



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39  
41013 Castelfranco Emilia (MO)

---

## PROTOCOLLO OPERATIVO ATTUATIVO

**del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 relativo al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z)**

---

Datore di lavoro : ASP Delia Repetto

**Informazioni specifiche del concorso ed attuazione misure**

I Presidenti di Commissione Concorsuale

**Data di elaborazione: 24/04/2021**

---

Il presente documento è riferito esclusivamente alle procedure concorsuali oggetto dello stesso e diffuso e divulgato, anche a mezzo pubblicazione digitale come previsto dalla norma, per gli usi afferenti. Deve essere considerato nella sua globalità e non in parti disgiunte tra loro. Fa fede come riferimento ufficiale la versione pubblicata nel sito istituzionale dell'ente nel formato di revisione indicato.

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
DEFINIZIONI .....	4
DATI GENERALI DELL'ENTE E DEL CONCORSO .....	6
Dati dell'ente .....	6
Dati del concorso, Commissioni concorsuali e referenti per attuazione protocollo .....	6
Luogo di svolgimento delle prove.....	7
MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE .....	7
Misure organizzative generali .....	7
Requisiti delle aree concorsuali .....	9
Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati .....	11
Svolgimento della prova.....	11
Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali .....	12
Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.....	12
Piano operativo specifico della procedura concorsuale – comunicazioni.....	12
ALLEGATI .....	13
FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI	15
FASE 2 – AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....	16
FASE 3 – RITIRO E USCITA .....	18

## PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all’adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il protocollo di riferimento - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell’ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;

- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e viene completato, attuato e controllato a cura delle Commissioni Concorsuali, in funzione dello specifico concorso, della sede effettiva di svolgimento e delle modalità di gestione delle procedure concorsuali definite per ogni specifico concorso.

Il rappresentante legale dell'amministrazione, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

## DEFINIZIONI

Per la lettura del presente documento relativo all'attuazione del protocollo specifico si rammentano le definizioni ai sensi di legge:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa

contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- • Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

# DATI GENERALI DELL'ENTE E DEL CONCORSO

## Dati dell'ente

Ente	ASP DELIA REPETTO
Legale rappresentante	GIUSEPPE MASELLIS
Sede Legale	Via CIRCONDARIA NORD 39 CASTELFRANCO EMILIA
RSPP	ARCH.. MARCELLO MILONE

## Dati del concorso, Commissioni concorsuali e referenti per attuazione protocollo

<b>Concorso numero 01</b>	
Descrizione	Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno e di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time di profilo professionale: RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI categoria C1
Numero partecipanti	40
Sede prove scritte	VIA CIRCONDARIA NORD. 39 Castelfranco Emilia
Data ed ora	Oggetto di comunicazione conformemente al bando di concorso
Sede prova pratica	VIA CIRCONDARIA NORD. 39 Castelfranco Emilia
Data ed ora	Oggetto di comunicazione conformemente al bando di concorso
Sede prova orale	VIA CIRCONDARIA NORD. 39 Castelfranco Emilia
Data ed ora	Oggetto di comunicazione conformemente al bando di concorso
Composizione Commissione	Presidente: Dott.ssa Elena Zini, direttore dell'ASP Delia Repetto - Componente Esperto – Dott.ssa Franca Ribaldi Coordinatrice CRA Delia Repetto - Componente Esperto – Dott.ssa Rita Borghi- Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Unione Terre dei Castelli
Addetto al riconoscimento Registrazione e controlli Misura temperatura Fornitura mascherine Penne e materiale concorsuale	Segretario verbalizzante della suddetta Commissione: Sig.ra Forlini Giuseppina– Istruttore amministrativo dipendente dell'ASP Delia Repetto;
Addetto alla assistenza e sorveglianza area concorsuale e addetto all'emergenza	Dott. Federico Poppi
Supporto alla commissione di concorso. fornitura tavoletta, materiale cartaceo	Cises s.r.l.

## Luogo di svolgimento delle prove

Costituisce parte integrante del presente protocollo, nella sezione allegati, la planimetria dei luoghi con l'evidenza oggettiva degli elementi che concorrono a definire le misure logistiche, organizzative e sanitarie come indicate nelle sezioni seguenti del presente protocollo.

## MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE

### Misure organizzative generali

Come previsto la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021), è limitato ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti come descritti nel presente documento.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente alla commissione esaminatrice);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 di cui si propone un fac-simile nel presente documento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). In caso di impossibilità/malfunzionamento del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

**L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro,** tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Sono rese disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le operazioni di consegna e di ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione, valutando il contesto complessivo di luoghi e partecipanti, non ricorre nell'area concorsuale all'attivazione di servizio medico-sanitario e alla disponibilità di appositi locali pre-triage, opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, valutando, nel caso specifico di necessità, opportuno isolamento e avviso delle autorità sanitarie competenti.

In tal caso, l'amministrazione ha previsto un locale dedicato di assistenza medica.

