

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO INERENTE ATTIVITA' DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO EMOTIVO, PSICOLOGICO E RELAZIONALE DI UTENTI E FAMILIARI DEI SERVIZI E STRUTTURE ASP DELIA REPETTO

LA DIRETTRICE

In osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia;

- Visto il vigente Statuto di ASP Delia Repetto;
- Vista la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari;
- Visti i vigenti Contratti di Servizio regolanti la gestione dei Servizi CRA e CDA accreditati

RENDE NOTO

che in esecuzione della Determinazione della Direttrice n. 3 del 16 gennaio 2024, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni) di Psicologo per attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e famigliari dei servizi e strutture per anziani ASP.

Art. 1

FINALITA' DEL BANDO

Il presente avviso è finalizzato a garantire lo svolgimento di attività di supporto psicologico agli utenti e ai famigliari dei seguenti servizi di ASP Delia Repetto:

A) CASA RESIDENZA ANZIANI – sito in Castelfranco Emilia (MO) alla Via Circondaria, 39;

B) CENTRO DIURNO ANZIANI – sito in Piumazzo – frazione di Castelfranco Emilia - alla via Dei Mille,24

Il servizio di supporto psicologico potrà altresì essere garantito per gli anziani presenti nel servizio di Co-housing di prossima apertura, la cui gestione è conferita ad ASP Delia Repetto ai sensi della delibera n. 78 assunta dall'Unione dei Comuni del Sorbara in data 20 settembre 2023.

Art. 2

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di cui al presente avviso è conferito ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss del Codice Civile e si configura come incarico di lavoro autonomo e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà espletato dal professionista senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP Delia Repetto; il professionista titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico ASP e il

rapporto di lavoro non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dalla Responsabile/Coordinatrice/RAA preposti.

Il professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabile/Coordinatore/RAA di servizio interessato o suo delegato, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze condivise.

Art.3

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività che dovrà assicurare il professionista consiste in un progetto che ha come obiettivi principali la definizione di protocolli e modalità operative e conseguenti interventi atti a favorire:

- attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale a favore degli utenti dei servizi ASP di cui al precedente art. 1, con particolare attenzione agli utenti con demenza/disturbi cognitivi;
- attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale rivolti ai familiari;
- coordinamento con le equipe di lavoro dei servizi ASP e con la professionista incaricata dell'attività di supervisione e supporto a favore degli operatori, in relazione alla definizione di moduli di presa in carico maggiormente mirati e finalizzati:
 - al miglioramento degli standard di qualità assistenziale e del benessere psicofisico di famigliari e utenti;
 - ad agevolare gli scambi comunicativi tra operatori e familiari;
 - al miglioramento delle conoscenze relative alle implicazioni psicofisiche per i famigliari, connesse all'assistenza dell'ospite

L'incarico avrà durata di ventiquattro mesi e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico. Le attività dovranno essere avviate al più tardi entro la fine del mese di marzo 2024, fatte salve valutazioni diverse da parte di ASP in relazione alle risultanze della procedura.

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, si dovrà considerare la seguente quantificazione presunta degli interventi di supporto per il periodo contrattuale (24 mesi):

- **CASA RESIDENZA PER ANZIANI:** **288 ore**
- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI:** **192 ore**

Per il servizio di Co-housing anziani si prevede l'avvio del servizio dal mese di luglio 2024 e pertanto la quantificazione delle ore presunte è con riferimento a indicativi 21 mesi:

- **CO-HOUSING PER ANZIANI:** **42 ore**
- **ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO** di supporto psicologico (tra cui gli incontri con i Responsabili dei Servizi e la Direzione) **84 ore**

LA COMPLESSIVA QUANTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI E' PARI A 606 ORE PER IL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO E SU BASE ANNUA É PARI A ORE 300 PER IL 2024 E A ORE 306 PER IL 2025

Eventuali scostamenti che nel corso dell'incarico si rendessero necessari, al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente avviso, che comportino un residuale incremento di ore di attività, dovranno essere concordati con la Direzione, senza oneri aggiuntivi.

