



**CONVENZIONE TRA L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA E L’ASSOCIAZIONE A.PE.DE.P.PE. ODV -ASSOCIAZIONE PENSIONATI DELLA POLIZIA PENITENZIARIA - PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE**

**Approvata con delibera dell’Amministratore Unico n.4 del 14/03/2024**

L'anno duemilaventiquattro addi diciannove del mese di Marzo presso la sede dell’ Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Delia Repetto”” di Castelfranco Emilia , in Via Circondaria Nord, 39

**F R A**

***L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “DELIA REPETTO****”* di seguito denominata anche “ASP”, rappresentata da Paola Covili, nata a Pavullo nel Frignano il 06/01/1963 domiciliata per la carica presso la sede di ASP, Via Circondaria Nord, 39 Castelfranco Emilia (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell’interesse ed in rappresentanza di ASP stessa, partita IVA 02558870362, la quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttrice e in virtù delle competenze alla stessa affidate da Statuto e da Regolamenti e dall’atto di nomina n. 1 del 07/03/2022 e confermata in tale ruolo con atto dell’Amministratore Unico n. 4 del 02/03/

### E

***L’ASSOCIAZIONE PENSIONATI DELLA POLIZIA PENITENZIARIA O.D.V. - A.PE.DE.P.PE. -***, di seguito denominata anche “Associazione”, con sede a Castelfranco Emilia (MO) in Via Marconi n. 19, codice fiscale 94189300364, iscritta al RUNTS n. 34695 (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), quale Organizzazione di Volontariato ETS (Ente del Terzo Settore) nonché all’Albo del Registro Comunale di Castelfranco Emilia facente parte del Forum: “Ambiente, Territorio e Impegno Civile,” rappresentata nella persona del Presidente, Sig. Giuseppe Segretario, domiciliato per la carica in Via Fratelli Rosselli n. 9 – 41013 Castelfranco Emilia (MO),

**PREMESSO CHE**

* + a decorrere dal giorno 03/08/2017, la Legge 266/1991 (Legge quadro sul Volontariato) è stata abrogata dall’art. 102 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore);
  + l’art. 2 del D.Lgs. 117/2017 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
  + l’art. 5 del D.Lgs. 117/2017 individua le attività di interesse generale oggetto del citato decreto;
  + l’art. 55 del D.Lgs. 117/2017 prevede che le amministrazioni pubbliche coinvolgano gli enti del Terzo settore in attività di co-progettazione, finalizzate alla definizione e alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento per soddisfare bisogni specifici;
  + l’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, anche autocertificate ai sensi dell’art. 17 commi 3 e 4 del D.Lgs. 117/2017;
  + Lo stesso articolo 56 prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
  + l’art. 54 del D.Lgs. 117/2017 prevede che, fino alla costituzione effettiva del Registro unico nazionale del Terzo settore, gli enti iscritti nei registri regionali continueranno a beneficiare dei diritti derivanti dalla registrazione;
* il DM n. 72 del 2021 ha approvato le nuove linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore
* la Regione Emilia Romagna con Legge Regionale 03/2023, in particolare all’art. 1, comma 2, ribadisce ***“****La Regione riconosce il ruolo, il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore di cui all’*[*articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117*](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:decreto.legislativo:2017-07-03;117;#art4)*(Codice del Terzo settore, a norma dell’*[*articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:legge:2016-06-06;106;#art1-com2-let2)*) quale elemento caratterizzante la società regionale, in quanto fattore di coesione sociale, sviluppo e resilienza delle comunità locali, nonché motore di innovazione sociale orientata a rispondere ai bisogni dei cittadini, con particolare riferimento ai più fragili, e ne sostiene lo sviluppo, la qualificazione e la diffusione territoriale, con particolare attenzione alle aree territoriali più fragili e marginali*“

**Ricordato** che ASP Delia Repetto è stata individuata nell’ambito del Distretto Socio-sanitario del Sorbara come gestore dei servizi Accreditati:

