



Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome  
Data e luogo di nascita  
Nazionalità  
Studio professionale  
Telefono  
Posta elettronica  
Posta elettronica certificata

SANGIORGI GIORGIA

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.01.2007 ad oggi

Esercizio della libera professione di Avvocato

Consulenza ed assistenza legale mediante contratti di lavoro autonomo ad enti pubblici ed in particolare nel settore dei servizi sociali e dei servizi al cittadino- esperienza ultradecennale nell'ambito della Pubblica Amministrazione, approfondita conoscenza delle norme, di diritto sostanziale e processuale, in tema di funzioni conferite ad una pubblica amministrazione e delle attività giuridiche connesse, in particolare nel raccordo con i servizi sociali afferenti; - approfondita conoscenza degli assetti istituzionali degli interlocutori di riferimento dei Servizi Sociali, - significativa esperienza in materia giuridica nell'ambito della tutela dei soggetti deboli (minori, anziani e disabili) a supporto dei servizi sociali. - conoscenza dei processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali. - competenze ed esperienza specifica in tema di legislazione amministrativa, diritto degli enti locali, appalti e contratti. Lo studio presta altresì la propria attività occupandosi di consulenza, assistenza e rappresentanza in ambito giudiziale e stragiudiziale a privati, enti e società in materia di protezione dei dati personali, responsabilità amministrativa, diritto di famiglia, tutela delle persone, risarcimento danni, successioni, volontaria giurisdizione

Dal 01.07.2016 ad oggi

Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/01 in materia di responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

In particolare Organismo di vigilanza monocratico di Fontenergia srl dal 01.07.2016 al 31.12.2016

Dal 01.01.2017 ad oggi Presidente dell'Organismo di Vigilanza in composizione collegiale di Fontenergia srl. e componente dell'organismo di vigilanza in composizione collegiale di CPL Distribuzione s.r.l

Nello svolgimento dell'incarico di vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del MOG si è acquisita significativa esperienza nell'approfondire gli aspetti funzionali alle attività di vigilanza da svolgere, nella pianificazione della stessa, nello svolgimento (e documentazione) delle attività di Risk Assessment & Gap Analysis, per una più approfondita comprensione delle Aree a maggior rischio, dello stato del disegno del sistema dei controlli, delle eventuali carenze ed opportunità di miglioramento nonché delle azioni correttive identificate e di cui monitorare l'effettiva e tempestiva implementazione, nella formazione del personale.

Da Giugno 2015 ad oggi

Consulenza legale in diritto di famiglia, delle persone e delle persone minori d'età nell'ambito dei servizi per l'adolescenza e l'infanzia gestiti da Open Group – Consulenza legale in materia di separazione e divorzio, affidamento dei minori, mantenimento, amministrazione dei beni del minore, rapporti personali, patrimoniali ed economici tra coniugi, unioni di fatto, unioni civili. Consulenza in materia di tutela delle persone e amministrazione di sostegno, consulenza in materia patrimoniale e diritti successori, consulenza in materia di affido, di procedimenti presso il Tribunale per i minorenni per la verifica dello stato di abbandono e di adottabilità di minori, consulenza in materia di adozione in casi particolari. Consulenza in merito ai procedimenti de potestate ex.a rt. 330, 333 e 336 c.c –consulenza per l'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario e di rinuncia all'eredità , consulenza legale in materia di persone straniere ( matrimonio, separazione, ricongiungimento, cittadinanza,...)

Da gennaio 2007 ad ottobre 2014

Contratto di prestazione d'opera intellettuale, a cui sono seguiti n. 2 contratti di appalto per servizi legali in favore dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Emilia avente ad oggetto:

- Consulenza in materia di protezione dei dati personali, redazione di interPELLI e richiesta di pareri al garante per la protezione dei dati personali in caso di violazioni alla normativa in vigore ed a tutela dei soggetti, soprattutto minori, in cui l'Ente era nominato Tutore; predisposizione ed aggiornamento di privacy policy, delle informative e della relativa modulistica; consulenza in materia di esercizio al diritto di accesso ai documenti e supporto agli operatori (responsabili, assistenti sociali, personale amministrativo ecc.).
- consulenza legale relativa a un qualificato supporto giuridico – amministrativo continuativo nell'attività dei servizi sociali, con particolare riferimento al diritto delle persone.
- Consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi (per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica ed amministrativa ecc.) al fine di potenziare l'efficacia e la tempestività degli interventi degli operatori nelle situazioni di emergenza, anche promuovendo un pieno utilizzo delle opportunità offerte dai diversi riferimenti normativi; rapporto con i servizi sociali a livello distrettuale a mezzo di comunicazioni e informazioni di natura legale
- produzione di documentazione giuridica, normativa, giurisprudenziale e dottrinale