Ulteriori ore si rendessero necessarie per attività non comprese nel presente avviso, queste saranno concordate con la Direzione e quantificate sulla base dei nuovi bisogni individuati, o in relazione a nuovi servizi affidati in gestione ad ASP, nel limite previsto dalle vigenti norme.

Tali attività dovranno essere assicurate dal professionista alle condizioni economiche ed organizzative fissate dal presente avviso con oneri aggiuntivi a carico ASP (Delia Repetto).

Gli incontri di supporto psicologico devono essere programmati sulla base delle necessità organizzative di ogni specifico servizio.

L'incarico avrà durata di ventiquattro mesi e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico. Le attività dovranno essere avviate al più tardi entro la fine del mese di marzo 2024, fatte salve valutazioni diverse da parte di ASP in relazione alle risultanze della procedura.

Il compenso lordo onnicomprensivo per la durata dell'incarico è previsto in **Euro 25,00 (venticinque/00)** ad ora di prestazione. **L'onere complessivo sulle due annualità del servizio**, come sopra indicato, **è pari a € 15.150,00** (quindicimilaseicentocinquanta/00).

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà con le modalità che saranno indicate nel Disciplinare di Incarico / Contratto. E' salva la possibilità, a seguito del modificarsi delle esigenze aziendali o a seguito di interventi limitativi previsti da disposizioni normative, dell'eventuale ridefinizione, anche in diminuzione, del monte ore, se consentito dalla norma al tempo vigente.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere sottoposti a procedimenti penali e/o a misure di prevenzione e/o di sicurezza;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso, all'atto della stipulazione del contratto, di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi;
- possesso di patente di guida categoria B e con disponibilità alla guida;
- Titolo di studio:
 - Laurea della classe delle lauree magistrali in psicologia LM-51;
 - Laurea della classe delle lauree specialistiche in psicologia 58/S;

- Laurea in Psicologia ai sensi del vecchio ordinamento (5 anni).

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di avere presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, fermo restando che tale provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo degli Psicologi;

Il curriculum formativo e professionale deve essere adeguato allo svolgimento del ruolo professionale e del progetto da svolgere presso ASP Delia Repetto.

Costituirà titolo preferenziale in sede di valutazione delle domande pervenute il possesso di documentata esperienza, per attività analoghe a quelle richieste nel presente bando e rivolta ad utenti e famigliari di servizi a favore del target anziani acquisita presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

In subordine saranno considerate le esperienze professionali svolte a favore di Comuni, Unioni di Comuni, Università e in altre amministrazioni pubbliche o anche presso Strutture private convenzionate a favore del target anziani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti a tempo pieno di Pubbliche Amministrazioni ovvero a tempo parziale per oltre 18 ore settimanali.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta unicamente secondo il modello *Allegato A* al presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare **obbligatoriamente a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- b) Recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) Il non essere stati dispensati, destituiti dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) L'assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- g) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Università e la Facoltà che l'ha rilasciato. Per le lauree del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- h) La Regione, la data e il numero di iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- i) Il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e di essere disponibile alla guida;
- j) di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016);
- k) di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP aggiornato dall'Amministratore Unico con deliberazione n 24 del 08/11/2023, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.aspdeliarepetto.it/albo-pretorio/approvazione-codice-di-comportamento/>
- l) l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso di selezione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'ASP Delia Repetto, entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'ASP assegnerà ai candidati un termine perentorio a pena di esclusione per la eventuale regolarizzazione della domanda.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ASP potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) **curriculum professionale/formativo**, debitamente firmato, in formato europeo. Il candidato potrà elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.
- 2) copia fotostatica di un **documento d'identità in corso di validità**.

