

SCHEDE PROGETTI OBIETTIVO

SCHEDA OBIETTIVO N. 1													
ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO	REVISIONE ORGANIZZATIVA AZIENDALE E DEL PERSONALE 2022-2024. AGGIORNAMENTO 2024												
OBIETTIVO OPERATIVO	Riconoscere, e valorizzare l'apporto delle risorse umane nei progetti di sviluppo ASP. Apporti finalizzati all'erogazione di servizi alla persona di qualità. Progressivo superamento del ricorso a forme di lavoro flessibile con stabilizzazione del personale e revisione modello organizzativo. Analisi del fabbisogno di professionalità esterne. Applicazione nuovo CCNL e CCI												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO					DI AMPLIAMENTO				
	X	X											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Stabilizzazione del personale come da fabbisogno occupazionale						X	X	X	X	X	X	X
2	Responsabilizzazione dei dipendenti in funzione strategica e ripensamento modello organizzativo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Analisi del fabbisogno di professionalità esterne per attività / servizi di particolare complessità e avvio /consolidamento delle collaborazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Adeguamento degli applicativi e sistemi gestionali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024						TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO				
Stabilizzazione personale come da pianificazione occupazionale. Almeno una selezione a copertura del processo di stabilizzazione						100%							
						100%							
Applicazione del nuovo CCNL e del CCI e riorganizzazione in ottemperanza alle nuove disposizioni						100%							
Formazione al personale in ordine al nuovo sistema di valutazione e monitoraggio performance: per tutti i servizi ASP (CRA, CDA e SAU)						100%							

Analisi e definizioni del fabbisogno di software al fine di ottimizzare le procedure e garantire l'interoperabilità	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice		
Personale amministrativo coinvolto		
Coordinatore CRA		
RAA/RAS		
Operatori CRA e CDA coinvolti		
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Conto economico Preventivo 2024		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO	ATTUAZIONE PIANO FORMAZIONE 2022/2024 – AGGIORNAMENTO 2024												
OBIETTIVO OPERATIVO	L'evolvere e il modificarsi delle caratteristiche dell'utenza rende necessaria una formazione continua e una capacità di fare progettazione specifica e mirata per rispondere ai nuovi bisogni. Sviluppare negli operatori competenze versatili in grado di adattarsi alle mutate caratteristiche delle attività e degli ospiti affinché anche il servizio possa essere rimodulato rispetto ai nuovi bisogni; Perseguire lo sviluppo di metodi e strumenti che aumentino il livello di partecipazione dei dipendenti alla vita dell'Azienda; favorire comportamenti virtuosi in termini di presenza non solo e non tanto fisica, ma anche e soprattutto intellettuale; semplificare - per quanto possibile - i processi lavorativi e sviluppare azioni orientate alla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
	X	X	X										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Formazione al personale dei servizi erogativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Percorsi per l'utilizzo consapevole ed adeguato delle nuove attrezzature (bagno sensoriale) per la gestione dei pazienti affetti da demenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formazione di tutto il personale interessato in materia di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Formazione al personale amministrativo in materia di gestione risorse umane, CCNL e digitalizzazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Formazione in materia di comunicazione e gestione social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024						TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO				
Formazione su aggiornamento procedure in base a nuove linee accreditamento servizi						100%							
Programmazione e pianificazione completamento formazione obbligatoria sicurezza: corsi anti incendio , sicurezza specifica , alimentarista						100%							
Almeno 2 corsi su materie inerenti la gestione amministrativa: risorse umane, gestione amministrativa e contabile e gestione gare						100%							
Formazione utilizzo bagno sensoriale al personale della Casa Residenza per Anziani						70%							
Formazione a tutto il personale in materia di, Privacy, anticorruzione e Codice di comportamento: almeno 1 corso a copertura di tutto il personale						80%							

Almeno 1 aggiornamento sull'utilizzo dei social al personale che si occupa della comunicazione,	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice		
Personale amministrativo coinvolto		
Coordinatore CRA		
RAA/RAS		
Operatori servizi CRA e CDA coinvolto		
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Conto economico Preventivo 2024		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO (Monitoraggio intermedio):</u>		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3

