



BILANCIO CONSUNTIVO 2024

***Relazione sulla Gestione
dell'Esercizio***

Allegato D) alla Deliberazione n. 8 del 30/04/2025
Allegato A4) alla Deliberazione n. 1 del 18/06/2025

Sommario

<i>INTRODUZIONE</i>	<i>2</i>
<i>ASSETTO ISTITUZIONALE</i>	<i>4</i>
<i>I SERVIZI.....</i>	<i>6</i>
<i>AZIONI TRASVERSALI AI SERVIZI</i>	<i>17</i>
<i>IL PERSONALE</i>	<i>24</i>
<i>INVESTIMENTI</i>	<i>34</i>
<i>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO</i>	<i>36</i>
<i>CONSIDERAZIONI FINALI ECONOMICHE</i>	<i>37</i>
<i>PROSPETTIVE.....</i>	<i>38</i>

INTRODUZIONE

L'Amministratore Unico ha approvato con propria delibera n. 08 del 29/4/2024 la proposta di Piano Programmatico 2024-2026 e di Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 e Annuale 2024, sottoposti all'Assemblea dei Soci e approvati con delibera n. 1 del 10/05/2024

In data antecedente sono stati approvati dall'Amministratore Unico E DALL'Assemblea dei Soci:

- ✚ Delibera dell'Amministratore Unico n.3 del 13/02/2023 *"APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 15 LEGGE 7 AGOSTO 1990 N.241 S.M.I TRA ASP GIORGIO GASPARINI E ASP DELIA REPETTO E IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI RESI DALLE ASSEMBLEE DEI SOCI ASP"*;
- ✚ Delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 02/03/2023 *"ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI AL VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DI CUI ALLA SEDUTA DEL 19 GENNAIO 2023 E RELATIVO ALLA CONFERMA DELLA DIRETTRICE COVILI PAOLA A DIRETTRICE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA"*
- ✚ Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 13/05/2024 *"NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO PER IL MANDATO 2029/2029 E DEFINIZIONE DEL COMPENSO."*
- ✚ Delibera dell'Amministratrice Unica n. 11 del 16/05/2024 *"CONFERMA DELL'INCARICO DI DIRETTRICE DI ASP DELIA REPETTO A PAOLA COVILI FINO AL 31/12/2024. PROVVEDIMENTI"*
- ✚ Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 09/10/2024 *"NOMINA E INSEDIAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLO STATUTO VIGENTE, DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI ASP: PROVVEDIMENTI."*
- ✚ Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 09/10/2024 *"DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI MANDATO ALL'AMMINISTRATORE UNICO DI ASP."*
- ✚ Delibera dell'Amministratrice Unica n. 29 del 31/12/2024 *"PROROGA DELL'INCARICO DELLA DIRETTRICE DI ASP DELIA REPETTO. PROVVEDIMENTI"*

Sono state altresì approvate:

- ✚ Delibera dell'Amministratrice Unica n. 2 del 29/01/2024 *"APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 - 2026"*;
- ✚ Atto gestionale della Direttrice n. 61 del 17/05/2024 *"COSTITUZIONE PARTE STABILE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024"*
- ✚ Delibera n. 12 del 06/06/2024 *"ACCORDO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DI PARTE ECONOMICA PER L'ANNO 2023. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE"*;
- ✚ Delibera n. 20 del 23/07/2024 *"ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024. INTEGRAZIONE PARTE VARIABILE"*;

- ✚ Delibera n. 26 del 09/12/2024 *“CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DI PARTE ECONOMICA PER L’ ANNO 2024. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.*
- ✚ Delibera dell’Amministratrice Unica n. 24 del 15/11/2024 *“CONVENZIONE TRA L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA E L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) “DELIA REPETTO” PER L’ESERCIZIO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA FASE DELL’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI, E DI CONSULENZA IN MATERIA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, NONCHE’ PER L’ASSISTENZA INFORMATICA E I SERVIZI AD ESSA CONNESSI.”*

Il Bilancio Annuale 2024 e pluriennale 2024/2026 è stato anticipato con la definizione da parte dell’Assemblea dei Soci ASP nella seduta del 27 dicembre 2023 con specifiche linee di indirizzo a cui ASP si è attenuta nei successivi documenti di programmazione.

La presente relazione sulla gestione correda il bilancio d’esercizio 2024 che l’Amministratrice Unica sottopone all’approvazione dei Soci. Le note informative sul bilancio consuntivo dell’esercizio sono redatte secondo le disposizioni vigenti. L’art. 2428 del codice civile prescrive che la relazione che accompagna il bilancio consuntivo, fornisca un quadro informativo completo, atto a rappresentare in maniera esaustiva l’evolversi della situazione aziendale. Le linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell’Emilia Romagna approvate con delibera della G.R. n.741/2010, modificata dalla n. 1130/ 2012, prevedono che lo stesso contenga una descrizione degli obiettivi strategici ed operativi, del contesto sociale di riferimento, del significato sociale dell’azione dell’Azienda, dei servizi gestiti e delle attività svolte, oltre ad indicatori relativi alle risorse economico finanziarie. Per questa ragione e per una migliore semplificazione, si ritiene di non riproporre nel presente documento una serie di informazioni e dati che saranno presenti nel Bilancio Sociale che sarà oggetto di un successivo atto, e si è deciso di rinviare a dati già presenti in altri documenti di programmazione, alcuni sopra citati.

