

# PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19

elaborata sulla base dell'aggiornamento datato al 29/03/2021 del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA:**


**“ASP DELIA REPETTO”**

**Sede legale: Via Circondaria Nord, 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)**

**UNITÀ LAVORATIVA:**

**Casa Residenza per Anziani – Centro Diurno**

Rev.	Data	Datore di Lavoro	RSPP	Medico Competente	RLS
00	24/08/2021	Prof. Giuseppe Masellis	Arch. Marcello Milone	Dott.ssa Domenica Morelli	Sig.ra Cinzia Andreano


	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 2 di 2

Il presente documento è stato redatto in collaborazione con i soggetti interessati, i quali lo hanno sottoscritto.

**La revisione della presente procedura è prevista in occasione di variazioni significative delle attività lavorative e dei rischi presenti in cooperativa o a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni ministeriali relative all'emergenza COVID-19**

Il Datore di Lavoro:

**Prof. Giuseppe Masellis**




---

Il Responsabile Esterno del Servizio di  
Prevenzione e Protezione:

**Arch. Marcello Milone**




---

Il Medico Competente:

**Dott.ssa Domenica Morelli**

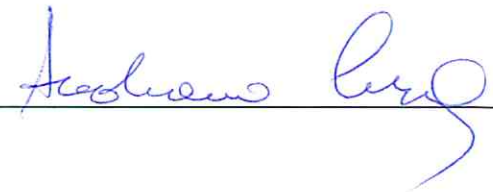
**Dott.ssa DOMENICA MORELLI**  
Medico Chirurgo  
Spec. in Medicina del Lavoro

---


Il presente documento è stato posto all'attenzione del RLS che ne prende visione e sottoscrive la valutazione:

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

**Sig.ra Cinzia Andreano**




---

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 7 di 10

L'accesso all'Area Concorsuale prevede:

1. Un'area di parcheggio esterna e scoperta, lungo Via Andrea Costa 29, posta in prossimità del percorso pedonale che conduce alla struttura dell'Archi-Uisp Polisportiva "La Stalla";
2. Un ingresso principale, tramite tunnel d'ingresso e coperto, posto di fronte all'Area Concorsuale, definita come Area di Transito.

Lungo l'Area di Transito i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termometro digitale infrarossi. Qualora non si verificano alterazioni, ad ogni candidato che è stato identificato viene consegnata, dall'Amministrazione Organizzatrice, appositi facciali filtranti FFP2 (ogni mascherina è protetta singolarmente da busta in cellophane).

Tali operazioni vengono svolte da idoneo personale, individuato dall'Amministrazione Organizzatrice, edotto su tutte le prescrizioni da rispettare previste dal presente Protocollo.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Gli addetti alla vigilanza, debitamente formati ed impiegati in tutte le selezioni previste, controllano affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato, pena l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.


Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani con apposito gel igienizzante (Amuchina e/o similari).

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Prima dell'identificazione e dopo la misurazione della temperatura, il candidato deve detergersi le mani tramite apposito dispenser posto all'ingresso dell' Area di Transito.

**Inoltre, l'accesso all'area concorsuale è consentito solo ai candidati muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass) che attestino di aver fatto almeno una dose di vaccino oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle ultime 48 ore oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti, come indicato all'art. 3, comma 1 del D.L. 105 del 23/07/2021.**

Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato di concerto con i Ministri della salute, per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, e dell'economia e delle finanze, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, sono individuate le specifiche tecniche per trattare in

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 8 di 10

modalità digitale le predette certificazioni, al fine di consentirne la verifica digitale, assicurando contestualmente la protezione dei dati personali in esse contenuti. Nelle more dell'adozione del predetto decreto, per le finalità di cui al presente articolo possono essere utilizzate le certificazioni rilasciate in formato cartaceo.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante apposito piano di appoggio (tavolette). Per tutta la durata delle operazioni concorsuali sono resi disponibili dispenser contenenti la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani ( sono dislocati all'ingresso dell'Area di Transito, lungo l'Aula Concorso, in corrispondenza della postazione della Commissione Esaminatrice, in corrispondenza delle colonnine, nei bagni uomo e donna). Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati. Questi ultimi sono stati avvisati della necessità di rispettare l'orario ed il luogo di convocazione e gli addetti vigilano affinché sia rispettata la distanza minima di sicurezza di 2,25 m tra un candidato e l'altro e tra candidati ed addetti alla vigilanza.