ASSE STRATEGICO	L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA – SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO	PROGETTO COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2024												
OBIETTIVO OPERATIVO	Come comunicare e informare è centrale nelle azioni di ASP. Ripensare le attività di informazione e comunicazione interna ed esterna nella consapevolezza che le stesse in questi anni sono notevolmente cambiate anche in conseguenza della emergenza sanitaria che ci ha imposto e fatto conoscere modi nuovi di comunicare e fare relazione.												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO				DI AMPLIAMENTO					
	X	X	X										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Consolidamento dell'ascolto dell'utenza/famigliari e indagine di gradimento;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Consolidamento delle attività di comunicazione realizzata sui social o con altri strumenti, per il coinvolgimento delle comunità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento sito Istituzionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024							TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Almeno 2 incontri anno con famigliari ospiti per CRA e 2 per CDA							100%						
Almeno 2 pubblicazioni/mese su pagine Facebook							100%						
Immediatezza della comunicazione istituzionale tramite la semplificazione dei documenti							100%						
Diffusione del nuovo questionario di gradimento con 1 indagine anno per servizio							100%						
Studio, progettazione e Implementazione nuovo Sito ASP							100%						
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO							% DI COINVOLGIMENTO						
Direttrice													
Personale amministrativo coinvolto													

Coordinatore CRA	
RAA/RAS	
Operatori CRA e CDA coinvolti	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 -Conto economico Preventivo 2024	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>	

SCHEDA OBIETTIVO N. 4													
ASSE STRATEGICA	GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'												
OBIETTIVO STRATEGICO	PERSEGUIMENTO DELLA QUALITA' 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2024												
OBIETTIVO OPERATIVO	Perseguimento della qualità nei servizi di line. Il miglioramento della qualità dei servizi offerti resta sempre uno dei principali obiettivi del gestore pubblico ASP e parte integrante della propria mission aziendale. Nell'ambito dei servizi è necessario avere sempre l'attenzione puntata alla qualità e all'innovazione.												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO				DI AMPLIAMENTO					
	X	X	X					X					
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aplicazione del "Best Practice in Demetia Care" quarto step: la realizzazione di progetti strutturali come ambiente di vita atto a prevenire e lenire i disturbi legati alla demenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Progettazione bagno sensoriale per gli anziani della CRA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento figura Psicologo per attività di sostegno a favore di utenti e famigliari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Azioni di stimolo per il consolidamento delle attività di tirocinio nei servizi ASP			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Riscrittura e nuova impostazione grafica della Carta dei Servizi CRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Azioni di qualificazione dell'offerta dei servizi CRA e CDA. Progetto di telemedicina per la CRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Garantire la trasparenza e l'integrità con azioni volte a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024							TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Partecipazione/programmazione e realizzazione di almeno 1 progetto volto al miglioramento dell'assistenza all'utente con disturbi del comportamento CRA e CDA a completamento del Progetto Dementia care							100%						

Completamento revisione della Carta dei Servizi CRA e nuova veste grafica	100%	
Predisposizione, pubblicazione Avviso per selezione psicologo a favore di utenti e familiari. Individuazione professionalità e avvio servizio	100%	
Partecipazione/programmazione e realizzazione di almeno 2 progetto per ogni servizio (CRA e CDA) volto al miglioramento dell'assistenza/attività di animazione agli ospiti	100%	
Progettazione e avvio attività bagno sensoriale CRA	100%	
Elaborazione e realizzazione di un progetto formativo rivolto ai familiari e caregiver di CRA e CDA	70%	
Analisi, studio e proposte relativamente all'avvio del Progetto di telemedicina: Almeno 2 incontri e predisposizione studio fattibilità	100%	
Intensificazione azioni di monitoraggio volte a evitare i rischi corruttivi: una verifica ogni trimestre	70%	
Almeno 3 progetti di tirocinio in collaborazione con enti, istituti di formazione e università	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO		% DI COINVOLGIMENTO
Direttrice		
Personale amministrativo coinvolto		
Coordinatore CRA		
RAA/RAS		
Operatori servizi CRA e CDA coinvolti		
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Conto economico Preventivo 2024		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5														
ASSE STRATEGICA	GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'													
OBIETTIVO STRATEGICO	ECONOMICITA' AMMINISTRATIVA 2024-2026 – ANNUALITA' 2024													
OBIETTIVO OPERATIVO	Perseguimento della stabilizzazione del Bilancio con azioni volte alla sostenibilità economica dei servizi a invarianza di qualità. Trasparenza e leggibilità dei documenti di programmazione economico-finanziaria. Azioni volte al consolidamento del recupero crediti ed alla riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture													
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE													
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO									
		X	X											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023														
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Consolidamento del recupero credito - reporting periodico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Trasparenza di bilancio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Economicità amministrativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024								TARGETS 2024	% DI RAGGIUNGIMENTO					
Una reportistica ogni 2 mesi sull'attività svolta di recupero crediti; 6 reportistiche annue								100%						
Analisi e sviluppo di un adeguato sistema di recupero delle morosità pregresse in collaborazione con la committenza								70%						
Avvio modello di predisposizione e monitoraggio del bilancio condiviso tra servizi e di confronto con gli altri uffici								100%						
Consolidamento della modalità di scrittura dei documenti di programmazione nell'ottica della trasparenza del bilancio e di semplificazione amministrativa								100%						
I target di liquidazione fatture da raggiungere sono fissati in 30 giorni (indicatore del tempo medio di pagamento); predisposizione protocollo operativo che agisca sull'organizzazione per raggiungimento obiettivo								100%						
Ricerca finanziamenti per attività e a favore dei servizi ASP								50%						

