

Contratto per il conferimento di incarico a Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) dell'ASP Delia Repetto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016

TRA

L'ASP Delia Repetto con sede legale in via Circondaria nord n. 39 41013 – Castelfranco Emilia – CF. 80005470366 – P.I. 02558870362, pec : aspedeliarepetto@legalmail.it , quale soggetto giuridico titolare del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati, automatizzate e/o cartacee della propria struttura e trattati per il perseguimento di fini istituzionali, nella persona del suo Amministratore Unico, dr.ssa Antonietta Ornella Silvestro nata il 17/11/1958

la quale ivi domiciliata per la carica ricoperta, interviene al presente atto, non in proprio ma esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse dell'ente medesimo (di seguito anche Titolare del trattamento)

E

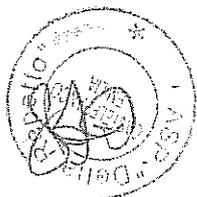
L'Avv. Giorgia Sangiorgi, nata il 12/05/1978, appartenente al foro di Modena e domiciliata ai fini del presente atto presso il Suo studio in via indirizz

Premesso che:

- L'ASP è ai sensi della legge regionale 2/2003 azienda di diritto pubblico, dotata di personalità giuridica, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro.
- La sua missione è quella di garantire assistenza alle persone in condizioni di non autosufficienza psico-fisica e/o per le quali non è possibile la permanenza nel proprio ambiente familiare.

L'Azienda titolare del trattamento persegue la predetta finalità in integrazione con i servizi socio-sanitari territoriali locali ed opera nell'ambito degli indirizzi programmatici della Regione e di zona sottoscritti a livello di Distretto sanitario dell'Azienda USL di Modena.

- Gli attuali servizi e gli interventi svolti dal Titolare del trattamento sono rivolti ai residenti nei Comuni del distretto della provincia di Modena, soci dell'ASP (Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro) e si articolano:



Studio Legale
Avv. GIORGIA SANGIORGI
VIA 22
41121 MODENA

- 
- a) nella Casa Residenza per anziani quale servizio socio-sanitario residenziale destinato ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti di grado medio ed elevato, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere. Fornisce ospitalità ed assistenza, offre occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, offre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo culturali, di mantenimento e riattivazione. Garantisce assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere della persona anziana ospitata.
- b) nel Centro Diurno per anziani denominato "La Clessidra", quale servizio socio-assistenziale a carattere semi-residenziale rivolto ad anziani con problemi di autonomia psico-fisica e/o socio-relazionale.

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- nella G. U Serie Generale n.205 del 04-09-2018 è stato pubblicato il decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 avente ad oggetto *«Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al*

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati" entrato in vigore il

19.09.2018

Considerato che:

- il titolare del trattamento è azienda di diritto pubblico tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- il titolare del trattamento ha individuato nella persona dell'Avv. Giorgia Sangiorgi, iscritto all'Albo degli Avvocati di Modena ed esercente la libera professione, il soggetto idoneo ad assumere la veste di Responsabile della protezione dei Dati dell'Azienda medesima, in virtù della pluriennale e documentata esperienza nel settore dell'attività assistenziale e consulenziale resa in favore della P.A nonché nella documentata formazione in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- l'Avv. Giorgia Sangiorgi Giorgia offre idonea garanzia di indipendenza ed imparzialità anche in considerazione del fatto che è tenuta all'osservanza del codice deontologico forense e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare

Ciò premesso e ratificato a far parte integrante formale e sostanziale del presente atto, tra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il titolare del trattamento, come sopra rappresentato, conferisce all'Avv. Giorgia Sangiorgi, che accetta, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento (UE) 679/2016, l'RDP è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. L'attività avviene mediante



la predisposizione ed il rilascio al Titolare del trattamento, anche mediante supporto informatico, di schede di analisi ed autovalutazione che dovranno essere debitamente compilate dal personale del medesimo e restituite al RDP nel termine da questi indicato. Le istruzioni relative alla compilazione verranno fornite in sede di eventi formativi ovvero nel contesto dell'assistenza di cui sopra. Con modalità e tempistiche da concordare con il titolare del trattamento ovvero con il referente da questo designato, l'RDP svolgerà attività di audit volte a verificare il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati. Qualora vengano riscontrate inosservanze al RGDP, spetta al RDP di predisporre adeguata e puntuale relazione contenente le criticità riscontrate e le violazioni constatate nonché i suggerimenti che si renderanno necessari al fine di garantire o ripristinate la compliance.