- predisposizione, anche propositiva di regolamenti nelle materie proprie del servizio sociale ( privacy, accesso e compartecipazione alle prestazioni sociali,...)
- Consulenza giuridica in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari.
- stesura di convenzioni/contratti di fornitura con i gestori esterni e manutenzione dei contratti stessi nelle materie proprie del servizio sociale
- incontri di supervisione con gli operatori del servizio sociale fine di valutare le diverse situazioni sottoposte all' attenzione
- assistenza e consulenza agli operatori, nei rapporti inter – istituzionali, con la magistratura e le forze dell'ordine e raccordo con le A.U (TM, TO, GT)
- stesura di pareri pro veritate
- Supervisione sulla correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte); -
- assistenza, agli operatori del servizio sociale, ad eventuali colloqui/incontri con gli avvocati di parte dei soggetti terzi –
- attività di cancelleria presso le Autorità Giudiziarie
- funzioni di studio e ricerca normativa e giurisprudenziale su materie oggetto del rapporto contrattuale,
- Rappresentanza in giudizio dei minori su incarico dell'Ente nominato tutore nei procedimenti per la verifica dello stato di abbandono aperti presso il TM
- Rappresentanza in giudizio dell'amministrazione conferente in contenziosi quali parti attrici o resistenti ovvero assistenza in procedure stragiudiziali

Da febbraio 2004 a dicembre 2006

Collaborazione coordinata e continuativa in favore dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Emilia (Mo) avente ad oggetto l'attività di supporto consulenza giuridica agli uffici amministrativi e agli operatori sociali nei procedimenti a carattere giuridico-giudiziario propri del settore e nella gestione di complessi procedimenti amministrativi e nella predisposizione di complessi atti a carattere giuridico, giudiziario e amministrativo.

Dal 2009 ad oggi

Attività di relatore e formatore in corsi rivolti ad operatori dei Servizi Sociali, tra i principali “ Stop alla violenza contro le donne, rafforziamo il lavoro di rete” sul tema “ la violenza assistita da minori” organizzato da Az. Usl- distretto di Castelfranco Emilia; “il piacere dell'accoglienza” in tema di Affidamento del minore – Aspetti giuridici e legislativi ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, organizzato dall'Az. Usl Distretto di Castelfranco Emilia; Picondria, Malinconia” sul tema “ l'amministratore di sostegno. Aspetti legali organizzato dal Comune di San Cesario sul Panaro; relatrice al Corso di formazione regionale per le coppie adottive organizzato ogni anno sul tema gli aspetti giuridici e legislativi in materia di adozione – il diritto del minore ad una famiglia” per i comuni di Carpi, Mirandola e Castelfranco Emilia

Settembre 2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Da Maggio 2005

Ammessa all'esercizio del patrocinio legale – esercizio della libera professione nei limiti previsti dalla legge

Dal 2003 al 2005

Esercizio della pratica legale  
Assistenza alle udienze civili e penali e dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, predisposizione di atti giudiziari e studio degli istituti giuridici connessi a tali atti, redazione di pareri ed approfondimento di problematiche giuridiche correlate