Con la deliberazione dell’A.U. n. 1/2022 relativa alla nomina, a far data da marzo 2022, poi oggetto di rinnovo, a Direttrice di ASP Paola Covili, già Direttrice di ASP Terre di Castelli – Vignola , si è avviata una sperimentazione con l’ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini” che è continuata per tutto l’anno 2024 .

Tale sperimentazione, nel rispetto dell’autonomia di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione di ciascun Ente, oltre a consentire ad ASP Delia Repetto di avvalersi, anche in conformità alla previsione di cui alla L. 12/13 art. 4 comma 4 ultimo periodo, di un unico Direttore, ha aperto alla condivisione di risorse, anche umane, e a percorsi organizzativi e di interscambio nella produzione ed erogazione delle prestazioni offerte alla collettività.

La collaborazione tra le due ASP ha consentito di consolidare un percorso di interscambio e condivisione anche nell’ottica di poter valutare l’utilità di successive ed eventuali scelte politiche di ulteriore aggregazione e/o di convenzionamento operativo ed erogativo per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi delle due ASP, soprattutto con riguardo alle opportunità di razionalizzazione e migliore combinazione dei fattori di produzione disponibili, sia a legislazione corrente che in prospettiva di ulteriore riordino del sistema in atto.

L’anno 2024, in continuità con l’annualità precedente, ha registrato un importante investimento sui servizi, in particolare quelli *di line* erogativi, mettendo sempre al “centro la Persona”, operatori, ospiti dei servizi e famigliari, con l’obiettivo di coniugare qualità e sostenibilità, efficienza ed umanizzazione

dei servizi, con particolare attenzione alle relazioni ed alla implementazioni di attività e interventi finalizzati a generare “benessere”, garantendo, oltre alle attività di cura, assistenziali e sanitarie, attività interne ed esterne orientate alla relazione con la Comunità.

Il rapporto con la Comunità di riferimento è stato valorizzato e sviluppato in una ottica di connessione con il territorio. Similmente si è investito sulla comunicazione interna ed esterna, anche con il supporto dei social media, rendendo conosciute e visibili le attività e le iniziative di ASP: la trasparenza come obiettivo, ma anche come strumento di crescita e di miglioramento continuo.

ASP ha continuato a partecipare al Coordinamento Regionale delle Aziende di Servizi alla Persona, ed ha condiviso con le altre ASP provinciali la messa a terra di proposte mirate alla soluzione di problemi sia di natura ordinaria che organizzativa, e ciò ha consentito un maggiore e integrato sviluppo di confronto, relazioni e azioni istituzionali.

Nell'anno 2024 si sono infatti svolti, a livello di Coordinamento Regionale Provinciale, incontri di confronto e analisi, anche ed in particolare sul nuovo sistema di Accreditamento dei Servizi Socio-Sanitaria.

Nell'anno 2024 si è proceduto alla stabilizzazione di Operatori Socio Sanitari, scorrendo la graduatoria del concorso pubblico gestito in collaborazione con le altre ASP provinciali e si è avviato il procedimento per il concorso pubblico per l'assunzione di personale infermieristico con la pubblicazione del relativo bando. Il concorso si è poi sostenuto nel mese di gennaio 2025, con l'assunzione di 5 unità di personale Infermieristico.

L'aumento dei costi delle materie prime, dell'acquisto di beni e servizi e l'aumento del costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL 2022, con l'annualità piena e dell'applicazione del CCI 2024 hanno inciso per quota parte nelle risultanze di bilancio.

ASSETTO ISTITUZIONALE

L'Azienda ha dalla sua costituzione una vocazione distrettuale e trae origine dalla trasformazione della “I.P.A.B. Delia Repetto” di Castelfranco Emilia. L'Azienda è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n.746 del 26/5/2008 e trova disciplina regionale nella legge 12 Marzo 2003, n. 2 “*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”, e dalla legge 26 Luglio 2013, n. 12 “*Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona*”, e disposizioni applicative discendenti nonché dalla Convenzione istitutiva e dallo Statuto.

In applicazione proprio della L.R. 12/2013, l'ASP Delia Repetto è stata individuata quale gestore pubblico unico nel territorio distrettuale con funzioni di gestione di servizi autorizzati e accreditati per anziani.

I servizi accreditati e autorizzati devono rispettare parametri ben definiti in ordine al numero ed alla tipologia di operatori presenti ed alle modalità con cui si svolgono le attività di tipo socio-sanitario, oltre che attenersi a parametri di qualità nell'erogazione dei servizi affidati.

L'ASP ha come finalità statutaria l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali e socio – sanitari, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda rappresenta un modello gestionale ed organizzativo di tipo manageriale, teso al conseguimento del risultato attraverso la programmazione delle attività, la definizione di obiettivi, la flessibilità sul piano organizzativo, la multidisciplinarietà delle competenze, la responsabilizzazione gestionale e il controllo sui risultati.