* Casa Residenza per Anziani sita in Castelfranco Emilia alla Via Circondaria n. 39;
* Centro Diurno per Anziani sito in Piumazzo di Castelfranco Emilia alla via dei mille 24,
* Servizi di Co-housing rivolti alla popolazione anziana

**Inteso** che ASP vuole proseguire l’azione di valorizzazione dell’apporto di volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà e che nell’ambito delle funzioni istituzionalmente assegnate ai Servizi suddetti ed agli altri servizi dell’Ente, acquista un ruolo importante e socialmente rilevante l’apporto di Attività Volontarie con associazioni del Territorio al fine di promuovere collaborazioni e attività di servizio verso persone anziane fragili

**Acquisito** che:

* l'Associazione si è resa disponibile a svolgere per ASP attività di volontariato a favore di ASP e che la medesima risulta regolarmente iscritta al registro del Terzo Settore al n. 34695;
* l’Associazione nel proprio Statuto persegue tali finalità di collaborazione e supporto alle attività che rispondono ai bisogni dei cittadini, con particolare riguardo alle persone fragili.

Ciò premesso, fra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**:

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

ASP Delia Repetto allo scopo di garantire e migliorare, nell’ambito del territorio di propria competenza, la qualità dei servizi e delle attività istituzionalmente rese, attiva con L’associazione Pensionati della Polizia Penitenziaria O.D.V. - A.Pe.De.P.Pe***.***  il progetto di partecipazione programmata degli associati in forma volontaria, a favore di ASP. Infatti “ASP” e l’Associazione intendono cooperare per promuovere e favorire, attraverso l’utilizzo di volontari, iniziative e attività di solidarietà sociale in attuazione delle finalità previste dallo Statuto dell’Associazione e dalle disposizioni in premessa richiamate.

ASP e l’Associazione collaborano per valorizzare la funzione del “volontariato”, quale risorsa che affianca ed integra l’intervento socio-assistenziale dell’Ente Pubblico, sviluppando un’azione comune a favore dei servizi di cui ASP è gestore.

ASP e l’Associazione collaborano in particolare in attività finalizzate prevalentemente alla cura e valorizzazione del verde di pertinenza della Casa Residenza per Anziani sita in Via Circondaria n. 39 – Castelfranco Emilia –, e alla realizzazione, al bisogno, di supporto a iniziative di rilevanza socio culturale, secondo una programmazione condivisa con ASP anche orientata a svolgere attività e servizi via via individuati di rilevante interesse per la comunità di riferimento;

La realizzazione del progetto di attività assume una valenza complementare e non sostitutiva dei servizi di propria competenza.

Il progetto prevede una calendarizzazione di massima degli interventi, concordata dal Responsabile Coordinatore della Casa Residenza per Anziani di ASP o da un suo delegato, e dal Responsabile dell’Associazione o da suo delegato e/o dall’Associato direttamente impegnato nell’attività, fatte salve le disponibilità personali dei volontari impegnati come indicate al successivo art. 2.

**Art. 2 – Attività svolta**

L'Associazione si impegna:

* ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale di ASP Delia Repetto per lo svolgimento delle attività regolate dalla presente convenzione;
* a dare immediata e preventiva comunicazione, al responsabile nominato dall'ASP, delle interruzioni o contrazioni dell’attività medesima che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività affinché l'attività oggetto della presente convenzione sia resa con continuità per il periodo e secondo le modalità preventivamente concordate;
* A garantire che gli associati inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie motivazioni e esperienze pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.
* a collaborare, a titolo gratuito e senza scopo di lucro secondo le loro esigenze personali e familiari e senza vincolo alcuno;

ASP si impegna:

* a comunicare immediatamente al responsabile dell'Associazione, ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente alla Associazione ogni evento che possa incidere sulla esecuzione della presente convenzione;
* a mettere a disposizione dei volontari, al fine di consentire lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, gli ausili, le attrezzature ed i materiali necessari.
* a che le attività siano svolte in assoluta sicurezza e che i volontari siano informati e formati sui rischi ai sensi della normativa vigente;
* a verificare l’esatto sviluppo delle attività e monitorare i risultati attraverso incontri periodici con l’Associazione.

