

Deliberazione n° 3	
del 23/02/2024	

ACCORDO FRA UNIONE COMUNI DEL SORBARA E A.S.P. DELIA REPETTO AL FINE DELL'ESPLETAMENTO, IN FORMA UNITARIA, DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ASSICURATIVA ("BROKERAGGIO ASSICURATIVO") DI ASP E DELL'UNIONE DEL SORBARA APPROVAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 4 approvata nella medesima seduta del 15 maggio 2019 si è provveduto a:
 - nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia il Professor Giuseppe Masellis, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
 - attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate dallo statuto dell'ente;

Preso atto che l'ASP Delia Repetto ha sempre valorizzato e ritenuto positive forme di collaborazione tra la stessa ASP e l'Unione dei Comuni del Sorbara anche in relazione al coordinamento e delega per la realizzazione in modo unificato di specifiche procedure di appalto per la scelta delle imprese contraenti a cui affidare servizi di particolare rilevanza ed interesse e per perseguire in tal modo obiettivi di:

- Risparmio di spese e di procedure amministrative
- Ottenimento di condizioni di fornitura e servizi migliori sotto il profilo tecnico e/o economico;

Richiamata la delibera, dell'Amministratore Unico n.3 del 2017, con oggetto: "Convenzione fra l'Unione del Sorbara e l'ASP Delia Repetto al fine dell'espletamento, in forma unitaria, della gara per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa".

Preso atto che l'ASP Delia Repetto ha necessità di procedere ad indire nuova procedura di gara per la fornitura di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio assicurativo) e che l'Unione del Sorbara ha chiesto ad ASP, in continuità con la gara precedente, di procedere congiuntamente al procedimento di gara;

Ricordato in particolare l'art. 62 del D.lgs 36/2023;

Preso atto che Unione Terre del Sorbara con sede legale in P.zza della Vittoria n. 08 41013 Castelfranco

ASP DELIA REPETTO

Via Circondaria Nord 39 41013 Castelfranco Emilia (MO) C.F. 80005470366 P.IVA 02558870362 www.aspdeliarepetto.it

Giuseppe Masellis

Amministratore Unico
Amministratore@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola Emilia (MO) CF 94090840367 e PI 02716680364 si è proposta come Centrale di Committenza per bandire in forma unificata apposita gara per la fornitura di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio assicurativo);

Ritenuto di accogliere positivamente tale proposta con la formalizzazione di un Accordo avente lo scopo di disciplinare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di brokeraggio assicurativo, così come meglio indicato nel capitolato di appalto e negli atti di gara che si andranno ad approvare con separato atto;

Precisato che il presente accordo prevede che:

- A. La Centrale di Committenza provvederà alla predisposizione del disciplinare di gara e lettera di invito tramite RDO sul portale IntercentER;
- B. L'adesione all'accordo vincola ad ogni effetto di legge i soggetti sottoscrittori ad adempiere in modo completo, adeguato e regolare agli impegni e obblighi da esso derivante per quanto di rispettiva competenza nelle fasi di predisposizione documentale, svolgimento delle fasi di gara nonché di esecuzione contrattuale successiva all'aggiudicazione per quanto ad esso conseguenti e direttamente collegate;
- C. L'ASP Delia Repetto, in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice eseguirà le comunicazioni e adotterà le procedure se e in quanto dovute per legge a seguito della stipula di contratto di appalto. A titolo esemplificativo:
 - Acquisizione del CIG derivato;
 - Produzione del provvedimento di affidamento del servizio e alla stipula del contratto attuativo;
 - Alla pubblicazione degli atti di gara, sul proprio sito istituzionale dell'esito della gara.
- A. L'ASP Delia Repetto verserà alla Centrale di Committenza entro 30 giorni dalla data di ricezione del documento di imputazione dei costi l'importo derivante dal rimborso spese quantificato in euro 1000,00 (mille). Inoltre sosterrà:
 - le spese della propria stipula contrattuale derivata se in quanto dovute (bolli, spese di registrazione per i contratti redatti in forma pubblica ecc)
 - le spese di acquisizione del CIG derivato e di rimborso pro quota del CIG quadro
 - i costi imputati dal soggetto aggiudicatario dell'appalto
 - ogni altra spesa se e in quanto dovuta afferente al contratto di appalto stipulato

