



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

DETERMINAZIONE N. 376 del 16/12/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. C.M PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SERVIZIO MEDICO ED INFERMIERISTICO. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE

Visti:

- il vigente Statuto di ASP;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Premesso che:

- la fase di emergenza sanitaria impone la presenza di operatori qualificati anche in ambito sanitario sia per la necessità di garantire l'assistenza diretta agli ospiti sia per le attività di presidio delle prescrizioni collegate alla pandemia da COVID-19;
- l'aggravarsi della situazione epidemiologica in corso impone di dotarsi di professionisti a supporto del servizio medico e del servizio infermieristico, anche al fine di assicurare il mantenimento degli standard minimi essenziali nell'erogazione dei servizi stessi, ora in sofferenza relativamente all'organico a disposizione;
- che la CRA è attualmente struttura soggetta a positività per contagi da Covid 19 sia tra gli ospiti che tra parte del personale e vi è pertanto la necessità di coadiuvare urgentemente i servizi medico ed infermieristico;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione per prestazioni sanitarie da svolgersi presso i servizi di _____ ASP _____ al Dott., in possesso dei requisiti e dell'esperienza professionali necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'incarico, e che tale incarico risulta vantaggioso per l'ASP al fine evitare soluzioni di continuità nell'esercizio delle attività sanitarie e a beneficio della qualità del servizio offerto all'utenza.

Preso atto che:

- per le vie brevi è stata chiesta la disponibilità al dott. ad assumere l'incarico professionale per il periodo dal 17.12.2020 fino al 31.1.2021 e comunque fino alla fine

dell'emergenza causata dall'epidemia da Covid-19 tuttora in corso ed in relazione ai fabbisogni di attività sanitaria di ASP;

- il Dott. ha dichiarato la propria disponibilità all'incarico e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico stesso, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

Ritenuto quindi di:

- affidare l'incarico per lo svolgimento di attività a supporto del servizio sanitario nell'ambito del progetto di riorganizzazione e di adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della citata pandemia e per la straordinaria situazione di carenza di personale sanitario al Dott..... come sopra identificato;

Visto lo schema di disciplinare allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi ordinari e strategici dell'ASP:

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di affidare** l'incarico per lo svolgimento di attività a supporto dei servizi sanitari presso i servizi di ASP nell'ambito del progetto di riorganizzazione e di adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della citata pandemia e per la straordinaria condizione di carenza di personale, al Dott., come da disciplinare allegato;
2. **di precisare** che il Dott..... svolgerà l'attività di cui al punto 1 mediante ricorso alla propria prestazione personale, autonomamente resa e senza vincolo di subordinazione verso l'ASP;
3. **di procedere** alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti;
4. **di procedere** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dalla professionista al termine dell'incarico, previo riscontro di regolarità da parte del competente ufficio amministrativo;

*Il Direttore
Dott.ssa Elena Zini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.