi da somministrare ai famigliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Riscrittura e nuova impostazione grafica della Carta dei Servizi CRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Fase finale di gestione dell'emergenza Covid-19 e adozione delle misure necessarie e azioni volte al consolidamento delle attività esterne	X	X	X	X	X	X						
8	Trasparenza del bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Studio e analisi processi di digitalizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023							TARGETS 2023			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Partecipazione/programmazione e realizzazione di almeno 1 progetto volto al miglioramento dell'assistenza all'utente con disturbi del comportamento CRA e CDA							100%						

Completamento revisione della Carta dei Servizi CRA e presentazione e divulgazione nuovo questionario di gradimento – 1 indagine anno per servizio CRA e CDA	100%	
Partecipazione/programmazione e realizzazione di almeno 1 progetto per ogni servizio (CRA e CDA) volto al miglioramento dell'assistenza/attività di animazione agli ospiti	100%	
Avviso per individuazione figure di Psicologo e sostegno utenti/famigliari come da Accreditamento	100%	
Adesione alle indicazioni delle Autorità competenti in materia di contrasto alla emergenza Covid-19	100%	
Diffusione del nuovo questionario di gradimento con i indagine anno per servizio	100%	
Una reportistica ogni 2 mesi sull'attività svolta di recupero crediti	100%	
Ipotesi per l'implementazione di strumenti di controllo di gestione	100%	
Definizione di un piano per la digitalizzazione di ASP articolato in step attuativi	80%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice	100%	
Personale amministrativo coinvolto	100%	
Coordinatore CRA	80%	
RAA/RAS	80%	
Operatori servizi CRA e CDA coinvolti	80%	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2023		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5

ASSE STRATEGICA	LA SUSSIDIARIETA' E LE COLLABORAZIONI – ASP-TERRITORIO – COMUNITA'												
OBIETTIVO STRATEGICO	POTENZIAMENTO ASP IN UNA OTTICA DI RETE 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2023												
OBIETTIVO OPERATIVO	ASP intende implementare tutte le collaborazioni necessarie, interistituzionali e con il privato sociale, non solo per definire strategicamente la posizione di ASP nel sistema dell'erogazione dei servizi, ma anche per favorire processi di interscambio, di confronto e di collaborazione in servizi, progetti, interventi ovvero di realizzazione/razionalizzazione di processi amministrativi												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
			X	X	X								
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Conferma della collaborazione e del confronto con altre ASP del modenese e le ASP emiliano romagnole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Consolidamento delle collaborazioni con la Committenza, con i servizi dell'Unione del Sorbara, della AUSL Distretto di castelfranco e dei singoli Comuni;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Consolidamento della collaborazioni con ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Consolidamento della collaborazione con altri enti, ETS, per eventi e progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023							TARGETS 2023			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Organizzazione/partecipazione periodica a momenti di confronto (Regione, AUSL, ecc.) - almeno 2 incontri, eventi/anno realizzati in collaborazione							100%						
Organizzazione/partecipazione periodica a momenti di confronto (CISPEL, Coordinamento regionale e provinciale ASP,) - almeno 1 evento/anno realizzato in collaborazione per condividere analisi, studi, istruttorie e messa in atto di soluzioni gestionali							100%						
Incontri con la Committenza, con AUSL e gli altri enti territoriali anche finalizzati alla scrittura condivisa di atti di collaborazione, almeno 6/anno.							100%						
Avvio e monitoraggio della collaborazione con con ASP Terre di castelli per razionalizzazione ed efficientamento attività amministrative come da Accordo sottoscritto							100%						
Coordinamento Uffici di Direzione ASP Delia Repetto e ASP Terre di Castelli. Almeno 2 incontri /anno-							100%						

Realizzazione iniziative/progetti insieme ad altri soggetti pubblici e/o privati e del terzo settore. Almeno 1 per anno	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice	100%	
Personale amministrativo coinvolto	80%	
Coordinatore CRA	50%	
RAA/RAS	30%	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2022		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 6

ASSE STRATEGICA	I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE												
OBIETTIVO STRATEGICO	AVVIO DI NUOVI SERVIZI E ATTIVITÀ - SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2023												
OBIETTIVO OPERATIVO	Riconoscere il ruolo di ASP come gestore pubblico di servizi alla persona rivolta anche a target diversi di utenza. Consolidare e potenziare i servizi ASP esistenti; Ampliare e diversificare i servizi ASP in una ottica di rete												
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
		X	X	X	X								
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITÀ/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Internalizzazione di servizi alberghieri: ipotesi e studio di lavanderia interna lavaggio biancheria ospiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ipotesi di fattibilità per adeguamento strutturale della CRA per nuovo nucleo o posti aggiuntivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Interventi di manutenzione straordinaria CRA per miglioramento servizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio di studi di fattibilità per nuovi servizi ed attività innovative in gestione ASP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023								TARGETS 2023		% DI RAGGIUNGIMENTO			
Studio di fattibilità per lavanderia interna CRA								100%					
Studio per interventi manutentivi straordinaria CRA finalizzati al miglioramento e /o ampliamento di attività e/o servizi								100%					
Ipotesi di gestione servizi innovativi								100%					
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO								% DI COINVOLGIMENTO					
Direttrice								100%					
Personale amministrativo coinvolto								60%					
Coordinatore CRA								80%					
RAA/RAS								50%					

Operatori CRA e CDA coinvolti	30%
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2023	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</u>	