

## DETERMINAZIONE N. 13 DEL 08/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO INTERNO DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AL PERSONALE DELL'ASP DELIA REPETTO.

## LA DIRETTRICE

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

## Visti:

- l'articolo 14 del CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Accordo Integrativo Personale non Dirigente Parte normativa 2023/2025 e parte economica anno 2023 sottoscritto in data 28/12/2023, a seguito di autorizzazione dell'Amministratore Unico n.27 del 28/12/2023;
- l'Accordo stralcio su sistema di valutazione e criteri progressioni nelle aree sottoscritto in data 22/08/2023;

Vista la bozza di avvio della procedura interna per l'attribuzione di n. 7 progressioni economiche all'interno delle Area degli Operatori Esperti, presso l'ASP Delia Repetto, con decorrenza 1/1/2023, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, che dichiara, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, l'insussistenza di potenziali conflitti di interesse nel presente procedimento;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

## **DETERMINA**

- 1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di approvare l'avviso interno di avvio della procedura interna per l'attribuzione di n. 7 progressioni economiche all'interno delle Aree, presso l'ASP Delia Repetto, con decorrenza 1/1/2023, allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. di stabilire che l'avviso venga pubblicato sul sito dell'ASP Delia Repetto e inviato alla mailing list di

tutti i dipendenti dell'ASP Delia Repetto;

- 4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto ed il relativo parere tecnico, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, alla presente determinazione o al relativo Procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art.7 del D.P.R. n° 62/2013;
- 5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle Disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Ente;
- 6. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

La Direttrice

CASTELERA (CIPAO (a Covili)