AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023, DI UN CONTRATTO DI FORNITURA DI PRESIDI PER INCONTINENZA, PRODOTTI PER L'IGIENE E BAVAGLI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA E PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CLESSIDRA" DI PIUMAZZO (CASTELFRANCO EMILIA).

Sommario

PREMESSE 3

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 3

2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E MEZZI DI PROVA 3

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI, DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DELLA CAMPIONATURA 4

4. OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI 5

5. CONSEGNA DEI PRODOTTI 5

6. SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA 6

7. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI 7

8. DESCRIZIONE DELLA GIORNATA TIPO 7

9. VALORE COMPLESSIVO E DURATA DEL CONTRATTO 7

10. ESAME DEI PREVENTIVI 8

11. MERCATO ELETTRONICO E FORMA CONTRATTUALE 8

12. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO 8

13. RECAPITI 9

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 9

15. PUBBLICITA' 9

PREMESSE

L'ASP "Delia Repetto", con riferimento all'atto gestionale del Direttore n. 102 del 05/09/2024, tramite il presente avviso intende procedere all'individuazione di un informale Operatore Economico cui eventualmente assegnare con affidamento diretto tramite il mercato elettronico di Intercent-ER, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. nr. 36/2023, la fornitura di presidi per l'incontinenza, prodotti per l'igiene degli ospiti e bavagli monouso funzionale alla cura e all'assistenza degli anziani ospiti della Casa Residenza Anziani ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia e del centro diurno anziani La Clessidra di Piumazzo.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 del codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare preliminarmente le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura.

L'avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali; non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici interessati potranno pertanto presentare un preventivo informale di spesa, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nei successivi articoli. Trattandosi di affidamento diretto tramite MEPA, è necessario che l'operatore economico sia abilitato alla piattaforma.

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Delia Repetto, Via Circondaria Nord n. 39, 41013 Castelfranco Emilia (MO), PEC: Codice AUSA: 0000237552
- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Covili Paola mail: direzione@aspdeliarepetto.it

2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E MEZZI DI PROVA

Possono presentare preventivo informale di spesa gli Operatori Economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D. Lgs. n. 36/2023;

b. Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

c. Requisiti di capacità professionale di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023: pregresse e documentate esperienze analoghe, anche se non coincidenti, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolte nel triennio 2021-2022-2023

La comprova dei requisiti di cui ai punti a) e b), avverrà mediante l'acquisizione d'ufficio da parte della Stazione Appaltante di documenti in possesso di pubbliche amministrazioni tramite il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

La comprova del requisito di cui al punto c) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI, DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DELLA CAMPIONATURA

Gli Operatori Economici interessati e in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito al **giorno 26/09/2024 ore 13:00,** a pena di irricevibilità, il preventivo informale di spesa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: aspdeliarepetto@legalmail.it

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: **"PREVENTIVO INFORMALE DI SPESA PER LA FORNITURA DI PRESIDI PER INCONTINENZA, PRODOTTI LINEA IGIENE E BAVAGLI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA E CENTRO DIURNO ANZIANI "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA E PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CLESSIDRA" DI PIUMAZZO (CASTELFRANCO EMILIA).**

Non sono considerati validi i preventivi presentati attraverso modalità diverse da quella sopra citata.

Il preventivo e la documentazione a corredo devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il Preventivo informale di spesa è composto da:

- **DGUE** (**allegato 1**);
- **Preventivo di spesa** redatto secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 2**), nel quale dovrà essere indicato l'eventuale ricorso al subappalto (ammesso esclusivamente per il servizio di trasporto);
- **Dichiarazioni relative alle specifiche tecniche di cui al punto 4.2 dei CAM** – (**allegato 3**);
- **Relazione tecnica** (**allegato 4**): descrizione dei dispositivi proposti, dell'articolazione del percorso di addestramento e successiva formazione (rif. art. 7 del Capitolato Tecnico), di eventuali prodotti innovativi e dalla loro effettiva utilità per l'Amministrazione contraente, redatta di massimo 15 (quindici) pagine (intendendosi per pagina una facciata) comprensive di copertina/sommari/allegati, in formato A/4, con carattere non inferiore a 11;
- **Schede tecniche dei prodotti** di cui all'art. 1, lett. A), B), C), D), E), F), G) H), I), L), M), N), O), P),Q), R) del capitolato tecnico o di eventuali prodotti innovativi di cui all'art. 1 lett. S), redatte in lingua italiana, contenenti almeno i seguenti elementi:
  - il codice aziendale di riferimento;
  - la denominazione commerciale ed il codice EAN;
  - Ditta Produttrice/fabbricante, sede e paese di produzione/fabbricazione;
  - Sistemi e certificazioni di qualità produzione e prodotto;
- **Procura** (eventuale);
- **Avviso di consultazione informale firmato per accettazione;**

