

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE PER LE EQUIPE DEI SERVIZI DELL'ASP DELIA REPETTO

LA DIRETTRICE

- In osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia;
- Visto il vigente Statuto di ASP Delia Repetto;
- Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari ed in particolare la DGR 514/2009 e ss.mm. e ii.
- In esecuzione del proprio atto gestionale n.130 del 18/10/2022

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale presso l'ASP Delia Repetto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.

Art. 1

FINALITA' DEL BANDO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di supervisione e di formazione rivolta alle equipe di lavoro dei seguenti servizi di ASP, quali:

- A) CASA RESIDENZA ANZIANI
- B) CENTRO DIURNO ANZIANI

Art. 2

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente avviso è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss del Codice Civile e si configura come incarico di lavoro autonomo e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà espletato dal professionista senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Delia Repetto; il professionista titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico ASP e il rapporto di lavoro non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia anche mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione da ASP

Il professionista si impegna ad assicurare la presenza delle ore articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile/Coordinatore di servizio interessato o suo delegato, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze condivise.

Art.3

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso è finalizzato alla realizzazione di un progetto che prevede i seguenti obiettivi:

- costruire un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti disabili o con utenti anziani e la relazione con i famigliari e il lavoro in equipe degli operatori;
- sostenere, attraverso azioni formative, e di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, e con particolare riferimento al PEI (progetto educativo individualizzato) e al PAI (progetto assistenziale individualizzato);
- supportare le equipe di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori.

Per la realizzazione dell'attività per la **CASA RESIDENZA ANZIANI** si dovrà considerare la seguente quantificazione degli interventi su base annua:

- Nucleo A; 10 incontri di 2 ore con la equipe di lavoro per complessive **20 ore**;
- Nucleo B; 10 incontri di 2 ore con la equipe di lavoro per complessive **20 ore**;
- Gruppo infermieri; 10 incontri di 2 ore con la equipe di lavoro per complessive **20 ore**;
- Gruppo di coordinamento; 10 incontri di 2 ore con il gruppo di coordinamento, composto dalla Responsabile/Coordinatore della CRA, dalle RAA e dalla RAS, per complessive **20 ore**

Quantificazione delle ore su base annua per la CRA: 80 ore

Per la realizzazione dell'attività per il **CENTRO DIURNO** si dovrà considerare la seguente quantificazione degli interventi su base annua:

- Centro diurno per anziani di Piumazzo; 10 incontri di 2 ore con la equipe di lavoro per **complessive 20 ore**;

Gruppo di coordinamento CD/CRA; 4 incontri di 2 ore con il gruppo di coordinamento, composto dal Coordinatore CRA, dalle RAA e dalla RAS dei due Servizi **per complessive 8 ore**;

Sono inoltre previsti, sempre su base annua 3 incontri di 2 ore cadauno per complessive **6 ore** per attività di programmazione e verifica che oltre alla direzione potranno coinvolgere altre figure professionali operanti nei servizi o che collaborano con essi; quantificazione minima delle ore su base annua per gli incontri di programmazione e verifica: **6 ore**

Quantificazione delle ore su base annua CRA, CD, Gruppo Coordinamento e Direzione: 114 ore

LA COMPLESSIVA QUANTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI SU BASE ANNUA É PARI A ORE 114. Eventuali scostamenti che nel corso dell'incarico si rendessero necessari al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente avviso e che comportino un residuale incremento di ore di attività, dovranno essere concordati con la Direzione, senza oneri aggiuntivi.

Ulteriori ore si rendessero necessarie per attività non comprese nel presente avviso, queste saranno concordate con la Direzione e quantificate sulla base dei nuovi bisogni individuati, nel limite previsto dalle vigenti norme. Tali attività dovranno essere assicurate dal professionista alle condizioni economiche ed organizzative fissate dal presente avviso con oneri aggiuntivi a carico ASP.

Gli incontri di supervisione e di formazione devono essere programmati sulla base delle necessità organizzative di ogni specifico servizio.

L'incarico avrà durata di ventiquattro mesi e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico e dalla sua pubblicazione sul sito dell'ASP ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013. Le attività dovranno essere avviate al più tardi entro l'inizio del mese di gennaio 2023, fatte salve valutazioni diverse da parte di ASP in relazione alle risultanze della procedura.