I Soci dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona sono i seguenti Enti pubblici territoriali, coincidenti con la zona sociale:

- Comune di Bastiglia (MO)
- Comune di Bomporto (MO)
- Comune di Castelfranco Emilia (MO)
- Comune di Nonantola (MO)
- Comune di Ravarino (MO)
- Comune di San Cesario sul Panaro (MO)

Le quote di partecipazione dei Comuni soci, così come deliberato nei rispettivi Enti, nel mese di gennaio 2024 e per i prossimi 5 anni, sono le seguenti:

COMUNE	50% in base alla popolazione residente al netto della popolazione anziana	40% in base al numero di utenti potenziali (pop. Anziana)	10% in base al valore del patrimonio conferito	Totale rappresentanza
BASTIGLIA	2,83	2,11	0	4,92
BOMPORTO	6,93	4,62	0	11,56
CASTELFRANCO EMILIA	21,67	17,41	8,00	46,88
NONANTOLA	10,42	8,74	0	19,19
RAVARINO	4,00	3,36	0	7,45
SAN CESARIO SUL PANARO	4,15	3,76	2,00	10
TOTALE	50,00	40,00	10,00	100,00

Il conferimento all'Azienda della gestione di servizi e/o di attività da parte di soci Enti pubblici territoriali, è regolato da contratti di servizio disciplinati al punto 2. dell'allegato alla deliberazione del Consiglio regionale n. 624 del 2004 e dalla DGR n. 514/09, quest'ultima, limitatamente ai servizi accreditati.

La produzione dei servizi di competenza di ASP è regolata attraverso contratti di servizio stipulati con l'Unione del Sorbara e l'Azienda Sanitaria del Distretto di Castelfranco Emilia per i servizi accreditati.

Gli attuali contratti coprono l'intero periodo di rinnovo dell'accreditamento, scaduti il 31/12/2024. Con comunicazione inviata in data 12 dicembre 2024 la Committenza ha prorogato i suddetti contratti al 30/06/2025.

Per le modalità di erogazione dei servizi l'Asp fa riferimento ai Regolamenti aziendali approvati e dalle Carte dei Servizi che sono l'esplicitazione di criteri trasparenti per la gestione alla CRA ed al CDA; costituiscono quindi gli strumenti fondamentali per assicurare omogeneità di accesso e di trattamento.

Durante l'anno 2023 la Committenza ha valutato l'affidamento ad ASP della gestione di un appartamento di co-housing presso un immobile ristrutturato di proprietà del Comune di Ravarino. Questa tipologia di appartamento, pensato per persone anziane, sole o in coppia, è finalizzato a rafforzare l'offerta di servizi e ad offrire una soluzione abitativa solidale che ne preservi la vita indipendente, in cui l'autogestione degli ospiti viene promossa e valorizzata in un contesto condiviso e assistito, anche mediante il ricorso ad altri servizi della rete.

Tale nuovo servizio è in fase di avvio nel 2025 e durante l'anno 2024, per un periodo di fermo derivante dall'attesa del parere positivo agli interventi di ristrutturazione dell'immobile da parte della Sprintendenza, sono stati compiuti gli atti necessari e prodromici alla presa in carico del servizio da parte di ASP, ivi compresa la concessione in uso dei locali ad ASP.

I SERVIZI

Asp Delia Repetto, nel programmare la gestione dei Servizi alla persona conferiti (in particolare quelli attivi e quindi la Casa Residenza e il Centro Diurno per Anziani) intende valorizzare le competenze, le professionalità del personale occupato ma anche coniugare qualità dei Servizi e sostenibilità. Nel corso dell'anno 2024, terzo del triennio nel quale si sono dati obiettivi strategici secondo le Diretrici presentate all'Assemblea dei Soci, si è investito nei Servizi a completamento degli step individuati nell'anno 2022 e 2023.

La riforma del Sistema di Accreditamento Regionale, la cui discussione si è avviata nel corso dell'anno 2023, non ha avuto piena realizzazione, a tal punto che ha trovato continuazione l'applicazione della DGR 514.

In parallelo la nuova legge per la non autosufficienza (l. 33/2023) e gli indirizzi sul nuovo sistema di Accreditamento hanno comunque segnato le riflessioni sul welfare territoriale e sul ruolo delle ASP quali soggetti gestori pubblici.

L'anno 2024 ha visto un grande impegno da parte di ASP per mantenere alti i livelli di assistenza erogata, con particolare attenzione all'assistenza a ospiti con problemi di demenza e più in generale con disturbi cognitivi.

Per meglio affrontare la complessità assistenziale per gli ospiti con tali disturbi, durante l'anno 2024, in continuità con il precedente, si è investito in maniera importante sulla formazione degli Operatori socio sanitari, infermieri, fisioterapisti, animatrici, RAA; si è investito sulla formazione Obbligatoria in materia di sicurezza, assicurando così il maggior presidio possibile sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Si è inoltre investito sulla supervisione degli Operatori con la figura dello psicologo ed è stata assunta la figura dello psicologo per le attività di sostegno emotivo e relazionale agli ospiti ed ai famigliari. Si sono in parte conclusi ed in parte avviati i procedimenti per la stabilizzazione di parte del personale, come sopra ricordato.

Durante l'anno 2024 si sono poi verificati cambiamenti nel Servizio Amministrativo Unico: un pensionamento di 1 Operatore Esperto amm.vo a fine anno 2023 e non sostituito; due dimissioni intervenute nel primo semestre 2024 e non sostituite (1 Istruttore Amm.vo per aspettativa da mandato elettorale ed 1 Funzionario Amm.vo per assunzione presso altro ente privato).

