

**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA ISTRUTTORI (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO GARE E APPALTI DI ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)**

#### LA DIRETTRICE

Visti:

- l'art. 30 D.lgs. 165 del 30/03/2001;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 29/01/2024 del "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Aggiornamento anno 2024", prevede il reclutamento dell'unità di cui trattasi.

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 05/04/2024.

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno al profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", Area istruttori, del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l'Area Amministrativa – Servizi Gare e Appalti di ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO).

La procedura è pertanto riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella medesima o equivalente area contrattuale e nel medesimo o equivalente profilo professionale, disponibili a svolgere lavoro a tempo pieno.

#### ARTICOLO 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro ricercata sarà assegnata al **Servizio Amministrativo** di ASP Delia Repetto ed orientata alle seguenti attività: **Servizio appalti e contratti, approvvigionamenti ed affari generali.**

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area Istruttori. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### Articolo 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di mobilità in oggetto è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area Istruttori, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", ovvero in area e profilo corrispondenti. La corrispondenza tra aree giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

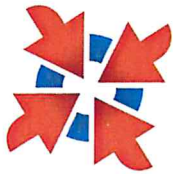
ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario  
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39  
41013 Castelfranco Emilia (MO)  
C.F. 80005470366  
P.IVA 02558870362  
www.aspdeliarepetto.it

**Paola Covili**

Direttrice  
direzione@aspdeliarepetto.it  
Tel 059 925880



**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

- C. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo;
- D. essere intenzionati all'effettivo trasferimento presso ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) e poter disporre, qualora necessario, del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- E. assenza di sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- F. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.
- G. essere in possesso di patente di categoria B;
- H. godere dei diritti civili e politici;

### **Articolo 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda online, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane di ASP Delia Repetto potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

**entro e non oltre il giorno 30 aprile 2024.**

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario  
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39  
41013 Castelfranco Emilia (MO)  
C.F. 80005470366  
P.IVA 02558870362  
[www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it)

**Paola Covili**

Direttrice  
[direzione@aspdeliarepetto.it](mailto:direzione@aspdeliarepetto.it)  
Tel 059 925880

## **Articolo 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà attuata da apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata ed avverrà mediante valutazione del curriculum e del successivo colloquio sostenuto dal candidato.

In particolare la Commissione esaminatrice procederà:

- alla valutazione del curriculum vitae, con attribuzione di punteggio per un massimo di 10 punti (con riferimento principalmente ai servizi prestati, esperienze di lavoro, ai titoli di studio e alla formazione conseguita);
- alla valutazione del colloquio individuale con attribuzione di punteggio per un massimo di 30 punti. Il colloquio oltre ad approfondire il curriculum, è finalizzato a valutare l'attitudine alle mansioni da svolgere, la motivazione al trasferimento unitamente alle conoscenze normative ed alle competenze tecnico-professionali acquisite nelle materie proprie del posto da ricoprire e potrà quindi prevedere domande di carattere tecnico specialistico.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua una valutazione del colloquio inferiore a 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ASP Delia Repetto, nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento inPA dopo la scadenza del presente Avviso.

## **I COLLOQUI si terranno nel mese di MAGGIO 2024**

**presso la sede e negli orari che verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione.**

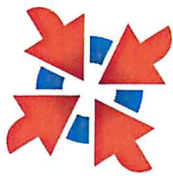
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione; i candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

## **Articolo 6 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei, ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Direttrice, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere all'acquisizione nei propri ruoli organici, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.



**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

Il candidato vincitore, potrà essere invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso l'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

**La procedura potrà concludersi senza individuazione di alcun candidato idoneo qualora nessuno dei candidati possieda le attitudini e competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo.**

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea e mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno di ASP, dell'Unione del Sorbara, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

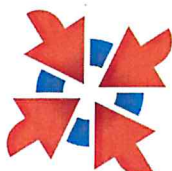
Titolare del trattamento dati è l'ASP Delia Repetto ai seguenti recapiti: tel. 059/925880 mail: [info@aspdeliarepetto.it](mailto:info@aspdeliarepetto.it), pec: [aspdeliarepetto@legalmail.it](mailto:aspdeliarepetto@legalmail.it). Informiamo inoltre che l'ASP Delia Repetto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Avv. Silvia Tassinari mail: [rdp@aspdeliarepetto.it](mailto:rdp@aspdeliarepetto.it). Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Direttrice Paola Covili.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Direttore Paola Covili.



**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento al Codice Civile, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale è pubblicato portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito [www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia (MO) all'indirizzo email [personale@aspdeliarepetto.it](mailto:personale@aspdeliarepetto.it) – tel. 059/925880.**

Castelfranco Emilia (MO), 10 aprile 2024

**LA DIRETTRICE**  
(Paola Covili)