Ritenuto, per quanto sopra esposto e sussistendo:

- tra i soggetti partecipanti i medesimi obblighi normativi e procedurali di aggiudicazione degli appalti nonché le medesime esigenze di espletare le procedure di gara per il servizio/fornitura indicato in intestazione;
- ragioni di adeguatezza amministrativa per la riduzione e razionalizzazione dei procedimenti e attività in capo all'ASP;
- ragioni di convenienza economica derivante sia dalla citata riduzione dei procedimenti amministrativi
 che dalle presunte e maggiori "dinamiche concorrenziali" dovute all'aggregazione in unico appalto dei
 servizi di più Amministrazioni;
- ragioni di legittimità e di adeguatezza ai principi normativi dettati dal legislatore in ordine alla stipula di accordi tra Enti Pubblici per la delega "ad hoc" ad un ufficio già esistente presso una Amministrazione Aggiudicatrice delle funzioni di Centrale di Committenza;

di dover dare piena approvazione alla proposta di Accordo nel testo che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A), provvedendo altresì ad autorizzare il Direttore dell'Azienda alla stipula del medesimo;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1. Di approvare l'Accordo con l'Unione dei Comuni del Sorbara sede legale in Piazza della Vittoria 8 41013 Castelfranco Emilia (MO) CF 94090840367 PI 02716680364 nel testo che allegato (allegato sub A) al presente dispositivo ne forma parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzato a gestire in modo accorpato la procedura di gara per l'erogazione del servizio di fornitura di Consulenza e assistenza assicurativa così come meglio indicato nel capitolato di appalto e negli atti di gara che si andranno ad approvare con separato atto;
- 2. Di dare atto che l'accordo allegato formalizza e definisce dettagliatamente i ruoli, le competenze e le responsabilità dei soggetti coinvolti nello svolgimento della procedura unificata;
- 3. Di autorizzare alla stipula dell'Accordo di cui al precedente punto 1. la Direttrice dell'ASP Delia Repetto Paola Covili;

4. Di precisare che:

- a) La Centrale di Committenza provvederà alla predisposizione del disciplinare di gara e lettera di invito tramite RDO sul portale IntercentER;
- b) L'adesione all'accordo vincola ad ogni effetto di legge i soggetti sottoscrittori ad adempiere in modo completo, adeguato e regolare agli impegni e obblighi da esso derivante per quanto di rispettiva competenza nelle fasi di predisposizione documentale, svolgimento delle fasi di gara nonché di esecuzione contrattuale successiva all'aggiudicazione per quanto ad esso conseguenti e direttamente collegate;
- c) L'ASP Delia Repetto, in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice eseguirà le comunicazioni e adotterà le procedure se e in quanto dovute per legge a seguito della stipula di contratto di appalto. A titolo esemplificativo:
 - Acquisizione del CIG derivato;
 - Produzione del provvedimento di affidamento del servizio e alla stipula del contratto attuativo;
 - Conduzione del contratto e gestione delle procedure derivanti dallo stesso (controlli del servizio eseguito, contabilità dei pagamenti, contenzioso in fase di esecuzione del servizio, svincolo della cauzione definitiva costituita pro quota a favore di ogni singola AA dal soggetto aggiudicatario);
- d) L'ASP Delia Repetto verserà alla Centrale di Committenza entro 30 giorni dalla data di ricezione del documento di imputazione dei costi l'importo derivante dal rimborso spese sostenuto quantificato in 1000 euro (mille). Inoltre sosterrà:
 - le spese della propria stipula contrattuale derivata se in quanto dovute (bolli, spese di registrazione per i contratti redatti in forma pubblica ecc)
 - le spese di acquisizione del CIG derivato
 - ogni altra spesa se e in quanto dovuta afferente al contratto di appalto stipulato
- 5. Si delega la Direttrice, alla pubblicazione della presente a termine di legge.

L'Amministratore Unico (Professor Giuseppe Masellis)