I professionisti che intendono partecipare al procedimento comparativo dovranno redigere apposito "Progetto", per ognuna dei due Servizi (CENTRO DIURNO e CRA), il quale dovrà contenere:

- a. il modello teorico di riferimento;
- b. le tecniche e gli strumenti utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi complessivi sopra citati e le modalità utilizzate per la definizione di obiettivi più specifici e mirati;
- c. le modalità di pianificazione delle attività dei gruppi e la metodologia di lavoro utilizzata;
- d. specificazione dell'impostazione metodologica dell'attività;
- e. modalità di verifica dei risultati/obiettivi conseguiti.

Art. 4

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

✓ Titolo di studio:

laurea magistrale o specialistica vecchio ordinamento in Servizio sociale e Politiche sociali, Sociologia e Ricerca sociale, Scienze politiche, Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia ed equipollenti o equiparate. Se il titolo di studio è conseguito all'estero, deve essere dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure riconosciuto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di avere presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, fermo restando che tale provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- ✓ iscrizione a specifico albo professionale ove previsto per la realizzazione dell'attività di specie, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa,
- ✓ esperienza in attività di formazione e supervisione alle equipe di lavoro di almeno TRE anni, in ambito analogo e con mansioni relative alla prestazione richiesta, equivalente a quello del presente oggetto d'incarico. A tal fine dovrà essere fornita dettagliata relazione attestante l'attività svolta;
- ✓ Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per i cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità
- ✓ Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione
- ✓ idoneità fisica all'incarico;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida; possesso di un automezzo con cui effettuare gli spostamenti sui vari servizi di ASP;
- ✓ possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a produrla in caso di assegnazione dell'incarico;
- ✓ riconducibilità dello status giuridico di persona fisica. I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 5

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere firmata dal candidato (in base all'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione comporta l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato). Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, indicata la richiesta di partecipazione alla selezione da redigere secondo lo schema allegato subA), l'interessato dovrà dichiarare, obbligatoriamente a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e Nome, data e luogo di nascita;

- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- g) Il titolo di studio e professionale richiesto ai fini della partecipazione e l'eventuale iscrizione ad apposito albo. Per i titoli di studio e professionale dovranno essere specificati la data di conseguimento, la Scuola, l'Istituto o lo Facoltà che li hanno rilasciati e la valutazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- h) Avere svolto esperienza di lavoro di almeno tre anni, in ambito analogo a quello del presente oggetto d'incarico, specificando per essa la durata, l'oggetto dell'incarico e l'ente/datore di lavoro che ha conferito l'incarico;
- i) Il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati nel bando e riportati nel facsimile di domanda allegato al presente bando e prescritti per l'ammissione al procedimento comparativo;
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- k) Il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità e la disponibilità alla guida; il possesso di un automezzo con cui effettuare gli spostamenti sui vari servizi di ASP;
- l) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità
- m) Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione
- n) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- p) di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare in base al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta barrando la relativa casella.

ASP si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In tal senso eventuali mancanze sanabili dovranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'ASP, entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'ASP assegnerà ai candidati un termine perentorio a pena di esclusione per la eventuale regolarizzazione della domanda.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP Delia Repetto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

ASP si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASP potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera (vedi fac-simile allegato) e i relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno

26/11/2022 alle ore 12.00

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

A. a mezzo raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: ASP Delia Repetto — via Circondaria Nord n.39, 41013 Castelfranco Emilia (MO), — Selezione per il conferimento di incarico di formazione e supervisione per le equipe dei servizi ASP".

ASP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

B. inviata per posta elettronica certificata (Pec) (esclusivamente in formato "pdf") all'indirizzo: aspdeliarepetto@legalmail.it indicando nell'oggetto della domanda "Selezione per il conferimento di incarico di formazione e supervisione per le equipe dei servizi ASP". Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa solo se provenienti da Pec intestata allo stesso candidato. Pertanto, se provenienti da Pec non intestata al candidato, oltre a dovere essere firmate dovranno

essere in formato pdf ed avere in allegato la copia del documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione;

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

È esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della trasmissione entro la data di scadenza del bando telefonando al seguente numero telefonico: 059/925880.

ASP non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 7

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome)

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

Art. 8

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il Progetto che contenga la descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per l'esecuzione dell'intervento richiesto, evidenziando i collegamenti tra gli elementi teorici, tecnici e prassici su cui si intende strutturare l'esperienza;

2. il curriculum formativo professionale redatto in formato europeo e coerente con le valutazioni di cui al successivo art. 10 punto B), debitamente sottoscritto;
3. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Art. 9

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

A titolo di compenso per la prestazione professionale in oggetto verrà riconosciuto un importo orario onnicomprensivo pari a € **50,00** (comprendente IVA, Cassa Previdenziale ed ogni altro onere o rimborso spese incluso); quindi il compenso lordo complessivo massimo è pari a € 11.400,00 (diconsi undicimilaquattrocento/00 euro) (114 ore annue x 2 anni x € 50,00 all'ora).