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal titolare del trattamento.

Per il migliore espletamento dell'incarico l'RDP ha piena facoltà di frequentare gli uffici del Titolare del Trattamento, nei tempi e negli orari da concordarsi.

L'RDP, ha facoltà, ove ciò consegua come necessario ed opportuno per l'espletamento dell'incarico affidato, di eleggere domicilio presso la sede del titolare del Trattamento

ARTICOLO 2 – IMPEGNI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento si impegna a:

- a) porre in essere ogni attività utile o necessaria all'ottemperanza delle disposizioni normative contenute nel regolamento europeo e nella normativa nazionale in materia
- b) mettere a disposizione del RPD le risorse di personale e strumentali dell'Azienda al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;



- e) assumere le necessarie misure organizzative atte a garantire la partecipazione del proprio personale agli eventi formativi previsti nel contratto nonché a garantire che il proprio personale presti la necessaria collaborazione allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto (a mero titolo esemplificativo: fornire le informazioni richieste, restituire e rispondere ai questionari ed agli audit ecc.....);
- f) designare un soggetto quale unico referente del RDP per lo svolgimento delle attività di cui sopra , il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato in caso di variazione;
- g) garantire l'esattezza e la veridicità delle informazioni fornite nonché la libera disponibilità dei dati personali e dei documenti, e provvedimenti necessari allo svolgimento dell'attività dedotta nel contratto. Qualora lo svolgimento dell'attività prevista nel presente contratto richiedesse l'acquisizione e/o valutazione di atti, provvedimenti e documenti detenuti da altri soggetti, pubblici o privati, sarà cura ed onere del titolare del trattamento acquisirne la libera disponibilità o consultazione;
- h) Consentire al RDP di avvalersi dell'attività strumentale dei competenti uffici del Titolare del trattamento;
- i) coinvolgere il RDP in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati sul sito internet istituzionale

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 2 a far data dal suo conferimento. E' esclusa qualsivoglia forma di rinnovazione tacita.

Il titolare del trattamento si riserva di disporre il rinnovo del contratto per ulteriori sei mesi o comunque per il tempo tecnico necessario ad espletare la nuova procedura di selezione

ART. 4 - CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE RESA

L'importo contrattuale annuo è pari ad € 37.000,00 oltre spese generali, iva e cpa come per legge

L'RDP dovrà emettere, entro il 15 del mese successivo a quello della prestazione resa, fattura elettronica secondo quanto previsto dal D.M n. 55 del 3 aprile 2013 tramite il sistema di interscambio (gestito dall'Agenzia delle entrate).

Le fatture dovranno essere intestata all'ASP Delia Repetto con sede legale in via Circondaria Nord n. 39 - 41013 – Castelfranco Emilia –CF. 80005470366 – P.I. 02558870362

Il titolare del trattamento provvederà al saldo della fattura elettronica entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi non siano effettuati nei termini, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge .

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal titolare del Trattamento in base al presente contratto si sia protatto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, il RPD, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c (clausola risolutiva espressa) ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Titolare del trattamento , a mezzo posta elettronica certificata la propria volontà di avvalersi della presente clausola

ART. 5 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'RDP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi a comunicare al titolare in occasione della prima fattura utile i dati identificativi del Conto corrente dedicato.

L'RDP si impegna a comunicare tempestivamente al titolare del trattamento eventuali variazioni che dovessero intervenire, relative agli estremi del conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti relativi al presente contratto, a mezzo di posta elettronica certificata

L'RDP dichiara che non vi sono altre persone delegate ad operare su detto conto corrente

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per l'effetto di cui all'art. 3 comma 9 bis L. 136/2010 s.m.i il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto

ART.6 – ANTIRICICLAGGIO

Il titolare del trattamento dichiara di essere informato che il RDP quale libero professionista avvocato è tenuto a svolgere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D. lgs 231/2007 ed in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione ed alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché ove necessario alla segnalazione delle operazioni sospette