Nell'area concorsuale è presente apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale indicante:

- La distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona;
- I percorsi di accesso, movimento ed uscita dall'area a senso unico ed unidirezionale che i candidati devono seguire sotto la vigilanza degli addetti. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'Area Concorsuale viene affissa a vista idonea planimetria (Allegato 2) con l'indicazione dei flussi di transito ed i percorsi da seguire in ingresso ed in uscita, l'indicazione dei servizi igienici e la numerazione delle postazioni per i candidati.


Il posizionamento delle stesse rispetta, inoltre, apposita segnaletica a terra e dalla quale non è possibile effettuare alcuno spostamento.

La tempistica prevista per le operazioni di identificazione e sistemazione al posto, dato il numero di candidati è di circa 30 minuti.

Gli addetti preposti all'identificazione dei candidati devono:

1. Ritirare l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è stato previamente pubblicato sul sito internet [www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it), unitamente al protocollo anti-covid a cui lo stesso è allegato, compilata in ogni sua parte, datata e firmata in loro presenza (vedi allegato 1);
2. Visionare la certificazione verde Covid-19 (green pass).

Una volta terminati gli adempimenti relativi alla fase di identificazione, ciascun candidato è invitato a prendere posto nella postazione assegnata in maniera progressiva ed annotata su apposito tagliando identificativo, seguendo le indicazioni di percorso predisposte. La postazione è assegnata dagli addetti all'identificazione che, oltre ad evitare il transito di candidati in altre postazioni e limitare perciò ogni movimento che è comunque vietato, consente il tracciamento dei contatti in caso di eventuale contagio.

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 9 di 10

L'ingresso nell'area concorsuale da parte di ciascun candidato avviene solo dopo che il candidato che lo precede ha preso postazione.

## **FASE 2 – AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

L'Area Concorsuale è in grado di ospitare n. 100 candidati per ciascun turno ed è collocata in una struttura separata posta frontalmente a quella dell'Archi-Uisp Polisportiva "La Stalla".

Le postazioni di lavoro dei candidati all'interno delle aule sono allestite secondo un distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e gli addetti provvedono a depositare su ciascuna postazione tutto il materiale per l'espletamento della prova (busta per l'elaborato, busta piccola ove inserire il tagliando anagrafico, vademecum del candidato ed attestato di partecipazione). Per lo svolgimento della prova viene utilizzata la stessa penna monouso già consegnata in fase di identificazione. La postazione di lavoro comprende una sedia (di dimensioni 37\*39 cm circa) ed una tavoletta dove potersi appoggiare.

La predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati viene effettuato unicamente dal personale di supporto e dai membri della Commissione, prima che i candidati siano fatti entrare nell'area "Area Concorsi".


Una volta dichiarata la chiusura delle operazioni di identificazione e sopraggiunta la Commissione, i due rappresentanti di aula nominati (uno per ciascun settore) provvederanno all'estrazione della prova predisposta dalla Commissione giudicatrice ed all'estrazione della lettera dell'alfabeto dalla quale dare inizio alla prova orale.

Gli addetti ed eventualmente i membri della Commissione provvedono alla distribuzione delle copie degli elaborati estratti depositandoli sul piano di appoggio della postazione dei candidati presenti. Terminata questa fase, la Commissione fornisce indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati (si veda FASE 3 – RITIRO ED USCITA).

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatta eccezione l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o nei casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale, per i quali è ammesso di abbandonare l'Aula.

Ai fini di garantire le buone condizioni igieniche-sanitarie come da Protocollo, si prevede un'accurata sanificazione/disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse. Le operazioni di pulizia prevedono anche l'igienizzazione di:

- Aule concorso;
- Postazioni candidati e della Commissione Esaminatrice;
- Qualsiasi superficie presente nell'Area Concorsuale;
- Le maniglie dei servizi igienici.

