

Allegato A) Alla deliberazione n. 12 del 23/6/2021

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base alle previsioni del Decreto Legislativo n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano degli Obiettivi e della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua, quindi, una definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance individuale ed organizzativa. Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo della gestione della performance che, in base all'articolo 4 del D.lgs. 150/2009 si articola in:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'ASP definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance.

SCHEDE

OBBIETTIVO STRATEGICO	ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2021-2023
Responsabile	Direttore
OBIETTIVO N. 1	DENOMINAZIONE: Piano assunzioni
Punti 10	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Progressivo superamento del ricorso a forme di lavoro flessibile e stabilizzazione del personale dipendente

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Assunzione 2 RAA	x	x	x	x	x	x	x					
2	Assunzione istruttore Amministrativo	x	x	x	x	x	x	x					
3	Accordo con ASP di Vignola per l'espletamento di un concorso in forma associata per istruttore direttivo	x	x	x	x	x	x						
INDICATORI DI RISULTATO:													
<ul style="list-style-type: none"> - Evidenza assunzione 2 RAA e 1 istruttore Amministrativo - Evidenza Accordo con ASP di Vignola per l'espletamento di un concorso in forma associata per due posti di istruttore direttivo 													
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale assegnato al Servizio Amministrativo, Coordinatore													
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021													
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2021:													
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:													

OBBIETTIVO STRATEGICO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E REALIZZAZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTI
RESPONSABILE	DIRETTORE

OBBIETTIVO N. 2	DENOMINAZIONE: Interventi di riqualificazione del patrimonio
Punti 20	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e interventi di adeguamento strutturale, nel rispetto delle diverse normative di riferimento. Si assume a riferimento la necessità di dotare tutte le strutture aziendali di livelli adeguati e comparabili di dotazioni tecnologiche e di comfort proprio perché la qualità della vita degli utenti e di lavoro dei dipendenti che deve essere perseguita attestando tutte le strutture sugli standard migliori possibili, al fine di garantire uguali diritti e opportunità a tutti

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Acquisto attrezzature socio-sanitarie per garantire il confort degli ospiti con particolare riferimento alle camere di isolamento per emergenza Covid-19	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acquisizione progetto preliminare per rifacimento piano superiore CRA	x	x	x	x	x	x	x					

INDICATORI DI RISULTATO:

- Evidenza acquisto
- Evidenza progetto

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale amministrativo, coordinatori

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021-2023

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO A GIUGNO 2021:

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:

OBIETTIVO STRATEGICO	FORMAZIONE DEL PERSONALE													
RESPONSABILE	DIRETTORE													
OBIETTIVO N. 3	DENOMINAZIONE: Piano formativo Aziendale													
Punti 20	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Pianificazione e realizzazione dell'attività formativa dell'Ente sulla base dei bisogni emersi													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021														
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Formazione del personale in materia di sicurezza	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Procedura per la presentazione del progetto "Best practice in dementia care" al Comitato etico scientifico dell'ASL di Modena come centro partecipante	x	X	X	X	X	X	X						

4	Corso in materia di gare e contratti		x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI RISULTATO:														
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dell'ente di formazione e piano della formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro - Presentazione progetto "Best practice in dementia care" al comitato etico scientifico - Ricerca finanziamenti per il progetto di cui al punto 2 - N. 1 corsi personale amministrativo in materia di appalti e contratti (Decreto semplificazioni) 														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021-2023														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2021:														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:														

OBIETTIVO STRATEGICO	COMPLETAMENTO DELLA MESSA A REGIME DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE	DIRETTORE
OBIETTIVO N. 4	DENOMINAZIONE: Comunicazione, trasparenza e rendicontazione

Punti 5	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: istituzione di un dialogo permanente con i propri interlocutori privilegiati, attraverso il quale ottenere un costante feedback circa i bisogni che potrebbero, peraltro, indurre un adeguamento della mission, delle strategie e dei valori fondanti l'organizzazione, così come dei fattori di successo. Definizione degli indicatori di misurazione delle performance, i quali dovranno essere chiari, misurabili, significativi e coerenti con le aspettative degli stakeholders; implementazione di un sistema informativo per la misurazione dei dati rilevanti rispetto agli standard prescelti; implementazione di un sistema di monitoraggio continuo del processo mediante la progressiva raccolta dei dati.
---------	---

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Atto organizzativo interno per la definizione della struttura organizzativa a seguito dei cambiamenti dettati dalla emergenza pandemica	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione del controllo di gestione semestrale	x					x						x
4	Questionario di gradimento relativo ai servizi erogati							x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RISULTATO:

- Evidenza atto organizzativo
- Evidenza controllo di gestione
- Evidenza e pubblicità delle risultanze del questionario di gradimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: vedi Conto Economico preventivo 2021-2023

5	Revisione delle procedure Aziendali in conformità alle ordinanze nazionali e regionali		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Proseguimento dello smart working per il personale amministrativo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Stipula contratto di locazione per nuovo centro diurno		x	x	x	x	x	x						

INDICATORI DI RISULTATO:

