

## DETERMINAZIONE N. 57 DEL 24/04/2025

**OGGETTO:** Servizio di supporto Privacy ed incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP/DPO) ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016. CIG B163868A4D.

### LA DIRETTRICE

**Visto** lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1825 del 11/11/2014;

**Vista** La deliberazione n. 2 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 13 maggio 2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Statuto di ASP, alla nomina del nuovo Amministratore Unico di ASP nella persona della Dott.ssa Cecilia Luppi, per il mandato di 5 anni a far data dal 16 maggio 2024 e fino al 15 maggio 2029; la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 6 del 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si prorogavano alla sottoscritta le funzioni di Direttore fino al 30/06/2025;

**Vista** la deliberazione dall'Assemblea dei soci n. 1 del 10/05/2024, su proposta dell'Amministratore Unico n. 9 del 29/04/2024, avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2024-2026 E BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO 2024 DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA MO";

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12

**Richiamati** i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I, ed in particolare gli articoli: Art. 1. (Principio del risultato) Art. 2. (Principio della fiducia) Art. 3. (Principio dell'accesso al mercato) del D. Lgs. 36/2023/Codice dei contratti Pubblici smi;

**Preso atto che** con determina 52 del 23/04/2024 è stato affidato all'Avvocato S. T. con sede legale in Cento (FE), Via Canne n. 3, P. Iva n.01765510389 il servizio di supporto per gli adempimenti del GDPR e contestuale nomina come Data Protection Officer (DPO) Responsabile del trattamento, figura chiave nella protezione dei dati personali, introdotta dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679) con il compito di garantire la conformità normativa nelle organizzazioni che trattano dati personali, per un periodo di un anno (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni);

**Ricordato** il documento stipulato sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER, con CIG B163868A4D;

**Preso atto** che risulta opportuno rinnovare il servizio al professionista suddetto, per continuare a garantire la consulenza in materiale di privacy e sul trattamento dei dati personali e assicurare che le procedure interne della azienda siano adeguate alla normativa vigente;

**Di precisare** che l'importo contrattuale concordato con la professionista che accetta, è pari € 10.000,00 (euro diecimila/00) al netto degli oneri, importo così quantificato che comprende ogni spesa che il DPO dovesse sostenere, ivi incluse eventuali spese di trasferte e spese vive.

**Richiamati** i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I, ed in particolare gli articoli: Art. 1. (Principio del risultato) Art. 2. (Principio della fiducia) Art. 3. (Principio dell'accesso al mercato) del D. Lgs. 36/2023/Codice dei contratti Pubblici smi;

**Dato atto** che in riferimento al servizio in oggetto è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della tenuità del relativo importo, nettamente inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, e dei luoghi in cui viene effettuata la prestazione;

**Precisato che** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non sono state richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

**Evidenziato** che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.2 così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
- il soggetto di cui sopra non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con approvato dall'Amministratore Unico con Deliberazione n. 21 del 14 novembre 2018.

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspdeliarepetto.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti";

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1. **per le motivazioni** espresse in premessa e qui richiamate integralmente, di procedere a rinnovare il servizio in oggetto all'avvocato S.T. con sede legale in Cento (FE), Via Canne n. 3, P. Iva n.01765510389 per un importo di € 10.000;

2. **di prendere atto** che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente codice CIG B163868A4D come da contratto del 2024 stipulato sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER;
3. **di prendere atto** che:
- a sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2 così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
  - che la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 21 del 14 novembre 2018.
  - che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 sul profilo del committente "www.aspdeliarepetto.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

La Direttrice  
(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*