## **Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi individuati come da planimetrie allegate rispondono alle esigenze di protocollo specifiche ovvero:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti

alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 20. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da un numero es.1,2,3, per il numero di file necessarie e posizionati partendo dalla zona di posizionamento più lontana per ridurre al massimo le interferenze tra candidati) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- la possibilità di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. **E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.**

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante, stante i numeri ed i volumi in gioco, e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metro.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo da parte di Presidente o componente delegato della commissione.

## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale – comunicazioni**

Il presente documento, con gli allegati che contengono attuazione del protocollo e corrispondono agli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei

concorsi, in conformità al presente protocollo, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Si precisa che il presente documento, con schede e planimetrie, contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- la modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## **ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- Piano operativo specifico della procedura concorsuale;
- Planimetria con disposizioni e percorsi relativi all'area concorsuale; - Schema di autocertificazione per il candidato.

---

## **ALLEGATI**

### **Piano operativo specifico della procedura concorsuale -**

Il presente documento è stato redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo n. 7290 del 03/02/2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 e successive modifiche e integrazioni, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in oggetto.

Si specifica che, il suddetto protocollo, prende a riferimento quello di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS).

Il Piano Operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Lo svolgimento "in presenza" della procedura concorsuale è stato limitato alla presenza di n. 20 candidati per ogni sessione, per un massimo di n. 2 sessioni non consecutive, secondo i seguenti turni orari, al fine di garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7: Prima convocazione ore 10

Seconda convocazione ore 13

La prova non potrà avere la durata superiore di 1 ora

AREA CONCORSUALE: Asp Delia Repetto, Via Circondaria Nord, 39, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

La sede prevista per lo svolgimento della prova scritta presenta tutte le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

## FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono stati informati preventivamente sulle modalità di accesso all'aula d'esame, mediante apposita comunicazione sul sito internet nella sezione dedicata alla prova concorsuale.

Nel caso in cui una o più delle condizioni previste non viene soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'accesso all'area concorsuale prevede:

1. L'accesso all'area di parcheggio all'aperto, posto direttamente su Via Circondaria Nord 39, che si trova di fronte all'ingresso principale della struttura;
2. L'accesso per gli esterni, posto al piano primo della struttura, dov'è prevista l'Area di Transit.

Una volta raggiunta l'Area di Transit, i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora non si verificano alterazioni, ad ogni candidato che è stato identificato viene consegnata, dall'Amministrazione Organizzatrice, apposita mascherina chirurgica (ogni mascherina è protetta singolarmente da busta in cellophane).

Tali operazioni vengono svolte da idoneo personale, individuato dall'Amministrazione Organizzatrice, edotto su tutte le prescrizioni da rispettare previste dal presente Protocollo.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità della Sala di Assistenza Medica prevista, dove vengono gestiti solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Gli addetti alla vigilanza, debitamente formati ed impiegati in tutte le selezioni previste, controllano affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato, pena l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani con apposito gel igienizzante (Amuchina e/o similari).

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Prima dell'identificazione e dopo la misurazione della temperatura, il candidato deve detergersi le mani tramite apposito dispenser posto all'ingresso, davanti al bagno.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante apposito piano di appoggio. Per tutta la durata delle operazioni concorsuali sono resi disponibili dispenser contenenti la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani (in corrispondenza della postazione della Commissione Esaminatrice, davanti all'ingresso del

bagno vicino all'Area di Transito, vicino all'Aula 02 posta di fianco alla Sala di Assistenza Medica. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati. Questi ultimi sono edotti attraverso la pubblicazione del presente piano della necessità di rispettare l'orario ed il luogo di convocazione e gli addetti vigilano affinché sia rispettata la distanza di sicurezza di un metro tra un candidato e l'altro e tra gli addetti alla vigilanza.

Nell'area concorsuale è presente apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale indicante i percorsi di accesso, movimento ed uscita dall'area a senso unico ed unidirezionale che i candidati devono seguire sotto la vigilanza degli addetti. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'Area Concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito ed i percorsi da seguire in ingresso ed in uscita, l'indicazione della Sala di Assistenza Medica prevista, del servizio igienico e la numerazione delle postazioni per i candidati.

Il posizionamento delle stesse rispetta, inoltre, apposita segnaletica a terra e dalla quale non è possibile effettuare alcuno spostamento.

La tempistica prevista per le operazioni di identificazione e sistemazione al posto, dato il numero di candidati è di circa 30 minuti.

Gli addetti preposti all'identificazione dei candidati devono:

1. Ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet in apposita sezione di Amministrazione trasparente area concorso RAA, unitamente al protocollo anti-covid a cui lo stesso è allegato, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza
2. Visionare il referto relativo ad un test antigenico o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato è invitato a prendere posto nella postazione assegnata in maniera progressiva ed annotata su apposito tagliandino identificativo, seguendo le indicazioni di percorso predisposte. La postazione è assegnata dagli addetti all'identificazione che, oltre ad evitare il transito di candidati in altre postazioni e limitare perciò ogni movimento che è comunque vietato, consente il tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio.