ART. 7 – POLIZZA RC PROFESSIONALE RDP

Il RPD dovrà, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, stipulare apposita ed idonea polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da errore professionale commesso

nell'esercizio dell'incarico di cui al presente contratto. Nei successivi 15 giorni dalla stipula di detta polizza dovrà provvedere a comunicare al titolare del trattamento i relativi estremi

ART. 8 - RECESSO

Le parti hanno diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da recapitarsi a mezzo posta elettronica certificata , agli indirizzi specificati nel presente contratto

Il titolare del trattamento, tuttavia, non può recedere dal presente contratto per i motivi di cui all'art. 2 lett c) del medesimo

Il diritto di recesso da parte del RDP deve essere esercitato in modo da non arrecare danno al titolare del Trattamento

ART. 9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative all'esatta esecuzione delle prestazioni dovute che non possono essere composte in via bonaria, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria ed in particolare , per le controversie spettanti alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria sarà competente il foro di Modena; per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente il T.A.R per l'Emilia Romagna sede di Bologna

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il RDP dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 "*regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165*" entrato in vigore il 19.06.2013, nella parte in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale.

Il RDP. Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti all'art 2 c. 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62

ART. 11 - RINVIO ALLE NORME GENERALI

Alcun rapporto contrattuale diretto si instaurerà tra il titolare del Trattamento e l'Avv. Giorgia Sangiorgi, in relazione alla sua nomina quale RDP. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle norme e leggi in materia di lavoro autonomo



Studio
Avv. GIORGIA SANGIORGI
Via ...
...



L'RDP è tenuto al segreto ed alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti , in conformità a quanto previsto dal diritto nazionale ed europeo, dall'ordinamento e dal codice deontologico

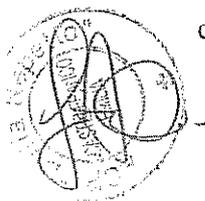
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto trovano specifica applicazione e richiamo le disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, le norme nazionali in materia , quali il D. Lgs n. 101/2018 ed i provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali.

Trovano, in ogni caso applicazione le norme di legge vigenti per ciascuna materia coinvolta nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche se non espressamente citate o richiamate

ART.12 - INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche, il trattamento dei dati personali forniti ed acquisiti dall'ASP Delia Repetto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti ed in particolare:

- a) **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del presente contratto.
- b) **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione , selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.
- c) **CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO** - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a)
- d) **COMUNICAZIONE DEI DATI** - I dati personali possono venire a conoscenza dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto a) ai commissari della designanda commissione ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento del contratto in oggetto e per le finalità di cui al punto a).



Studio Legale
Avv. GIORGIA SANGIORGI
Via Taglio n. 22
41121 MODENA

- e) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali trattati nell'ambito delle finalità di cui al punto a) non saranno oggetto di trasferimento verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale,
- f) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati del RDP sono conservati per il periodo necessario all'espletamento del presente contratto e comunque per un periodo massimo di anni 10 dalla conclusione del contratto.
- g) TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento è l' ASP Delia Repetto con sede in Via Circordaria Nord 39 a Castelfranco Emilia
- h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto : - all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati - ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento - a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo aspdeliarepetto@legalmail.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo ASP Delia Repetto via Circondaria Nord, 39 – 41013 –Castelfranco Emilia

CASTELFRANCO EMILIA, 02. 11. 2018

Per l'ASP Delia Repetto
Titolare del trattamento dei dati personali
L'Amministratore Unico
Antonietta Ornella Silvetto



Il RDP

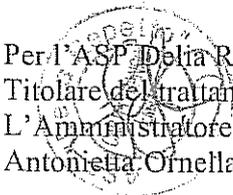
Avv. Giorgia Sangiorgi
Avv. GIORGIA SANGIORGI
Teglia, 13
MODENA

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE ai sensi degli artt. 1341 e 1342

Codice Civile

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.c. le parti dichiarano di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

Per l'ASP Delia Repetto
Titolare del trattamento dei dati personali
L'Amministratore Unico
Antonietta Ornella Silvetto



Il RDP

Avv. Giorgia Sangiorgi
Giorgia Sangiorgi