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 10 di 10

Per quanto riguarda i servizi igienici, sono presenti, in fondo all'Aula Concorso, n. 2 bagni distinti per sesso che, vengono igienizzati e sanificati ad ogni uso dal personale qualificato in presidio permanente e dotato di idonei prodotti. All'interno dello stesso, comunque, è sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Durante le prove i candidati indossano obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 ricevuto all'ingresso. È vietato consumare alimenti, ad eccezione delle bevande che i candidati potranno procurarsi preventivamente.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro

### **FASE 3 – RITIRO E USCITA**


Una volta terminata la prova, i candidati sono invitati singolarmente a raggiungere la postazione della Commissione Esaminatrice per la sigillatura della busta grande, unitamente alla piccola, contenente il tagliando identificativo per poi proseguire verso l'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro per evitare possibili assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza della stessa, è prevista apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, per facilitare il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza (almeno 2,25 m).

**PERSONALE ADDETTO:** Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così distinto:

1. BORSARI ROSANGELA
2. POPPI FEDERICO
3. FORLINI GIUSY
4. CATALANO CECILIA
5. LANCIANO LUCIA
6. ANTONICA M. LAURA
7. N. 2 VOLONTARI DELLA POLIZIA PENITENZIARIA


**INFORMATIVE AI CANDIDATI:** L'Amministrazione ha provveduto ad informare preventivamente i candidati mediante:

3. Convocazione a gruppi in ordine alfabetico con obbligo di rispettare orario e luogo indicato;
4. Pubblicazione sul sito internet in data 03/09/2021 del protocollo dei concorsi adottato ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e relativa dichiarazione sostitutiva che i candidati hanno l'obbligo di presentare il giorno dello svolgimento della prova;
5. Pubblicazione sul sito in data 03/09/2021 del presente piano operativo della specifica selezione.

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 3 di 10

## INDICE GENERALE

<u>PIANO OPERATIVO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 OSS</u> .....	5
<u>FASE 1 – ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI</u> .....	6
<u>FASE 2 – AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA</u> .....	9
<u>FASE 3 – RITIRO E USCITA</u> .....	10

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 4 di 10


## SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente procedura è quella di fornire indicazioni operative, finalizzate a definire la corretta modalità di applicazione delle misure di contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19, nell'organizzazione e gestione, in presenza, delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, sulla base di quanto è contenuto nel Protocollo che disciplina le stesse e che è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

## RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- D.L. 01/04/2021 n.44** *misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*
- D.L. 23/07/2021 n.105** *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. (21G00117)*
- Protocollo 31/07/2020** *versione Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);*
- Protocollo 03/02/2021** *del Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;*
- Protocollo 29/03/2021** *del Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 29 marzo 2021, validato dal CTS;*
- Decreto Interministeriale 06/07/2020** *Prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19. (20A03944).*
- D.Lgs 81/2008** *Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro*



	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 5 di 10

## **PIANO OPERATIVO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 OSS**

Il presente Piano Operativo è stato reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale ([www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it)) entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova stessa (23/09/2021).


Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale ha provveduto ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato (si veda Allegato 1).

Lo svolgimento "in presenza" della procedura concorsuale è stato limitato alla presenza di n. 100 candidati per ogni sessione, per un massimo di n. 3 sessioni giornaliere, secondo i seguenti turni orari, al fine di garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7:

1 sessione ore 8,00;

2 sessione ore 10,30 ;

3 sessione ore 13,00

	Tipo Documento	Revisione: 0
	PROCEDURA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19	Data: 24/08/2021
		Pagina: 6 di 10

**AREA CONCURSALE:** Sala Arci – Uisp Polisportiva, Via A. Costa, 29, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

La sede prevista per lo svolgimento della prova scritta presenta tutte le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

## **FASE 1 – ACCESSO ALL’AREA CONCURSALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati sono stati informati preventivamente sulle modalità di accesso all’aula d’esame, mediante apposita comunicazione sul sito internet ([www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it), sessione “bandi di concorso” in “amministrazione trasparente”), con particolare riferimento ai punti menzionati al paragrafo 3 del già citato Protocollo.

Nel caso in cui una o più delle condizioni previste non viene soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, viene inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.