L'ingresso nell'area concorsuale da parte di ciascun candidato avviene solo dopo che il candidato che lo precede ha preso postazione.

## FASE 2 – AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'area concorsuale è in grado di ospitare n. 20 candidati per ciascun turno ed è opportunamente areata, data la presenza di un numero adeguato e sufficiente di finestre poste sulla parete lungo la quale si trova la porta d'uscita, che possono essere tenute aperte durante lo svolgimento della prova, in modo da consentire il naturale ricircolo dell'aria.

Le postazioni di lavoro dei candidati all'interno delle aule sono allestite secondo un distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e gli addetti provvedono a depositare su ciascuna postazione tutto il materiale per l'espletamento della prova (busta per l'elaborato, busta piccola ove inserire il tagliandino anagrafico, vademecum del candidato ed attestato di partecipazione). Per lo svolgimento della prova viene utilizzata la stessa penna monouso già consegnata in fase di identificazione. La postazione di lavoro comprende una sedia (di dimensioni 75\*90 cm circa) ed una tavoletta dove potersi appoggiare.

La predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati viene effettuato unicamente dal personale di supporto e dai membri della Commissione, prima che i candidati siano fatti entrare nell'aula.

Una volta dichiarata la chiusura delle operazioni di identificazione e sopraggiunta la Commissione, i due rappresentanti di aula nominati (uno per ciascuna aula) provvederanno all'estrazione della prova predisposta dalla Commissione giudicatrice ed all'estrazione della lettera dell'alfabeto dalla quale dare inizio alla prova orale.

Gli addetti ed eventualmente i membri della Commissione provvedono alla distribuzione delle copie degli elaborati estratti depositandoli sul piano di appoggio della postazione dei candidati presenti. Terminata questa fase, la Commissione fornisce indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati (si veda FASE 3 – RITIRO ED USCITA).

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatta eccezione l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o nei casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale, per i quali è ammesso di abbandonare l'Aula per poter essere accolti nella Sala di Assistenza Medica prevista, dove viene data assistenza.

A tal proposito si specifica che, il percorso dedicato ai soggetti sintomatici, una volta che questi ultimi escono dalla Sala di Assistenza Medica, viene opportunamente sanificato dal personale addetto in vista di tale situazione di emergenza, oltre alla già prevista ed accurata sanificazione/disinfezione, che viene effettuata tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse e che prevede anche la pulizia di:

- Aule concorso;
- Postazioni candidati e della Commissione Esaminatrice;
- Qualsiasi superficie presente nell'Area Concorsuale;
- Tutte le maniglie delle porte dell'Area Concorsuale.

Vicino all'Area di Transito, invece, è presente un bagno ad uso sia dei candidati che degli addetti, i quali potranno accedervi uno alla volta. Il bagno viene igienizzato e sanificato ad ogni uso dal personale qualificato in presidio permanente e dotato di idonei prodotti. All'interno dello stesso, comunque, è sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Durante le prove i candidati indossano obbligatoriamente idonea mascherina chirurgica. È vietato consumare alimenti, ad eccezione delle bevande che i candidati potranno procurarsi preventivamente.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 metro

### FASE 3 – RITIRO E USCITA

Una volta terminata la prova, i candidati sono invitati singolarmente a raggiungere la postazione della Commissione Esaminatrice per la sigillatura della busta grande, unitamente alla piccola, contenente il tagliando identificativo per poi proseguire verso l'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro per evitare possibili assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza della stessa, è prevista apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, per facilitare il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza (almeno 2.00 m).

L'uscita è separata e distinta dall'ingresso, come indicato nella planimetria di seguito allegata. Quest'ultima, oltretutto, è considerata una vera e propria uscita di emergenza secondo il piano di evacuazione previsto all'interno della struttura.

**PERSONALE ADDETTO:** Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così distinto:

**N. 2 Istruttori Amministrativi :** Vedi schema contenuto nel protocollo per le specifiche mansioni.

**SALA ASSISTENZA MEDICA:** In caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di un locale ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi: Vedi planimetria di seguito allegata.

**INFORMATIVE AI CANDIDATI:** L'Amministrazione ha provveduto ad informare preventivamente i candidati mediante:

- Convocazione a gruppi in ordine alfabetico con obbligo di rispettare orario e luogo indicato;
- Pubblicazione sul sito internet del protocollo dei concorsi adottato ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati hanno l'obbligo di presentare il giorno dello svolgimento della prova;
- Pubblicazione sul sito del presente piano operativo della specifica selezione.

### **AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVE SELETTIVE PREVISTE NEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E 1 POSTO A PART-TIME 18 ORE ED INDETERMINATO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA'ASSISTENZIALI, CAT. C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,  
DICHARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'ASP Delia Repetto;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