Mantenimento dell'economicità amministrativa attraverso il controllo delle spese, monitoraggio degli acquisti e processi di budgeting	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO	
Direttrice		
Personale amministrativo coinvolto		
Coordinatore CRA		
RAA/RAS		
Operatori servizi CRA e CDA coinvolti		
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Conto economico Preventivo 2024		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 6													
ASSE STRATEGICA	GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'												
OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMAZIONE E MESSA IN CAMPO DI TUTTE LE AZIONI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO DALLE NUOVE DISPOSIZIONI INERENTI: ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI; CODICE DEGLI APPALTI; DIGITALIZZAZIONE. PROGETTO 2024-2026 – ANNUALITA' 2024												
OBIETTIVO OPERATIVO	La revisione del modello e sistema di accreditamento dei Servizi socio-sanitari in Emilia Romagna è ora in fase di discussione e analisi. L'accreditamento attribuisce, ai soggetti pubblici e privati l' idoneità ad erogare prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali per conto degli enti pubblici committenti e costituisce condizione preliminare e necessaria per la stipula dei contratti di servizio. Il contributo a ripensare ad un nuovo modello da parte delle ASP è oggi strategico. In questo momento storico anche l'implementazione di nuovi sistemi nell'ambito di procedimenti amministrativi complessi è asse strategico per una buona organizzazione del lavoro e di sviluppo di competenze.												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
		X	X										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Digitalizzazione nei processi amministrativi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione alla revisione del modello di accreditamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024							TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Definizione di un piano per la digitalizzazione di ASP articolato in step attuativi							80%						
Analisi e studio della bozza regionale del nuovo modello di Accreditamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Incontri e sviluppo di proposte							80%						
Applicazione del nuovo processo di digitalizzazione in materia di appalti: incontri formativi al personale anche in collaborazione con ASP Terre di Castelli							100%						
Stipula di Accordo con l'Unione del Sorbara per la gestione della Centrale Unica di Committenza e la messa in rete dei processi di digitalizzazione							100%						
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO							% DI COINVOLGIMENTO						
Direttrice													
Personale amministrativo coinvolto													
Coordinatore CRA													

RAA/RAS	
Operatori servizi CRA e CDA coinvolti	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Conto economico Preventivo 2024	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>	