Nel corso del secondo semestre si è attivato un rapporto di collaborazione (ex. Art. 557) a 8 ore settimanali con un funzionario dipendente dell'Unione del Sorbara per far fronte parzialmente ai procedimenti dell'Ufficio gare e contratti.

Queste assenze hanno avuto come immediata conseguenza la revisione temporanea del modello organizzato, con la redistribuzione delle attività e dei procedimenti prima affidati al personale amministrativo dimessosi al restante personale (1 Istruttore dipendente in ruolo e n. 2 Istruttori da Agenzia di somministrazione).

La specifica attività di ASP in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in carico all'Istruttore Amm.vo in aspettativa è stata assunta dalla Coordinatrice Responsabile della Casa Residenza per Anziani.

CASA RESIDENZA PER ANZIANI

Rispetto al 2023 migliorano i ricavi diretti dalle rette legati sia all'aumento delle stesse di euro 4,10/die avvenuto dal mese di febbraio 2024 e per una buona copertura dei posti disponibili. E' visibile nei costi per i servizi externalizzati, l'acquisizione di beni e le utenze l'impatto della crisi energetica 2022-2023, da cui consegue una erosione del margine fra ricavi e costi diretti. Anche l'applicazione del nuovo CCNL ha inciso in maniera significativa sui costi del personale così come gli accantonamenti ferie, rinnovi contrattuali ecc..

L'anno 2024, così come il 2023, è stato caratterizzato da un consolidamento generale della riorganizzazione interna e degli obiettivi strategici aziendali tra cui lo sviluppo organizzativo e gestionale, il miglioramento del

clima di lavoro e della qualità dei servizi esistenti, la sostenibilità, le prospettive future dell'azienda nel contesto territoriale.

Tra gli obiettivi strategici approvati con il PIAO 2024/2026 è presente quello di garantire la massima qualità possibile dei servizi e contemporaneamente la loro sostenibilità nel tempo. In questa direzione vanno pertanto le azioni intraprese già a partire dal 2023 e ancor più in questo 2024 appena concluso di collaborazione con ASP Terre dei Castelli, con la Committenza Unione del Sorbara e con le associazioni e gli enti del terzo settore presenti sul territorio

Alcuni dati e informazioni rilevanti sull'anno 2024:

- ✚ Si è confermata anche nell'anno 2024 l'attività di diagnostica finalizzata a migliorare l'offerta clinica riservata agli ospiti della Casa Residenza tramite l'esecuzione di emogasanalisi su sangue arterioso e venoso come strumento di diagnostica respiratoria e metabolica rapido, economico e fonte di numerose informazioni, specie in corso di acuzie. Tale metodica, implementata e confermata grazie alla collaborazione con il C.A.U. del Distretto Sanitario di Castelfranco Emilia, offre a tutti gli anziani della Struttura la possibilità di ricevere un "work –up" diagnostico e completo che ci consente di selezionare i pazienti da inviare in Pronto Soccorso e riservando quindi l'ospedalizzazione ai soli casi per i quali sia realmente necessaria.
- ✚ Si sono confermate le sinergie territoriali anche nell'ambito della gestione di servizi. Su questa Direttrice si inserisce anche la sottoscrizione della convenzione (atto dell'Amministratore Unico n. 6 del 16/04/2024) con la Casa di Reclusione di Castelfranco Emilia e la Cooperativa Aliante per la gestione del servizio di Lavanderia;
- ✚ Si sono programmate azioni ed interventi mirati a sviluppare in modo operativo la formazione acquisita nell'ambito del Progetto Dementia Care per migliorare l'assistenza agli ospiti ed in particolare agli ospiti con disturbi cognitivi e del comportamento. Il percorso di studio sulla gestione degli anziani affetti da demenza, intrapreso nel 2021 ha trovato la conclusione formale attraverso l'organizzazione in aprile 2024 di un convegno, aperto a tecnici ed operatori del settore oltre che a familiari e alla comunità intera e che ha visto la restituzione dei risultati raggiunti. La naturale prosecuzione di questo percorso ha visto nel corso del secondo semestre 2024 l'avvio di progetti di adeguamento strutturali ed organizzativi, tali da favorire gli interventi di cura e miglioramento delle prestazioni erogate, quali il progetto di realizzazione di un "bagno sensoriale" e del "giardino sensoriale: veri e propri setting assistenziali che hanno potuto realizzarsi grazie alla generosità e alla sensibilità dell'Associazione di Volontariato "Le 3 A" e della Fondazione di Modena. Gli interventi di ristrutturazione si sono conclusi nel 2024 ma la fase di avvio dei progetti sensoriali è avvenuta nei primi mesi del 2025.