- **Capitolato tecnico firmato per accettazione. L**a campionatura dei prodotti di cui all'art. 1, lett. A), B), C) D), E), F), G), H), I), L), M), N), O), P), Q), R), S) del Capitolato tecnico deve essere consegnata entro il termine predetto **presso la Casa Residenza Anziani in Via Circondaria Nord 39, Castelfranco Emilia – dalle 08:30 alle ore 12:30 – previa telefonata al numero 059.925880**.

in plichi chiusi, sigillati con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro della ditta offerente e, ciascun plico, deve contenere all'esterno i dati del mittente e la seguente dicitura: **"CONTRATTO PER LA FORNITURA DI PRESIDI PER L'INCONTINENZA, PRODOTTI LINEA IGIENE E BAVAGLI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA E PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CLESSIDRA" DI PIUMAZZO (CASTELFRANCO EMILIA)."**

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore Economico interessato.

Dovrà essere consegnata almeno 1 (una) confezione primaria integra (1 busta) di ciascun presidio per l'incontinenza di **taglia "L"** di cui **all'art. 1 lett. A), B), C), D), E), F), G) del Capitolato Tecnico,** almeno 1 (una) confezione di traverse di cui **all'art. 1 lett. H**) **del Capitolato Tecnico**, almeno 1(una) confezione di bavagli di cui **all'art. 1 lett. R) del Capitolato Tecnico,** almeno 1 (una) confezione di articoli per l'igiene dell'ospite di cui **all'art. 1 lett. I), L), M), N), O), P), Q del Capitolato Tecnico**, almeno 1 (una) confezione di articoli a disposizione proposti di cui **all'art. 1 lett. S) del Capitolato**. Non sono comunque ammesse campionature di articoli che non siano in confezioni intere o le cui confezioni non siano integre.

La campionatura dovrà riportare il codice aziendale di riferimento (codice interno fornitore) e la denominazione commerciale; tali riferimenti dovranno essere gli stessi indicati nel preventivo di spesa **(Allegato 2)** e nelle Schede Tecniche.

L'invio della campionatura entro i limiti indicati è a totale ed esclusivo rischio della ditta offerente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, fornita a titolo gratuito per la quale non è prevista la restituzione.

La campionatura dell'Affidatario verrà conservata per tutta la durata dell'appalto per consentire verifiche sulla qualità della fornitura.

4. OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI

- Costituiscono oggetto della fornitura i seguenti prodotti:

PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA

- PRESIDI PER L'INCONTINENZA
- PRODOTTI PER L'IGIENE DELL'OSPITE
- BAVAGLI MONOUSO

PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "LA CLESSIDRA" DI PIUMAZZO (CASTELFRANCO EMILIA): PRODOTTI PER L'IGIENE DEGLI OSPITI.

5. CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna dei prodotti che verrà ordinata in modo frazionato durante il periodo di durata del contratto, dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dall'ordine

Le consegne saranno effettuate presso:

- **Casa Residenza Anziani e Centro Diurno "ASP Delia Repetto" in via Circondaria Nord, 39 Castelfranco Emilia.**

- **Centro diurno per anziani "La Clessidra" dell'ASP Delia Repetto, in via dei Mille 24, Piumazzo, Castelfranco Emilia.**

Sarà cura del fornitore, sulla base del servizio di post-vendita offerto, elaborare un'adeguata programmazione degli ordini e delle relative consegne.
All'atto della consegna i prodotti dovranno essere accompagnati da una distinta con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di prodotto e con il riferimento agli estremi dell'ordinazione.
La firma all'atto del ricevimento della merce indicherà l'avvenuta consegna del materiale e la corrispondenza della quantità totale dei colli consegnati rispetto all'ordine (in caso contrario sarà apposta apposita "riserva" sul DDT). La qualità verrà accertata dall'Azienda in un secondo tempo e l'accettazione della merce non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né la esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo del materiale.

6. SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA

Il fornitore dovrà garantire un servizio post-vendita di formazione, assistenza e consulenza, tramite personale qualificato finalizzato al corretto ed appropriato utilizzo dei prodotti ed a un monitoraggio dei consumi.
In particolare il fornitore dovrà:

- realizzare, attraverso proprio personale qualificato dove necessario, un addestramento iniziale del personale di assistenza per il corretto impiego dei prodotti, presso ogni servizio dell'Amministrazione Contraente;
- realizzare, attraverso il proprio personale qualificato, addestramenti di rinforzo operativo del personale di assistenza al fine di motivare gli operatori ad un corretto uso dei prodotti ed istruirli rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi, in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti;
- garantire la disponibilità ad interventi formativi su chiamata delle RAA o delle Coordinatrici delle strutture;
- effettuare attività di formazione del personale sulle corrette tematiche e metodologie di gestione dell'incontinenza e delle pratiche igieniche degli ospiti;
- predisporre, a cura del referente commerciale, un dettagliato report trimestrale di monitoraggio sull'andamento dei consumi e dei costi;
- implementare la gestione degli ordini, impostando un sistema strutturato di programmazione delle scorte che preveda:
- accesso nella struttura da parte del personale individuato dal Fornitore con cadenza almeno mensile per la Casa Residenza Anziani di Castelfranco Emilia; per il centro diurno di Piumazzo con cadenza da concordare con le RAA o Coordinatrici;
- conteggio di tutte le giacenze presenti in struttura;
- presa visione delle liste degli incontinenti di ogni singolo nucleo;
- programmazione e invio degli ordinativi di fornitura;
- discussione dei risultati della rilevazione dei consumi con le referenti interne dell'Amministrazione Contraente;

Eventuale implementazione di un portale dedicato per la gestione completa del materiale di incontinenza della fornitura (gestione ordini, monitoraggio consumi, ecc…)

7. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI: Il tetto massimo di costo giornaliero **per ospite anziano presente**, per gli ospiti della **Casa Residenza anziani Delia Repetto di Castelfranco Emilia** (pannoloni, traverse, linea igiene e bavagli) da indicare nel preventivo di spesa, redatto secondo modello di cui **all'allegato 2**, **non può superare l'importo massimo stabilito in € 1,60 al giorno per ospite presente**.

- Il costo massimo garantito giornaliero per ospite presente deve pertanto considerarsi onnicomprensivo e remunerativo di tutti cambi giornalieri previsti per ciascun ospite, sia per i prodotti per l'incontinenza, sia per i prodotti per l'igiene e per le bavaglie dell'ospite, secondo la previsione dello schema di giornata tipo di cui al **punto 8** del presente avviso;
- Il prezzo unitario di tutti gli articoli oggetto della fornitura per gli ospiti anziani della Casa Residenza Anziani Delia Repetto e Centro Diurno Anziani La Clessidra, da indicare nel preventivo di **spesa allegato 2.**

I prodotti ordinati dal Centro Anziani e dal Centro Diurno, saranno ordinati al bisogno e fatturati prezzo al pezzo.
L'affidatario procederà alla fatturazione della merce consegnata con l'applicazione dei prezzi per prodotto indicati nel preventivo (**all. 2**).
Tuttavia, al fine di riequilibrare il costo della fornitura a **prezzo massimo giornaliero garantito per ospite presente** per la Casa Residenza Anziani di Castelfranco Emilia, con cadenza trimestrale, l'Affidatario procederà al ricalcolo tenendo in considerazione il numero reale di ospiti presenti, il quantitativo fatturato e il quantitativo consumato reale nel periodo di riferimento, mediante confronto tra le giacenze iniziali e finali di magazzino.
L'eventuale maggior costo fatturato e pagato dall'Amministrazione contraente verrà compensato dal fornitore mediante emissione di nota di credito trimestrale.