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 20.03.2018 al  
14.03.2018

Master di specializzazione in DPO “Data Protection Officer” organizzato dal Centro studi Forense Euroconference accreditato dal CNF con 24 crediti, volto alla preparazione manageriale completa e multidisciplinare del DPO secondo quanto previsto dal Regolamento U.E n. 679/2016. Nell'ambito del master si è trattato approfonditamente quanto segue: analisi dei principi generali del trattamento e principio di responsabilità (accountability); condizioni di liceità del trattamento, legittimo interesse del titolare o di terzi; i diritti dell'interessato e strumenti di tutela; le novità in tema di informativa, consenso e richiesta di accesso ai dati; i diritti conoscitivi e di controllo dell'interessato (diritto all'informativa, diritto di accesso, diritto alla comunicazione di una violazione dei dati, diritto alla limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto alla portabilità dei dati personali, diritto di rettifica e integrazione, diritto alla cancellazione e oblio); dati comuni, sensibili e le nuove “categorie particolari” di dati personali del GDPR. La figura del DPO, sua designazione e formalizzazione dell'incarico, i requisiti necessari, i suoi compiti e profili operativi e organizzativi, i doveri connessi alla violazione dei dati personali, le sue responsabilità; i soggetti del trattamento; il diritto all'oblio e la portabilità dei dati; autorità di controllo, Comitato europeo per la protezione dei dati e Commissione; le violazioni ricorrenti; il sistema disciplinare/sanzionatorio; gli obblighi di compliance (accountability e obbligo di rendicontazione degli adempimenti); data breach; “privacy by design” e “privacy by default”; misure di sicurezza; valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva; codici di condotta e certificazioni; tempistiche di adeguamento e impatto sui provvedimenti del Garante: come gestire la fase di transizione dal d.lgs. 196/2003 al Regolamento 679/2016; il trattamento nell'ambito dei rapporti di lavoro; il trattamento dati personali nell'esercizio di controlli difensivi; la tutela dei dati personali nelle attività on line. La circolazione dei dati; analisi del rischio per la determinazione delle misure di sicurezza da adottare; gli standard di sicurezza nella gestione delle informazioni; la sicurezza dei dati e dei sistemi; standard sui sistemi di sicurezza della gestione dell'informazione ISO 27001, ISO 27002

Esercitazione pratica dedicata all'analisi di un Data Breach. L'archivio dei dati personali e il contemperamento di interessi; la conservazione dei dati in archivi cartacei o su supporto magnetico/ottico; la protezione dei dati archiviati su supporti magnetici; l'archiviazione di documenti contenenti dati sensibili e/o giudiziari; il cloud computing e protezione dei dati.

24.05.2018

Incontro con il Garante per la protezione dei dati sul tema "Prime indicazioni per l'attuazione dei compiti e per la definizione delle modalità di relazione con l'Autorità"

Da novembre 2017  
A dicembre 2017

Corso di formazione per l'avvocato del minore nel processo civile minorile organizzato da Fondazione Forense Bolognese

Da febbraio 2017 a luglio  
2017

Corso di alta formazione per Esperto giuridico in materia di infanzia ed adolescenza presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - direttore scientifico prof. Enrico Al Mureden

Da gennaio 2015 a Luglio  
2015

Corso di alta formazione giuridica nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo organizzato da Lexfor e Co s.a.s diretto e condotto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella

25,26,27/03.2011 e  
1.04.2011

Corso di specializzazione e perfezionamento per mediatori organizzato da Gef Consulting e Concilium Italia della durata di 50 ore

3,11,14,25/11/2011 e  
2.12.2011

Master breve organizzato da Maggioli sul tema " Responsabilità civile e danno alla persona" Criteri generali, responsabilità medica, sinistri stradale e contenzioso

Da ottobre 2007 a  
giugno 2008

Corso di Specializzazione in Diritto di famiglia e minorile accreditato dal CNF con 24 crediti formativi - Cesdif ed Università degli Studi di Rimini

Dal 2005 ad oggi

Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione nelle materie inerenti di competenza dell'attività professionale

Da Febbraio 2002  
a Marzo 2003

Master in Gestione dei Servizi, di 1°livello , durata annuale, votazione 100/110 –UNIMORE Facoltà di Economia e Commercio strumenti di management

A.A 1994/95

A.A 2000/01

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso UNIMORE facoltà di Giurisprudenza con la votazione di 96/110

A.S 1989/90

A.S 1993/94

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Scientifico "Stampacchia" con annessa sezione classica di Tricase (LE)

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buone conoscenze delle nuove tecnologie, ottima conoscenza del sistema operativo Windows dei programmi Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Explorer, Internet Explorer.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Prima lingua : Italiano  
Altre lingue: Inglese scolastico

## **CAPACITA' RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali per attitudine personale, perfezionate in corso di carriera, anche mediante lo svolgimento di lavori in team

**CAPACITÀ  
ORGANIZZATIVE**

ottime capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento acquisite durante l'attività lavorativa

**PATENTE**

B

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso di selezione comparativa per la designazione del responsabile esterno della protezione dei dati personali pubblicato dall'Asp Delia Repetto di Castelfranco Emilia, alla quale il presente CV è indirizzato in uno con la domanda di partecipazione e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti e per le finalità descritte nell'informativa stessa

Modena, 18.06.2018

Avv. Giorgia Sangiorgi  