In particolare l'Associazione "3 A" ogni anno organizza la "Festa d'estate", una Kermesse di 5 cinque giorni, in cui si alternano serate di musica, balli, stand gastronomici, bancarelle di oggettistica, tombolate sotto le stelle finalizzata a raccogliere fondi per ASP;

- ✚ Durante il 2024 si è portato avanti il percorso di supervisione del lavoro di equipe attraverso incontri dedicati ai vari gruppi di lavoro con la presenza di un professionista specifico, che senz'altro hanno contribuito al miglioramento del clima di lavoro e alla collaborazione ed integrazioni tra i vari ruoli. Nel corso del 2024 si è attivata, inoltre, l'attività di supporto emotivo, psicologico e relazionale nei confronti di utenti e famigliari dei servizi e strutture ASP. La presenza settimanale programmata di una psicologa sia in Casa Residenza che in Centro Diurno ha permesso ad anziani e familiari di essere ascoltati in modo specifico e supportati, specialmente in quei momenti particolarmente delicati e complessi come l'inserimento all'interno di un Servizio residenziale o semi residenziale.
- ✚ Si sono maggiormente sviluppate le attività collegate agli ospiti (scambi intergenerazionali, progetti individualizzati, oltre alla gita estiva ed alle varie attività sul territorio in collaborazione con le Associazioni, gli enti, ecc). In coerenza con gli obiettivi strategici aziendali è proseguita la collaborazione con le scuole del territorio, in particolare con la vicina Scuola dell'infanzia "Lo Scarabocchio", all'interno del progetto curato con i servizi educativi e culturali del Comune di Castelfranco "Generazioni a confronto". Incontri ravvicinati tra anziani e bambini, in uno scambio reciproco di sorrisi, di socialità e affettività, hanno consentito agli anziani di insegnare alcuni saperi, trasmettere aspetti importanti del patrimonio storico-culturale e interagire con loro, favorendo l'accrescimento del benessere psico-emozionale, del grado di autostima e incrementando il senso di appartenenza-utilità nella comunità. Ancora il progetto finanziato dall'Associazione "le 3A" "Nella vecchia fattoria" c/o il centro fattorie didattiche "Ragliando s'impara" di Castelfranco (aprile /settembre). Sempre per quanto riguarda il miglioramento della qualità erogata, va ricordata la realizzazione di un progetto speciale che ha coinvolto gli anziani sia dal punto di vista motorio che soprattutto sensoriale ed emotivo: gli incontri di "Biodanza". In questi incontri, con l'aiuto di un'esperta, gli anziani sono stati coinvolti in attività di gruppo in cui vengono proposte specifiche sequenze di esercizi intesi a stimolare qualità umane come la gioia di vivere, lo slancio vitale, la sensibilità alla vita, la comunicazione, l'espressione creativa ed emozionale attraverso il corpo. In questa direzione va inserito anche il progetto "Con le mani e con il cuore" con la "Caritas" locale: durante i mesi primaverili ed autunnali alcuni anziani della Casa Residenza si sono recati presso il negozio caritas aiutando a preparare e sistemare articoli vari di abbigliamento, da vendere ai più bisognosi della cittadinanza, accrescendo in tal modo il senso di utilità e, di conseguenza, la propria autostima. Non meno importanti sono state le numerose uscite sul territorio che hanno consentito momenti di convivialità all'aperto e di vicinanza con il resto della comunità.
- ✚ In occasione degli eventi organizzati il 5 ottobre e il 20 dicembre 2024, quali iniziative di aggregazione rivolte agli anziani, ai loro familiari, amici e conoscenti, alle organizzazioni di Volontariato del territorio, ai sostenitori, oltre che alle istituzioni, ASP si è avvicinata ulteriormente alla Comunità. Tali eventi erano anche finalizzati a raccogliere fondi a sostegno delle attività di animazione.
- ✚ Si sono confermati gli Incontri periodici dell'equipe multiprofessionale con famigliari ed ospiti.
- ✚ Si è mantenuto un livello ottimale nell'assistenza medico/infermieristica e degli interventi integrati, con la conferma del medico di struttura specializzato in "geriatria" e con la pubblicazione del bando per il concorso pubblico per l'assunzione di n. 5 unità di Infermiere Professionale.

- ✚ Si è operato per il consolidamento dell'ascolto dell'utenza/famigliari dei Servizi e per il miglioramento della qualità della comunicazione tra servizi e famiglie anche tramite l'aggiornamento del nuovo sistema di verifica di valutazione del gradimento dei servizi.
- ✚ In ambito di sicurezza, occorre ricordare innanzitutto la nomina a inizio anno del nuovo RSPP, che ha comportato l'effettuarsi di passaggi di consegne con le figure preposte e la predisposizione di riunioni periodiche. Importante ricordare l'attività di revisione e aggiornamento di molti dei documenti quali il Certificato di Prevenzione Incendi e il Piano di emergenza della CRA; a seguito di un'ispezione del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, infatti, si è resa necessaria la predisposizione di un registro di accesso alla Struttura da parte di visitatori e fornitori, oltre che la revisione di molte procedure operative quali il SGSA, l'utilizzo di un registro unico per le manutenzioni normative e la realizzazione di molti incontri formativi con le relative prove di evacuazione e di esodo. Durante il 2024 sono continuati i corsi di formazione in ambito di anti incendio, primo soccorso, sicurezza specifica, alimentarista, come da programmazione, consentendo la formazione al personale come da successiva tabella.
- ✚ Durante i primi mesi dell'anno si è concluso l'impegnativo percorso di aggiornamento dei principali documenti di "mission" aziendale intrapreso l'anno precedente, ovvero la Carta dei Servizi, il Regolamento interno, il Contratto di accoglienza, in coerenza con le linee di indirizzo.
- ✚ Durante l'anno 2024 si è inoltre proseguito il percorso di formazione con momenti formativi in materia di privacy, trattamento dei dati personali, codice di comportamenti dei pubblici dipendenti. La formazione si è svolta in modalità mista, sia in presenza che on line, ovvero in un approccio dinamico, seguendo il modello del piano formativo aziendale che viene redatto partendo sempre da un'analisi dei bisogni, elaborata con il contributo di tutti i lavoratori. A tal proposito si riporta nell'apposito paragrafo la tabella riassuntiva della formazione di tutto il personale ASP.
- ✚ Si è confermata la collaborazione con la Coop. Domus Assistenza per la condivisione di spazi, attività ricreative ed iniziative comuni per gli operatori e gli utenti della CRA A.I.A (ex RSA)
- ✚ Si sono avviate interlocuzioni e scambi con altre Associazioni del terzo settore presenti sul territorio al fine di ampliare le azioni solidali e volontarie a favore dei Servizi ASP

