

## *Curriculum Vitae*

### ***Informazioni personali***

Nome / Cognome	<b>Elisabetta Pesci</b>
Settore/ Servizio	Settore Ambiente, Mobilità, Attività Economiche e Sportelli Unici
Telefono(i)	059 2032361
Fax	
E-mail	elisabetta.pesci@comune.modena.it

### ***Istruzione e formazione***

<b>Diploma di laurea</b>	Laurea in Giurisprudenza
Anno di conseguimento	1995
Università	Università degli studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza
<b>Altro</b>	
Titolo	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Anno di conseguimento	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero dell'Interno

### ***Esperienza professionale***

<b>Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente</b>	Dirigente del Servizio Competitività, Semplificazione amministrativa e Sportelli unici – Settore Ambiente, Mobilità, Attività economiche e Sportelli unici
Decorrenza	01/11/22
Tipo di rapporto contrattuale	Di ruolo

### **Altre esperienze professionali**

Periodo	Dal 12/02/2018 al 30/10/2022
Tipo o settore di attività	Struttura Affari Generali
Posizione ricoperta	Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL e Vicesegretario
Ente	Unione Terre di Castelli – Vignola
Periodo	Dal 24/10/2017 al 11/02/2018
Tipo o settore di attività	Servizio Segreteria Generale
Posizione ricoperta	Funzionario D3
Ente	Comune di Vignola

Periodo	Dal 24/02/2012 al 23/10/2017
Tipo o settore di attività	Struttura Affari Generali
Posizione ricoperta	Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL e Vicesegretario
Ente	Unione Terre di Castelli e Comune di Vignola convenzionati
Periodo	Dal 30/12/2009 al 23/02/2012
Tipo o settore di attività	Struttura Affari Generali e Struttura Rapporti con la Città
Posizione ricoperta	Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL e Vicesegretario
Ente	Comune di Vignola
Periodo	Dal 02/01/2007 al 29/12/2009
Tipo o settore di attività	Struttura Affari Generali
Posizione ricoperta	Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL e Vicesegretario
Ente	Comune di Vignola
Periodo	Dal 01/02/2005 al 01/01/2007
Tipo o settore di attività	Struttura Direzione Generale
Posizione ricoperta	Funzionario D3
Ente	Comune di Vignola
Periodo	Dal 01/11/2003 al 31/01/2005
Tipo o settore di attività	Servizio Formazione Professionale
Posizione ricoperta	Funzionario D3
Ente	Provincia di Modena
Periodo	Dal 09/10/2000 al 31/10/2003
Tipo o settore di attività	Responsabile apicale Struttura Affari Generali
Posizione ricoperta	Funzionario D3 titolare di posizione organizzativa e Vicesegretario
Ente	Comune di Castelfranco Emilia
Periodo	Dal 21/04/1998 al 08/10/2000
Tipo o settore di attività	Settore LL.PP – Patrimonio – Servizi Tecnologici
Posizione ricoperta	Funzionario D1
Ente	Comune di Castelfranco Emilia
Periodo	Dal 20/03/1997 al 20/04/1998
Tipo o settore di attività	Segreteria
Posizione ricoperta	Segretario Comunale
Ente	Comune di Cassina Valsassina (LC)

***Competenze personali***

**Competenze linguistiche**

Lingua  
inglese

Livello parlato  
elementare

Livello scritto  
elementare

**Competenze informatiche**

Suite Open office, Web mail, Internet tools e software per la PA (gestionali)