SCHEMA OBIETTIVO N. 7													
ASSE STRATEGICA	LA SUSSIDIARIETA' E LE COLLABORAZIONI – ASP-TERRITORIO – COMUNITA'												
OBBIETTIVO STRATEGICO	POTENZIAMENTO ASP IN UNA OTTICA DI RETE 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2024												
OBBIETTIVO OPERATIVO	ASP intende implementare tutte le collaborazioni necessarie, interistituzionali e con il privato sociale, non solo per definire strategicamente la posizione di ASP nel sistema dell'erogazione dei servizi, ma anche per favorire processi di interscambio, di confronto e di collaborazione in servizi, progetti, interventi ovvero di realizzazione/razionalizzazione di processi amministrativi												
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO					DI AMPLIAMENTO				
		X	X						X				
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITA'/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Conferma della collaborazione e del confronto con altre ASP del modenese e le ASP emiliano romagnole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Consolidamento delle collaborazioni con la Committenza, con i servizi dell'Unione del Sorbara, della AUSL Distretto di Castelfranco Emilia e dei singoli Comuni;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Consolidamento della collaborazioni con ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Consolidamento di progettualità inlcusione e favorenti l'intergenerazionalità												
5	Consolidamento della collaborazione con altri enti, ETS, per eventi e progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024								TARGETS 2024	% DI RAGGIUNGIMENTO				
Organizzazione/partecipazione periodica a momenti di confronto (Regione, AUSL, ecc.) - almeno 2 incontri, eventi/anno realizzati in collaborazione								100%					
Organizzazione/partecipazione periodica a momenti di confronto (CISPEL, Coordinamento regionale e provinciale ASP,) - almeno 1 evento/anno realizzato in collaborazione per condividere analisi, studi, istruttorie e messa in atto di soluzioni gestionali								100%					
Incontri con la Committenza, con AUSL e gli altri enti territoriali anche finalizzati alla scrittura condivisa di atti di collaborazione, almeno 6/anno.								100%					

Consolidamento della collaborazione con ASP Terre di Castelli per razionalizzazione ed efficientamento attività amministrative come da Accordo sottoscritto	100%	
Percorsi con la scuola del CDA e della CRA per progetti di intergenerazionalità e inclusione. Consolidamento collaborazione con Arci Spazio di Piumazzo. Almeno 2 per servizio	100%	
Realizzazione iniziative/progetti insieme ad altri soggetti pubblici e/o privati e/o del terzo settore. Almeno 1 per anno	100%	
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO		% DI COINVOLGIMENTO
Direttrice		
Personale amministrativo coinvolto		
Coordinatore CRA		
RAA/RAS		
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2024		
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):		
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>		

SCHEDA OBIETTIVO N. 8

ASSE STRATEGICA	I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE												
OBBIETTIVO STRATEGICO	AVVIO DI NUOVI SERVIZI E ATTIVITÀ - SVILUPPO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI 2022-2024 – AGGIORNAMENTO 2024												
OBBIETTIVO OPERATIVO	Riconoscere il ruolo di ASP come gestore pubblico di servizi alla persona rivolta anche a target diversi di utenza. Consolidare e potenziare i servizi ASP esistenti; Ampliare e diversificare i servizi ASP in una ottica di rete												
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DIRETTRICE												
AZIONE	DI MANTENIMENTO	DI MIGLIORAMENTO	DI SVILUPPO	NUOVO SERVIZIO	DI AMPLIAMENTO								
		X	X	X									
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023													
N°	ATTIVITÀ/FASI	CRONOPROGRAMMA											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi, studio e verifica fattibilità per gestione servizio di lavanderia alla Casa Circondariale di Castelfranco Emilia all'interno del progetto di solidarietà territoriale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisi fattibilità dell'ipotesi di lavanderia interna per il solo lavaggio biancheria ospiti - fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X
	Pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile sede della Cra per il mantenimento del livello di qualità dei servizi erogati agli utenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ipotesi di gestione del servizio di Co-housing per anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE 2023							TARGETS 2024			% DI RAGGIUNGIMENTO			
Verifica possibilità di affidamento del servizio di lavanderia alla casa Circondariale di C.E.. Almeno tre incontri di verifica e programmazione per stipula contratto di servizio							100%						
Studio per interventi manutentivi straordinaria CRA finalizzati al miglioramento e /o ampliamento di attività e/o servizi. Pianificazione interventi anno 2024							100%						
Studio per l'internalizzazione lavaggio biancheria ospiti CRA							50%						
Ipotesi di gestione del servizi di Cohousing							100%						
% MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO													

RISORSE UMANE ASSEGNATE/PERSONALE COINVOLTO	% DI COINVOLGIMENTO
Direttrice	
Personale amministrativo coinvolto	
Coordinatore CRA	
RAA/RAS	
Operatori CRA e CDA coinvolti	
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Bilancio Pluriennale 2022/2024 - Conto economico Preventivo 2024	
<u>STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</u> (Monitoraggio intermedio):	
<u>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024:</u>	