Per la piena operatività delle attività socio – assistenziali e sanitarie, nel rispetto delle indicazioni previste dall'attuale normativa, il servizio ha avuto un organico composto dalle seguenti figure professionali

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2024	
Socio- assistenziale e sanitario	19
Animatrice Cra	1
Coordinatore CRA	1
RAA CRA	2
Totale personale dipendente a tempo indeterminato	23

PERSONALE SOMMINISTRATO AL 31.12.2024	
Socio- assistenziale e sanitario	11
Sanitario - infermieri	4
Sanitario – fisioterapista	2
Addetto al guardaroba	1
Manutentore	1
Totale personale dipendente somministrato	19

TOTALE CRA	42
-------------------	-----------

Come si evince dai dati sottoriportati si è operato per garantire una occupazione dei posti CRA quasi totale e un numero di giornate di assistenza decisamente più alte rispetto all'anno precedente.

Dati sui posti CRA:

TIPOLOGIA	DATI 2024	DATI 2023	DATI 2022
N. POSTI ACCREDITATI	62	62	62
N. POSTI OCCUPATI	62	62	60 (2 liberi per isolamenti)
OCCUPAZIONE MEDIA	61,72	61,48	56,74
N. GIORNATE DI ASSISTENZA	22.590	22.439	20.721
MEDIA POSTI LETTO OCCUPATI	99,55	99,16	91,57
MINUTI DI ASSISTENZA GIORNALIERI	111	114	114
N. ANZIANI OSPITI COMPLESSIVI	84	78	78
DECESSI		16	19

Quota di compartecipazione

Per l'anno 2024 la quota di compartecipazione della spesa a carico degli utenti della CRA, come da tariffe stabilite per le Case Residenza accreditate, è stata pari a:

- € 50,05 giornaliera per il mese di gennaio;
- € 54,15 giornaliera dal mese di febbraio e fino al 31/12/2024

Ulteriori Informazioni e dati

Nel corso dell'anno 2024 hanno prestato attività, oltre al personale alle dirette dipendenze dell'ASP e a quello somministrato, anche altre figure che hanno svolto funzioni e compiti diversi, e precisamente:

ATTIVITÀ	Anno 2024 N.	Anno 2023 N.
PARRUCCHIERA	1	1
PODOLOGO	1	1
DPO	1	1
TOTALE	3	3

Altro personale che ha lavorato nell'ASP nel corso dell'anno 2024 fornito dall'A.USL di Modena, distretto di Castelfranco Emilia, e precisamente:

Professione	Anno 2024	Anno 2023
Medico	1	1

Altre unità che hanno lavorato nei servizi alberghieri dell'ASP sono quelli occupati nei principali servizi affidati in appalto (ristorazione, pulizie, ecc.) e precisamente:

SERVIZI	ANNO 2024 N. OPERATORI (IN TURNAZIONE)	ANNO 2024 N. OPERATORI (IN TURNAZIONE)
RISTORAZIONE	6	6
PULIZIE	9	9
TOTALE	15	15

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2024 n.	Anno 2023 n.
PIANO INDIVIDUALE ASSISTENZA	143	106
INCONTRI PLENARI CON FAMILIARI	2	2
BAGNI PRO CAPITE	48	40
ASSISTENZA AI PASTI	32.850	41.975
MEDICAZIONI CHIRURGICHE	1	4
USCITE (rientri in famiglia)	130	150
CADUTE	18	19

PIAGHE	17	28
CONTENZIONI	113 di cui 59 sponde letto, 1 tavolo avvolgente, 27 cinture addominali, 14 cinture pelviche, 11 cinture letto, 1 divaricatore	122 di cui 64 sponde letto, 3 tavolo avvolgente, 21 cinture addominali, 17 cinture pelviche, 1 polsiere, 14 cinture letto, 1 divaricatore.
RICOVERI OSPEDALIERI IN GIORNATE	102	191
TRATTAMENTI DI RABILITAZIONE	3175 di cui 2454 deambulazioni, 91 mobilizzazioni, 537 cyclette, 73 verticalizzazioni, 20 kinesi terapia	3.512 di cui: 1859 deambulazioni, 158 mob. passive, 833 cyclette, 61 mob. attiva. , 56 scale, 326 verticalizzazioni, 112 passaggi posturali , 107 es. passiva + attiva

CENTRO DIURNO PER ANZIANI

Il Centro Diurno, nella nuova sede di Via dei Mille a Piumazzo (Castelfranco Emilia) è operativo dal 1° dicembre 2021.

Il Centro Diurno anziani offre ospitalità durante la giornata. E' un servizio socio-sanitario destinato ad accogliere persone con diverso grado di non autosufficienza; il numero degli ospiti con disturbi cognitivi è in forte crescita.