- Evidenza di una azione di riorganizzazione degli spazi per consentire l'isolamento dei casi sospetti
- Approvvigionamento DPI e relativo stoccaggio (fabbisogno per i 3 mesi a venire)
- Evidenza formazione personale su utilizzo DPI e Virus Covid-19
- Procedure per nuovi ingressi ospiti, ingressi familiari, visitatori, fornitori, protocollo interno per prevenire il virus Covid-19, valutazione impianti di areazione e riscaldamento per la prevenzione della diffusione da Covid-19,
- Evidenza del proseguimento dello smart working e relativa programmazione delle attività
- Stipula contratto di locazione per nuovo centro diurno sito in Piumazzo

RISORSE UMANE ASSEGNATE: come da dotazione organica

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021-2023

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 30 GIUGNO 2021:

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:

INDICATORI DI RISULTATO: - Evidenza accordo
RISORSE UMANE ASSEGNATE: come da dotazione organica
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 30 GIUGNO 2021:
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:

OBBIETTIVO STRATEGICO	IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE												
RESPONSABILE	DIRETTORE												
OBBIETTIVO N. 7	DENOMINAZIONE: Piano triennale per la transizione digitale												
Punti 10	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: definizione ed esecuzione del piano triennale per la transizione digitale												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Valutazione del sistema di conservazione digitale offerto dalla Regione agli Enti pubblici ed eventuale stipula convenzione	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X

2	Adeguamento sito linee guida Agid accessibilità dei documenti		x	x	x	x	x	x						
---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

INDICATORI DI RISULTATO:

- Incontri con i referenti del sistema di conservazione digitale dei documenti della Regione Emilia Romagna
- Eventuale stipula della convenzione con la Regione Emilia Romagna per la conservazione digitale
- Valutazione costi per l'adeguamento del sito alle linee guida Agid sull'accessibilità documentale per quanto già contenuto nella sezione di Amministrazione Trasparente

RISORSE UMANE ASSEGNATE: come da dotazione organica

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Conto Economico preventivo 2021

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 30 GIUGNO 2021:

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2021:



azienda pubblica per i servizi alla persona
Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

Deliberazione n. 12 del 23/06/2021

Oggetto: Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance, relativo all'esercizio 2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerato lo stato di emergenza sanitaria da COVID-19 e le ricadute in termini operativi sui servizi gestiti da ASP

Appurato che è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 in quanto lo scenario resta ancora molto incerto e sono in corso di definizione nuovi criteri di remunerazione per i servizi accreditati;

Constatato che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 si rende opportuno procedere con l'approvazione di un

Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance, che verrà integrato e completato dopo l'approvazione del bilancio di previsione, con gli ulteriori obiettivi di performance organizzativa ed individuale;

Vista la proposta di Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance, esercizio 2021, allegato alla presente sub A;

Visto l'art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che "...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione..."

Stabilito pertanto di assegnare con la presente al Direttore gli obiettivi allegati alla deliberazione che tengono conto:

- dell'emergenza epidemiologica che si protrae dal 2020 e che produce riflessi anche sull'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- delle risorse a disposizione e dei documenti di programmazione vigenti;

Dato atto:

- che il suddetto documento contiene gli obiettivi e i risultati attesi che l'Amministrazione intende raggiungere;
- che al Direttore spetta la responsabilità dei procedimenti,

Preso atto che gli obiettivi vengono assegnati al Direttore sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Preso atto che:

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance” (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;
- ASP si è dotata di un sistema di misurazione della performance per il personale dirigente e non dirigente in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009;
- che l’ASP si è quindi regolarmente dotata di tutti gli strumenti per garantire la massima efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;
- che l’attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Direttore ed ai dipendenti;

Atteso che con la presente deliberazione vengono approvati gli obiettivi provvisori affidati al Direttore, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e generale;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 sul ciclo della performance, ciascun obiettivo è stato elaborato per mezzo di schede tecniche le quali contengono una serie di indicatori di performance, i valori attesi di risultato, la pianificazione temporale, nonché la precisa e dettagliata articolazione in fasi, tempi e azioni, tutti elementi che permettono di dare conto delle attività svolte anche per le finalità di comunicazione, di trasparenza, di audit/controllo, di valutazione e di rendicontazione;

Ritenuto doveroso quindi provvedere all’approvazione del Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance per l’anno 2021;

Dato atto che il Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance, viene definito attraverso un percorso di confronto e condivisione tra amministratori e strutture direttive dell’Ente in merito all’assegnazione degli obiettivi e delle modalità per il loro raggiungimento;

Ritenuto pertanto, di procedere alla approvazione del Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance per l’esercizio finanziario 2021;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto;
- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, il Piano provvisorio degli obiettivi e delle Performance, relativo all’esercizio 2021, allegato A) alla presente;
2. di dare atto che il presente Piano verrà aggiornato dopo l’approvazione del Bilancio di esercizio 2021/2023;
3. di dare altresì atto che il Direttore gode di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi di gestione assegnati;

4. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati al Direttore anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

5.. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link "Amministrazione trasparente" nella sezione "Provvedimenti", oltreché nella sezione performance sottosezione "Piano della Performance".

Castelfranco Emilia, 23/06/2021

L'amministratore Unico

Prof. Giuseppe Masellis