8. DESCRIZIONE DELLA GIORNATA TIPO

Per ogni anziano ospite della Casa Residenza Anziani di Castelfranco Emilia vengono previsti 3 cambi al giorno (mattino, pomeriggio e sera), oltre che eventuali cambi supplementari programmati (es. purga) o non programmati al ricorrere di particolari necessità. In relazione alle traverse è previsto un consumo di 1 pezzo al giorno.

9. VALORE COMPLESSIVO E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo massimo complessivo del contratto, stimato per la sua intera durata è di € 127.032,79 (diconsi euro centoventisettemilazerotrentadue/79) IVA ESCLUSA, comprensivo delle opzioni come di seguito riportato:

VALORE MASSIMO DEL CONTRATTO	IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA PER MESI 24	PROROGA CONTRATTUALE (ART. 120 COMMA 10 D. LGS 36/2023) PER 12 MESI	PROROGA TECNICA (ART. 120 COMMA 11 D. LGS 36/2023) PER 6 MESI

€ 127.032,79	€ 72.731,88	€ 36.365,94	€ 18.182,97

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di contratto avente ad oggetto forniture senza posa in opera.
Il contratto avrà durata **di 24 mesi** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio del servizio nell' ipotesi di esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 50, comma 6 e dell'art. 31, comma 2, lett. c) dell'allegato II.14, indicativamente dal 01/01/2025 al 31/12/2026, con possibilità di **proroga tecnica di 12 mesi** con decorrenza dal 1.01.2027 al 31.12.2027 ed una eventuale proroga tecnica di 6 mesi.
Il contratto e gli ordini discendenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13 agosto 2010.

10. ESAME DEI PREVENTIVI

L'individuazione dell'Affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante a seguito dell'esame del prezzo, delle relazioni tecniche e della campionatura, ferma restando l'opportunità di procedere all'affidamento del contratto.

11. MERCATO ELETTRONICO E FORMA CONTRATTUALE

Individuato l'Operatore Economico, la Stazione Appaltante avvierà una negoziazione diretta con il medesimo tramite il portale SATER, pertanto è necessario che l'Operatore Economico risulti abilitato alla piattaforma Sater - www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it.
Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, corrispondente al "Documento di Stipula" generato automaticamente dal Portale SATER.

12. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Al fine di addivenire alla stipula del contratto, l'Affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

- Garanzia definitiva pari al 5% del valore contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove dovute, sono a carico dell'Affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.
Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto l'Affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013 nr. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Prima della stipula del contratto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti resi disponibili sul sito www.aspdeliarepetto.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

13. RECAPITI

Qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo dovrà pervenire esclusivamente tramite pec: aspdeliarepetto@legalmail.it entro il **giorno 26/09/2024 ore 12.00**. L'Amministrazione contraente risponderà entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 679/2016 in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati forniti è ASP Delia Repetto, Via Circondaria nord n. 39, Castelfranco Emilia (MO), PEC aspdeliarepetto@legalmail.it finalità del trattamento: i dati personali forniti sono trattati con modalità informatiche e sono necessari alla verifica dei requisiti per la partecipazione a procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, nonché alla loro esecuzione. Il mancato conferimento dei dati e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentiranno la partecipazione alle citate procedure. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di questa stazione appaltante esclusivamente per le citate finalità. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Periodo di conservazione dei dati: i dati vengono conservati fino a quando non ricorrerà al diritto di cancellazione degli stessi di cui al punto successivo.
Accesso rettifica o cancellazione dei dati – reclamo: ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera b) del Regolamento 2016/679, è possibile esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati. Ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, è diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

15. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzione della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

La Direttrice
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: Capitolato Tecnico
Capitolato d'Oneri
Allegato 1 "DGUE editabile"
Allegato 2 "Modello Preventivo di Spesa"
Allegato 3 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di Ausili per l'Incontinenza