Il Centro Diurno ha tra le proprie finalità la garanzia di un sostegno ed un aiuto all'anziano e alla sua famiglia, il potenziamento, mantenimento e/o compensazione di competenze della persona anziana relative alla sfera dell'autonomia, dell'identità, dell'orientamento spazio-temporale, della relazione interpersonale e della socializzazione e assicura la tutela sociosanitaria.

Il Centro Diurno per anziani denominato "La Clessidra" è autorizzato per 20 posti.

Per ogni ospite viene elaborato un piano di assistenza individuale redatto secondo i reali bisogni e le preferenze dell'utente e con il coinvolgimento dei familiari.

Nell'arco del 2024, a fronte del consolidamento del servizio in una ottica di flessibilità settimanale (diverse modalità di frequenza del centro) si sono potuti ospitare circa 42 utenti con accesso 6 giorni su 7, compreso il sabato per l'intera giornata, con una media di frequenza pari al 18,46. La frequenza ha subito un calo importante nell'ultimo periodo dell'anno, a seguito del peggioramento di alcuni ospiti che ne pregiudicato la frequenza stessa.

Il Centro, seppur collocato in una zona centrale e vicino ai Servizi, ha la necessità di garantire il servizio di trasporto di andata al centro e ritorno. L'ASP ha provveduto ad affidare il servizio di trasporto alle associazioni di Volontariato del terzo settore che hanno partecipato a specifico Avviso (Croce Blu e Auser), pur non riuscendo a soddisfare il reale fabbisogno, viste le numerose famiglie che lo hanno richiesto, in parte anche come elemento condizionante la partecipazione al Centro. Si è proceduto quindi alla attivazione di una terza collaborazione con la Coop. Sociale Gulliver di Modena che ne ha

garantito il trasporto fino ai primi mesi dell'anno nella giornata del sabato, per poi essere sostituita dalla Ditta "Itaca" con sede in Modena. Il sabato infatti viene garantita l'attività al centro sia in orario antimeridiano che pomeridiano con apertura fino alle 19 (compresa la cena).

Anche per il Centro Diurno è attivo il servizio di formazione, supervisione e sostegno psicologico alla equipe di lavoro.

Nonostante la lontananza dalla sede e la difficoltà nel reperimento di figure infermieristiche, l'ASP ha assicurato le attività infermieristiche nel corso dell'intero anno.

Si è consolidato un importante progetto di collaborazione con l'ARCI Spazio di Piumazzo, la quale ha messo a disposizione degli utenti del Centro Diurno i suoi locali e le aree esterne, che permettono di svolgere le seguenti attività favore degli anziani:

- a) attività motoria, camminate e animazione nelle aree verdi;
- b) interazione con le attività che quotidianamente si svolgono all'Arcispazio;
- c) socializzazione con gli utenti dell'Arcispazio attraverso incontri liberi e la creazione di momenti dedicati;
- d) realizzazione e cura di un orto.

Per la piena operatività delle attività socio – assistenziali e sanitarie, nel rispetto delle indicazioni previste dall'attuale normativa, il servizio ha registrato un organico composto dalle seguenti figure professionali:

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2024	
socio- assistenziale e sanitario	5
RAA CRA	1 (p.t. sul ruolo)
Totale personale dipendente a tempo indeterminato	6

PERSONALE SOMMINISTRATO AL 31.12.2024	
socio- assistenziale e sanitario	1
animatrice	1
Totale personale somministrato	2

TOTALE CDA	8
-------------------	----------

Ulteriori Informazioni e dati

TIPOLOGIA	DATI 2024	DATI 2023	DATI 2022
N. POSTI ACCREDITATI	20	20	20
OCCUPAZIONE MEDIA	18,46	17,84	
N. GIORNATE DI ASSISTENZA	5.601	5.423	3.821
N. ANZIANI COMPLESSIVI (con le diverse modalità di frequenza)	42	49	44

Rette a carico utente

- ❖ € 34,50 per la giornata intera e per la mezza giornata con 2 pasti (con ingresso dopo le ore 11.30 e con pranzo e cena);
- ❖ € 29,35 per la giornata intera senza cena;
- ❖ € 17,00 per la mezza giornata con un pasto

SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIREZIONE

Il Servizio Amministrativo Unico alla fine dell'anno 2024 era composto da n. 3 Operatori ex Cat "C" ora Area Istruttori (2 con contratto di somministrazione lavoro, 1 con contratto a tempo indeterminato). Non si è proceduto alla sostituzione di 1 operatore ex cat. "B3" ora Operatore Esperto, in convenzione con l'Unione del Sorbara e in quiescenza dal 1 dicembre 2023. A far data dal 17 luglio 2024 si è attivato un incarico ex art. 557 con un Funzionario dell'Unione del Sorbara per n. 8 ore settimanali per far fronte alle attività ed ai procedimenti dell'Ufficio appalti. Tale figura non copre la totalità del fabbisogno sul ruolo specifico e la restante parte di attività in materia è stata affidata ad un Istruttore del servizio contabilità. Come meglio indicato anche in premessa la non copertura di n. 3 unità amministrative ha comportato la necessaria revisione, seppur provvisoria, delle competenze assegnate agli operatori del SAU (Servizio Amministrativo Unico), oltre che in capo alla Direttrice ed alla Coordinatrice Responsabile della CRA.