ASP e l’Associazione si impegnano ad instaurare opportune forme di contatto e di confronto, ai fini di un efficace perseguimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Accordo di collaborazione.

**Art. 3 PERSONALE**

il numero dei volontari impiegati, in collaborazione con la Dirigente, varierà secondo le necessità ritenuti utili ed in relazione alle singole disponibilità degli stessi.

L’Associazione si impegna, su eventuale richiesta di ASP, a fornire l’elenco dei nominativi dei volontari che verranno utilizzati per detto servizio di volontariato.

Fin da adesso l’Associazione ha individuato il Responsabile della gestione del servizio di volontariato in argomento, nella persona di Franco BELMONTE, il quale risulta in possesso di ottime competenze per poter gestire la progettualità e la messa in opera delle attività che verranno svolti nel rispetto della presente Convenzione;

**Art. 4 COPERTURA ASSICURATIVA**

L’Associazione assicura che i volontari svolgenti le attività convenzionate siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi (secondo quanto disposto dall’art. 18 del D.Lgs. 117/2017), tenendo indenne ASP da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovesse verificarsi a seguito dell’espletamento delle attività prestate.

La documentazione sarà conservata agli atti presso la sede dell’Associazione e ne sarà corrisposta copia ad ASP.

ASP dal canto suo, provvederà ad attivare le proprie assicurazioni comprendendo i volontari nelle attività oggetto di coperture assicurative.

**ART. 5 – RIMBORSO DELLE SPESE**

ASP si impegna a riconoscere un rimborso spese per le spese sostenute dall’Associazione per lo svolgimento delle attività in convenzione. Tali spese dovranno essere documentate ad ASP dietro presentazione di appositi atti giustificativi relativi alle spese sostenute (es. carburanti, assicurazioni, manutenzioni mezzi, materiali di segreteria, ecc.) accompagnate da apposita richiesta di rimborso a scadenza semestrale;

Le spese rimborsate non sono assoggettate alla normativa dell'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 85, comma 5.

ASP liquiderà le spese ammissibili entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Le spese rimborsate sono di natura non commerciale (art. 79 comma 2 del D.Lgs.117/2017) e non concorrono alla formazione del reddito dell’Associazione (art. 79 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 117/2017).

Trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica svolta senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà, l’erogazione di che trattasi non rientra nell’applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ii.

L’ASP provvederà alla liquidazione mediante bonifico bancario, di norma entro 30 giorni dal ricevimento del relativo rendiconto

**Art. 6 DURATA DELLA CONVENZIONE E RISOLUZIONE**

La presente convenzione avrà validità di 2 (due) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente accordo, salvo disdetta di una delle parti da inviare almeno tre mesi prima della scadenza naturale, con lettera raccomanda con ricevuta di ritorno (o altro mezzo di notifica equivalente) per oggettive cause che non consentano una prosecuzione del rapporto.

La Convenzione potrà essere rinnovata, per un ulteriore periodo, previa richiesta di una delle parti almeno tre mesi antecedenti la sua scadenza. ASP o l’Associazione, entro e non oltre i successivi trenta giorni, devono formalmente esprimersi nel merito mediante adozione di apposito provvedimento.

Per inadempienza, da parte dell'Associazione, degli impegni assunti nei precedenti articoli, L'ASP può risolvere la presente convenzione in ogni momento e senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese eventuali sostenute dall’Associazione stessa fino al momento di interruzione delle prestazioni, in quanto rimborsabili ai sensi dell’art. 5.

