

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 16/01/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO INERENTE ATTIVITA' DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI E STRUTTURE ASP DELIA REPETTO

LA DIRETTRICE

Visti:

- lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.
- il CCNL 22/11/2022 – Comparto Funzioni Locali
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e ii. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Vista la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari ed in particolare la DGR 514/2009 e ss.mm. e ii.;

Dato atto che ASP Delia Repetto gestisce nel territorio dell'Unione dei Comuni del Sorbara i Servizi Accreditati di:

A) CASA RESIDENZA ANZIANI – sito in Castelfranco Emilia (MO) alla Via Circondaria, 39;

B) CENTRO DIURNO ANZIANI – sito in Piumazzo – frazione di Castelfranco Emilia - alla via Dei Mille,24 e il servizio non accreditato di servizio di Co-housing anziani di Rami di Ravarino, ai sensi della delibera n. 78 assunta dall'Unione dei Comuni del Sorbara in data 20 settembre 2023.

Premesso che i servizi accreditati devono prevedere la consulenza dello psicologo per il supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari in relazione a quanto previsto dai PAI, e che gli stessi possono essere effettuati in ulteriori servizi secondo quanto previsto da specifico programma di servizio;

Considerato che l'Azienda ha la necessità di attivare un percorso di consulenza psicologica che ha come obiettivi principali la definizione di protocolli/ modalità operative e conseguenti interventi atti a favorire:

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362

www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili

Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

- attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale a favore degli utenti dei servizi ASP di cui al precedente art. 1, con particolare attenzione agli utenti con demenza/disturbi cognitivi;
- attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale rivolti ai familiari;
- coordinamento con le equipe di lavoro dei servizi ASP e con la professionista incaricata dell'attività di supervisione e supporto a favore degli operatori, in relazione alla definizione di moduli di presa in carico maggiormente mirati e finalizzati:
 - al miglioramento degli standard di qualità assistenziale e del benessere psicofisico di famigliari e utenti;
 - alla facilitazione di scambi comunicativi tra operatori e familiari;
 - al miglioramento delle conoscenze relative alle implicazioni psicofisiche per i famigliari, connesse all'assistenza dell'ospite

Acquisito che ASP non dispone, all'interno della propria organizzazione di tale professionalità, altamente specialistica, e che per lo svolgimento degli interventi in oggetto si rende necessario procedere ad acquisirla tramite procedura comparativa a seguito di Avviso pubblico;

Preso atto che per la realizzazione con continuità delle attività in oggetto sia necessario affidare un incarico libero professionale di psicologo ad un professionista per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio dell'attività se differente;

Specificato che per l'intero periodo di affidamento dell'incarico il fabbisogno di interventi di supporto psicologico si presume possa essere quantificato in:

- **CASA RESIDENZA PER ANZIANI: 288 ore**
- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI: 192 ore**

Per il servizio di Co-housing anziani si prevede l'avvio del servizio dal mese di luglio 2024 e pertanto la quantificazione delle ore presunte è con riferimento a indicativi 21 mesi:

- **CO-HOUSING PER ANZIANI: 42 ore**
- **ATTIVITÀ DI GESTIONE** supporto psicologico (tra cui gli incontri con i Responsabili dei Servizi e la Direzione) **84 ore**

Per una complessiva quantificazione degli interventi pari a 606 ore per il periodo di durata dell'incarico e su base annua pari a ore 300 per il 2024 e a ore 306 per il 2025;

Precisato altresì che eventuali scostamenti che nel corso dell'incarico si rendessero necessari, al fine del raggiungimento degli obiettivi, che comportino un residuale incremento di ore di attività, dovranno essere concordati con la Direzione di ASP senza oneri aggiuntivi;

Verificato che il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale ammonta ad € **15.150,00** (quindicimilaseicentocinquanta/00) per le due annualità e sarà imputata ai bilanci 2024 e 2025 secondo la competenza, dando atto che il compenso orario corrisposto al professionista sarà pari a € 25,00 (comprensivi di tutti gli oneri e IVA se e in quanto dovuta);

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla redazione di un avviso pubblico per la selezione comparativa di n. 1 incarico libero professionale di psicologo/a ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto l'avviso che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A) e ritenuto opportuno approvarlo con il relativo allegato (fac simile domanda);

Atteso che occorre provvedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito dell'Azienda – www.aspdeliarepetto.it - per almeno 20 (venti) giorni;

Acquisito che il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice di ASP Delia Repetto Paola Covili;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva

1) **Di prendere atto** che ASP Delia Repetto ha la necessità di affidare, tramite procedura comparativa ed ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., un incarico libero professionale per lo svolgimento di un progetto inerente attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale a favore di utenti e famigliari dei servizi e strutture di ASP Delia Repetto;

2) **Di approvare** i seguenti documenti:

- avviso di selezione comparativa pubblica;
- modulo domanda di partecipazione

3) **Di precisare** che:

- per la realizzazione con continuità delle attività oggetto dell'Avviso sia necessario affidare un incarico libero professionale di psicologo ad un professionista per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo avvio dell'attività se differente
- che per l'intero periodo di affidamento dell'incarico il fabbisogno di interventi di supporto psicologico si presume possa essere quantificato in:
 - **CASA RESIDENZA PER ANZIANI: 288 ore**
 - **CENTRO DIURNO PER ANZIANI: 192 ore**
 - Per il servizio di Co-housing anziani si prevede l'avvio del servizio dal mese di luglio 2024 e pertanto la quantificazione delle ore presunte è con riferimento a indicativi 21 mesi:
 - **CO-HOUSING PER ANZIANI: 42 ore**
 - **ATTIVITÀ DI GESTIONE** supporto psicologico (tra cui gli incontri con i Responsabili dei Servizi e la Direzione) **84 ore**

Per una complessiva quantificazione degli interventi pari a 606 ore per il periodo di durata dell'incarico e su base annua pari a ore 300 per il 2024 e a ore 306 per il 2025;

- che il valore complessivo massimo presunto dell'intera attività professionale ammonta ad € **15.150,00** (quindicimilaseicentocinquanta/00) per le due annualità e sarà imputata ai bilanci 2024 e 2025 secondo la competenza, dando atto che il compenso orario corrisposto al professionista sarà pari a € 25,00 (comprensivi di tutti gli oneri e IVA se e in quanto dovuta);

4) **Di precisare** che eventuali scostamenti che nel corso dell'incarico si rendessero necessari, al fine del raggiungimento degli obiettivi, che comportino un residuale incremento di ore di attività, dovranno essere concordati con la Direzione di ASP senza oneri aggiuntivi;

- 5) **Di dare atto** che l'avviso allegato al presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Azienda – www.aspdeliarepetto.it - per almeno 20 (venti) giorni e ne sarà data trasparenza ai sensi di legge;
- 6) **Di stabilire** che il contratto relativo all'incarico di cui trattasi sarà formalizzato in forma di scrittura privata non autenticata;
- 7) **Di indicare** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice di ASP Delia Repetto Paola Covili.

LA DIRETTRICE
Paola Covili