L'importo così determinato, oltre imposta di bollo vigente, è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), della ritenuta d'acconto, dell'I.R.A.P., del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. 08/08/1995 n. 335, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il Professionista emetterà fattura in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013 ed ASP provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della stessa e dietro visto del Responsabile interessato. Pertanto ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della suddetta fattura. Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale via Circondaria Nord 39, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

L'affidamento avverrà con atto del Direttore e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi della normativa vigente.

Art. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Una apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, nominata con atto della Direttrice, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, formulerà un elenco di idonei e determinerà la nomina del vincitore.

La Commissione procederà alla formulazione di un elenco sulla base delle seguenti prove:

A. valutazione comparata del Progetto

I criteri guida per la valutazione del Progetto sono:

1. Completezza e coerenza della proposta progettuale, in ordine agli elementi teorici, tecnici e prassici. Fino a 10 punti
2. Coerenza delle scelte di intervento ipotizzate con la metodologia descritta e con i target di utenza previsti, nonché le finalità e gli obiettivi del servizio di specie. Fino a 5 punti
3. Criterio di articolazione e dettaglio del progetto rispetto alla gestione del servizio, la diversità dei servizi destinatari, bisogni emergenti e ipotesi di intervento. Fino a 10 punti

Punteggio massimo assegnato: 25 punti

B. valutazione comparata di curriculum formativo ed esperienza professionale

Sarà valutata l'esperienza maturata in relazione alla posizione da ricoprire e titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica. L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative per la quale siano chiaramente indicati la tipologia di incarico ed il periodo (giorno, mese, anno). La valutazione non potrà prendere in considerazione gli anni di esperienza previsti per l'accesso. **Punteggio massimo assegnato: 20 punti**

Saranno valutate:

1. attività di servizio presso pubbliche amministrazioni e/o privati, nella categoria inerente la/e laurea/e posseduta/e: fino a 6 punti
2. ulteriori lauree e/o specializzazioni (master o altro), oltre ai titoli di cui ai requisiti d'accesso alla selezione, inerenti e non inerenti alla specifica area dell'incarico: fino a 3 punti
3. attività di formazione e supervisione a gruppi di lavoro inerenti gli specifici ambiti di intervento oggetto dell'incarico, non utilizzati per l'accesso al bando: fino a 11 punti.

Tutti gli elementi del Curriculum oggetto di valutazione dovranno emergere in modo chiaro e preciso.

- C. **colloquio** con i candidati che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del Progetto e del Curriculum, di almeno 32 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle mansioni richieste

Il colloquio sarà teso a valutare la conoscenza e la competenza professionale degli aspiranti sui seguenti temi e ambiti professionali, oltre ad approfondire la valutazione curriculare:

- Conoscenza sulle problematiche delle persone anziane sia gravemente che lievemente non autosufficienti anche con problematiche collegate alle demenze e dei loro familiari
- Conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione della tipologia servizi per anziani oggetto dell'attività di supervisione
- Conoscenze e competenze nella gestione di gruppi di lavoro;

Punteggio massimo assegnato: 15 punti

Punteggio massimo assegnato: 60 punti

A seguito dell'esito delle valutazioni la Commissione formulerà un elenco in ordine di punteggio di candidati ritenuti idonei, sommando la valutazione conseguita nel Progetto e nel curriculum con la votazione conseguita nel colloquio.

ART. 11

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui avranno luogo:

il giorno 13/12/2022 dalle ore 9:30

presso la sede dell'Asp Delia Repetto via Circondaria Nord 39 o a distanza a discrezione dell'ASP, preso anche atto del numero dei partecipanti alla selezione.

Qualora i colloqui si svolgano a distanza, entro 5 (cinque) giorni dalla data sopra fissata verrà data comunicazione e informazione del link a cui collegarsi, sul sito ASP www.aspdeliarepetto.it alla pagina di Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito di ASP. Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e/o luogo del colloquio.

I candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio, senza che ASP proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Analogamente chi non si collega alla pagina sopra indicata nel caso di colloquio a distanza, si considera rinunciatario. Sarà richiesta l'esibizione del documento di identità in corso di validità

ART. 12 **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.aspdeliarepetto.it) e all'albo on-line.

Art. 13 **CONTRATTO**

Il candidato risultato vincitore, (o i candidati se i servizi saranno affidati disgiuntamente), sarà invitato a stipulare con l'ASP Delia Repetto un contratto che dovrà regolamentare il rapporto professionale in base al presente avviso, all'offerta e al progetto proposto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine in elenco. In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto con atto della Direttrice, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico e dal professionista.