Il Curriculum o ulteriore specifica lettera di presentazione dovrà indicare e riportare nel dettaglio, come specificato al precedente art. 2, **le esperienze professionali** quale Psicologa/o nei servizi per anziani svolte presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona o, in subordine, presso Comuni – Unioni di Comuni, Università e in altre amministrazioni pubbliche o anche presso Strutture private convenzionate, ed esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione lavorativa in oggetto, e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dalla presente selezione.

Articolo 6

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

GIOVEDI' 29 FEBBRAIO ALLE ORE 12.00

All'indirizzo: ASP Delia Repetto – **Via Circondaria Nord, 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)**, con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'ASP Delia Repetto - Via Circondaria Nord 39 - 41013 Castelfranco Emilia – (MO) negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00, Martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 14.30 alle ore 17.30);
- b) **tramite posta elettronica certificata (Pec)** in formato *pdf* all'indirizzo aspedeliarepetto@legalmail.it indicando nell'oggetto della domanda "domanda selezione Istruttore Direttivo Psicologo". Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa solo se provenienti da Pec intestata allo stesso candidato. Pertanto, se provenienti da Pec non intestata al candidato, oltre a dovere essere firmate dovranno essere in formato *pdf ed avere in allegato la copia del documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione*.

c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. In questo caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento presso il protocollo dell'ASP.**

La mancata ricezione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso e relativo allegato viene pubblicato sul sito internet www.aspdeliarepetto.it

Articolo 8 SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Con provvedimento dirigenziale saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati:

- che hanno presentato entro i termini regolare domanda (ed allegati annessi) - avendo in tal modo autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione – ;
- che hanno dei contenuti formativo/professionali, evincibili dal Curriculum e dall'eventuale lettera di presentazione allegato/i

La valutazione dei curriculum e dell'eventuale lettera di presentazione saranno effettuati da apposita Commissione interna ed avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) esame dei titoli posseduti e delle complessive esperienze di lavoro;
- b) specifiche esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato nel ruolo di psicologo come dichiarate nella domanda e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire;
- c) attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze che l'ASP intende soddisfare

La Commissione individuerà, quindi, i candidati, il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

Qualora ritenuto necessario, anche in relazione al numero dei partecipanti, la valutazione del curriculum e dell'eventuale lettera di presentazione potranno essere integrato da un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della professionalità ricercata, di cui al presente avviso. L'eventuale colloquio individuale tenderà ad accertare le attitudini, gli elementi motivazionali e le capacità personali connessi al ruolo oggetto di selezione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Conoscenza sulle problematiche delle persone anziane sia gravemente che lievemente non autosufficienti e dei loro famigliari
- Conoscenza sulle problematiche delle persone con demenza e dei loro famigliari
- Conoscenze e competenze in tema di consulenza psicologica negli ambiti indicati

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

Articolo 9

CONFERIMENTO INCARICO

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative e finalità selettiva. L'ASP si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.
- di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

Articolo 10

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede della prova, saranno pubblicate sul sito istituzionale di ASP (www.aspdeliarepetto.it) con un preavviso di almeno quindici giorni. Qualora non sia possibile terminare nella data indicata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà parimenti pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP, in forma anonima. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nel luogo, alla data ed ora di cui sopra, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio; l'ASP non procederà a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ASP.

La procedura si concluderà con la scelta del candidato con cui stipulare il contratto, in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, come risultato dall'esame del curriculum e dall'esito del colloquio sostenuto.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 2016

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 Il trattamento riguarderà

unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno di ASP, dell'Unione del Sorbara, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Titolare del trattamento dati è l'ASP Delia Repetto ai seguenti recapiti: tel. 059/925880 mail: info@aspedeliarepetto.it, pec: aspedeliarepetto@legalmail.it. Informiamo inoltre che l'ASP Delia Repetto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Avv. Silvia Tassinari mail: rdp@aspedeliarepetto.it. Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Direttrice Paola Covili.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 12

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Direttore Paola Covili.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento al Codice Civile, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrazione, Dott. Adalgardi Fabio (059/925880)

La Direttrice

F.to Paola Covili

