

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE GENNARO MARIA ROSARIA MELANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 - Oggi

Libera Professione

Studio legale – **DE GENNARO, MELANIA**

Libero professionista

Avvocato civilista con particolare riferimento alla contrattualistica, consulenza e assistenza legale per aziende.

Attività di redazione di atti stragiudiziali e pareri legali.

Attività di redazione di atti giudiziari e relativo contenzioso giudiziale; attività di patrocinio legale dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 – Oggi

Studio legale Botti Pagani & Partners, **Modena**

Studio legale

Avvocato civilista – collaboratore c/o studio legale sia nel settore del diritto civile e della procedura civile, sia nella consulenza e contrattualistica aziendale.

Soluzione alle problematiche aziendali; consulenza e assistenza societaria; contenzioso giudiziario e stragiudiziale.

Partecipazione attiva alle udienze.

Formazione, istruzione e supervisione ai praticanti avvocati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 – Luglio 2010

Studio Legale Bettelli ("Avvocati in Modena"), **Modena**

Studio Legale

Avvocato civilista

Responsabile del settore giudiziale dello studio con conseguente responsabilità di coordinamento e controllo dell'attività degli altri avvocati assegnati all'area giudiziale, nonché

dell'impiegata amministrativa.

Nell'ambito del mio ruolo gestionale, seguivo unitamente agli altri avvocati, il restante settore del diritto civile (diritto di famiglia, societario/bancario, locazioni, recupero crediti e conseguenti procedure esecutive).

Affiancamento all'Avv. nella gestione di pratiche di natura stragiudiziale (con particolare riferimento alla contrattualistica aziendale).

Curavo in prima persona la gestione delle procedure di risarcimento danni (nell'assistenza giudiziale e nella fase transattiva), relative a primarie compagnie di assicurazioni di cui lo studio legale era fiduciario, sia le posizioni giudiziali di particolare rilevanza.

- Date (da – a) Ottobre 2002 – Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Forni e Associati, Via
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato civilista
- Principali mansioni e responsabilità Autonomia nella redazione di atti giudiziari e scritture stragiudiziali; autonomia nella partecipazione alle udienze presso le competenti autorità civili; coordinamento e controllo dell'operato di alcuni dei dottori esercenti la pratica forense presso lo studio. Unitamente ad altro avvocato di studio, mi occupavo per conto di istituti di credito, clienti dello studio, delle procedure esecutive immobiliari. Affiancamento all' nella cura e nella gestione di posizioni di particolare rilevanza.

- Date (da – a) Settembre 1999 – Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Forni e Associati, Via
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2014 – Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFLIT – *English for Law & International Transaction*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese giuridico

- Date (da – a) 16 febbraio 2008 – 15 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Forense Bolognese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di diritto di famiglia avente ad oggetto la "*Crisi coniugale, profili patrimoniali e affidamento condiviso*".

- Date (da – a) 24 ottobre 2006 – 29 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AMFA (Associazione Modenese Formazione Aziendale) – Camera di Commercio di Modena – ISDACI Istituto per lo studio e la diffusione dell'arbitrato e del diritto commerciale internazionale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Conciliatori
- Qualifica conseguita Conciliatore

- Date (da – a) 18 ottobre 2002
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) 7 luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Modena – Facoltà di Giurisprudenza

o formazione	
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Date (da – a)	7 luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Ettore Onorato" di Lucera (FG).
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
REDAZIONALI**

PATENTE O PATENTI

INTERESSI

**CONSENSO AL TRATTAMENTO
DATI PERSONALI**

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buona

Attitudine all'organizzazione del lavoro personale e del lavoro di gruppo.
Capacità di relazione e di comunicazione con soggetti esterni. Predisposizione a lavorare in team.

Spiccata capacità organizzativa, gestionale e di *problem solving*; totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer ed Outlook Express, Adobe Reader. Utilizzo delle principali banche dati di natura giuridica, nonché dei software gestionali-forensi.

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio e analisi dei testi.

Patente "B". Automunita.

Viaggi, lettura e fitness.

La sottoscritta Maria Rosaria Melania de Gennaro, ai sensi della Legge 196/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, e dichiara di essere informata dei diritti a me spettanti.