ASP si riserva la facoltà di procedere anche a fronte di una sola istanza di partecipazione.

ASP, stante la particolarità dell'incarico di cui trattasi, e a seguito degli esiti delle congiunte verifiche annuali effettuate con il professionista incaricato, avrà la facoltà di recedere dal contratto con nota formale adeguatamente motivata.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte di ASP prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- A. mancata controdeduzione alle contestazioni di ASP entro il termine stabilito nella lettera di contestazione, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- B. accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 12 **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Direttrice Paola Covili. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016, il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali di ASP, nonché di quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

La finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del/dei professionista/i cui affidare l'incarico indicato nel presente avviso.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati agli Enti Soci di ASP e quindi all'interno dell'Unione del Sorbara, o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Delia Repetto. I recapiti sono i seguenti: tel. 059/925880 mail: info@aspdeliarepetto.it, pec: aspdeliarepetto@legalmail.it.

Art. 14

DISPOSIZIONI GENERALI

ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute diverse esigenze determinate da modifiche organizzative.



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato alla effettiva disponibilità finanziaria.

In caso di decadenza del professionista incaricato, risoluzione del contratto o interruzione del rapporto contrattuale, l'ASP si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Detto elenco sarà considerato valido per il periodo previsto dalla norma o comunque fino al termine dell'incarico di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta in ogni caso l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: www.aspdeliarepetto.it alla pagina di Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso

È inoltre disponibile presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda — Via Circondaria Nord 39, Castelfranco Emilia

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Coordinatore CRA al numero di tel. 059/925880

Castelfranco, 27/10/2022

DIRETTRICE
PAOLA COVILI

Allegato "subA"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Spett.le ASP Delia Repetto
Via Circondaria n. 39- 41013 Castelfranco Emilia

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. un incarico libero professionale di formazione e supervisione presso l'ASP Delia Repetto, relativamente ai servizi CENTRO DIURNO e CASA RESIDENZA PER ANZIANI;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dagli articoli 3 e 4 dell'avviso

di essere nato/a il _____ a _____ Prov (____) Stato _____ Codice fiscale _____;

di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ n. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____

(c.a.p. _____) in via _____ n. _____

di chiedere l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica _____ e/o posta certificata _____ e/o al seguente recapito telefonico: numero di cellulare _____ numero fisso _____

barrare la casella interessata

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure di _____

di essere di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) barrare la casella interessata

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, per i seguenti motivi _____
- (per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e di stati terzo) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

g) barrare la casella interessata

- di essere in possesso della Laurea _____
classe MIUR _____ conseguita il giorno _____
presso l'Università di _____ (prov. _____)
Con votazione finale _____

- di essere in possesso della Laurea _____
classe MIUR _____ conseguita il giorno _____
presso l'Università di _____ (prov. _____)
Con votazione finale _____, titolo riconosciuto equipollente alla
laurea in _____ classe MIUR
_____ provvedimento /decreto n. _____ in
data _____ del Ministero/Autorità _____

- di essere in possesso della Laurea _____
conseguita il giorno _____ presso **l'Università del seguente Stato estero** _____
con votazione finale _____
riconosciuta equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)
_____ dalla seguente autorità _____ ovvero di
avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità
competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad
integrazione è possibile allagare copia fotostatica del documento).

h) Di essere iscritto all'Albo Professionale/ordine _____
n. _____ del _____

i) Di essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa e professionale di almeno 36 mesi in ambito di supervisione e di formazione rivolta ad equipe di lavoro di servizi come segue:

- Incarico di _____
presso l'ente _____ servizio/servizi
interessati, dal _____ al _____
- Incarico di _____
presso l'ente _____ servizio/servizi
interessati, dal _____ al _____

j) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata,

k) Di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità, di essere disponibile alla guida e di possedere un automezzo con cui effettuare gli spostamenti sui vari servizi di ASP;

l) Di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

- rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione, nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione
- n) barrare la casella interessata:
- di possedere polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e dell'attività ad essa correlate n. _____ del _____ accesa presso _____
- oppure di impegnarsi ad attivare tale polizza preventivamente all'assegnazione dell'incarico;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'ente;
- p) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'ASP procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento Europeo n. 679/2016); di essere altresì informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare e che con la sottoscrizione della domanda autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Allegati obbligatori alla domanda:

- ❖ Progetto;
- ❖ curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- ❖ copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)