La risoluzione è da comunicarsi con almeno un preavviso di cinque giorni con comunicazione scritta al Presidente dell’Apedeppe OdV; analogamente e per motivate ragioni ASP può chiedere al Presidente dell’Associazione di non far partecipare al progetto un volontario/iscritto dell’Associazione.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione, in ogni momento, qualora non sussistano più le condizioni necessarie e in caso di impossibilità al mantenimento dell’impegno da parte dei singoli volontari aderenti al progetto, dandone immediata comunicazione alla Direzione dell’Asp Delia Repetto e senza oneri a proprio carico

**Art. 7 DISCIPLINA RAPPORTI FINANZIARI**

Stante il fine di solidarietà, spontaneità e gratuita dell’attività di volontariato, e atteso che ai sensi della normativa vigente in materia di volontariato determina che *“per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito”*, ai volontari di cui al presente protocollo non viene corrisposto alcun compenso economico e non sono inoltre riconosciuti emolumenti ulteriori indennizzi e/o eventuali rimborsi.

##### **ART. 8 - FORMAZIONE**

ASP si rende disponibile a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari dell’Associazione impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l’Associazione stessa.

L’Associazione è tenuta comunque ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

ASP si impegna inoltre, a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazione circa gli obiettivi e l’attuazione del progetto.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DATI**

L’Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa in materia di “trattamento dei dati personali” ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Si obbliga, inoltre:

* a trattare i dati in osservanza, in particolare del citato decreto e pertanto verificarne periodicamente la pertinenza, non eccedenza e necessità rispetto al fine perseguito;
* a trattare i dati ai soli fini dell’espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
* a in/formare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo ad impartire le necessarie istruzioni;
* al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall’Azienda per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;
* a informare tempestivamente i/il Responsabili/e e/o il titolare del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.

**ART. 10 - CONDIZIONI**

La validità e l’efficacia della presente convenzione restano condizionate alla regolarità e rispondenza alla legge della seguente documentazione dell’Associazione:

1) Il permanere delle condizioni di iscrizione al Registro Unico Terzo Settore (RUNTS);

2) validità delle polizze assicurative di cui al precedente art. 4

L’Associazione fornisce copia della suddetta documentazione all’ASP, all’atto della sottoscrizione della presente convenzione. Si impegna, altresì, a fornire copia delle quietanze di pagamento dei premi periodici dell’assicurazione di cui sopra, a comprova del permanere in essere della relativa obbligatoria copertura, ai sensi di legge.

In caso di risoluzione della polizza assicurativa, intervenuta per qualsiasi causa, la presente convenzione si risolverà di diritto, senza necessità di comunicazione alcuna tra le parti.

L’Associazione si obbliga ad informare tempestivamente l’ASP in merito a qualsivoglia sopravvenuta modificazione del proprio statuto, (ovvero, di cancellazione dal Registro Unico Terzo Settore) nonché in merito alle vicissitudini della polizza assicurativa e solleva l’ASP medesimo da qualsivoglia responsabilità conseguente a proprie omissioni od inadempimenti assicurativi o di altra natura.

La presente convenzione si risolverà, altresì, di diritto, in caso di cancellazione dell’Associazione intervenuta per qualsiasi causa, dal Registro Unico Terzo Settore.

L’Associazione fornisce copia, all’atto della sottoscrizione della presente convenzione, dei documenti in suo processo, comprovanti l’iscrizione nei Registri medesimi, in un momento antecedente la stipulazione di questo accordo.

**ART. 11 – RICHIAMI e CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle norme del codice civile e della legislazione vigente in materia di rapporti fra Istituzioni Pubbliche e organizzazioni del Terzo settore

Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione e connesse allo stesso, che dovessero insorgere, le Parti faranno ricorso al Giudice territorialmente competente.

**ART. 12 – SPESE**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del Il D. lgs. 117/2017 art 82 comma 5; sarà registrabile solo in caso d’uso con spese a carico del richiedente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm. e ii. il presente atto è esente dall’imposta di bollo e di registro.

Letto, approvato e sottoscritto.

la Direzione dell’ASP Delia Repetto L’Associazione Pensionati della Polizia Penitenziaria OdV

La Direttrice Il Presidente

Paola COVILI Giuseppe SEGRETARIO