Il SAU è la struttura di staff, con competenze trasversali e a cui si aggiungono il consulente economico-finanziario, il revisore dei conti e la D.P.O -Responsabile Protezione dati -, che assicura supporto ai Servizi erogativi (CRA e CDA) in grado di assicurare anche attività e procedimenti di competenza diretta.

In particolare le attività del Servizio Amministrativo Unico nel corso dell'anno 2024 si sono maggiormente sviluppate con riferimento:

- all'assistenza, gestione e trattamento giuridico del personale dell'ASP;
- all'organizzazione, gestione, acquisizione e razionalizzazione dei beni strumentali e dei servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- alla gestione delle attività volte a garantire e a rafforzare il sistema di protezione dei dati personali, implementando momenti formativi specifici per tutto il personale, seppur in presenza delle difficoltà sopra esposte;
- agli adempimenti attuativi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. orientati allo sviluppo di un sistema integrato di gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Si sono investite molte energie e risorse + per recuperare il gap di formazione obbligatoria personale già iniziato nel corso del 2022/2023. A seguito di assenza per aspettativa dell'unità amministrativa formata nel ruolo di ASPP (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), tale competenza è stata affidata alla Coordinatrice responsabile CRA a garanzia di un migliore presidio della sicurezza;
- alla gestione e implementazione del sistema informatico dell'Azienda, con l'aggiornamento e l'implementazione del gestionale di contabilità e del personale;
- all'attività amministrativa finalizzata alla razionalizzazione dei costi, investendo al contempo sulle attività a favore del personale (per esempio confermando la supervisione e la formazione alle equipe di lavoro, investendo sulla distribuzione di risorse a favore delle indennità specifiche di lavoro in relazione al fondo disponibile, qualificando le attività collegate all'assistenza, eccc...) e a favore dell'utenza dei servizi;
- alla gestione del patrimonio immobile e mobile, in particolare cercando di garantire i servizi di manutenzione ordinaria atti a mantenere in uno stato di sicurezza e decoro l'immobile CRA, pur avendo avuto importanti interventi emergenziali dovuti ad eventi atmosferici ed a guasti irreversibili (quali ad es. la centralina dell'ascensore principale);
- alla individuazione di ambiti nei quali promuovere azioni di contenimento dei costi energetici nella più complessiva attività di gestione con le utility, non avendo ora le risorse per intervenire ad un importante intervento di efficientamento energetico.

Per perseguire le finalità riconosciute nei documenti istitutivi e rendere efficaci, efficienti e sostenibili le attività affidate e previste negli atti di programmazione, ASP ha continuato e rafforzato una collaborazione con ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini - con sede in Vignola, condividendo non solo la figura della Direttrice, ma anche perseguendo una progettualità finalizzata a ottimizzare le risorse e ad uniformare sui due territori i modelli gestionali ed organizzativi, tramite un Accordo approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 3 in data 13 febbraio 2023, finalizzato a :

- rendere disponibili le risorse di ognuno, sia in termini di competenze che di risorse umane, nel rispetto del principio di reciprocità, per una completa e integrata gestione amministrativa e tecnica

dei servizi, garantendo la visione unitaria del territorio di appartenenza e nel rispetto delle singole specificità e di quanto esistente sul territorio;

- assicurare livelli di integrazione e coordinamento tra le funzioni amministrative e tecniche per garantire l'erogazione dei servizi di cui sia Asp Delia Repetto che Asp Terre di Castelli sono gestori;
- individuare ambiti di attività e di collaborazione comuni e trasversali quali quelli aventi carattere procedimentale, giuridico-amministrativo e gestionale, con particolare riferimento alle funzioni svolte in ambito di affari legali e generali, tutela e protezione dei dati personali ai fini della compliance alle norme vigenti in materia, procedure concorsuali, gare e contratti, gestione, amministrazione e formazione del personale.

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL 31.12.2024 (FTE)	
Direttrice	0,33
Amministrativo Funzionario a 8h/settimanali (ex 557)	0,22
Totale personale dipendente a tempo determinato	0,55

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2024 (FTE)	
Personale amministrativo - Area Istruttori -	1
Totale personale dipendente a tempo indeterminato	1

PERSONALE SOMMINISTRATO AL 31.12.2024 (FTE)	
Personale amministrativo - Area Istruttori -	2
Totale personale dipendente somministrato	2

TOTALE AMMINISTRAZIONE	3,55
-------------------------------	-------------

AZIONI TRASVERSALI AI SERVIZI

Sono state favorite ed incentivate, nell'ambito dei macro progetti collegati al percorso di riorganizzazione dei Servizi e di apertura e connessione con la Comunità, le attività ludico-ricreative, le uscite, la partecipazione ad eventi ed iniziative del Territorio, progetti specifici quali la biodanza, l'Integenerazionalità...

Si è valorizzata e sviluppata la competenza del personale, programmando un complesso ed articolato programma formativo.

CORSI di FORMAZIONE per i LAVORATORI svolti nel 2024:

CORSO di FORMAZIONE	NUMERO PARTECIPANTI e ore-CRA	NUMERO PARTECIPANTI e ore-CD	NUMERO PARTECIPANTI e ore AMM.ZIONE	TOTALE PARTECIPANTI	N. di ORE per PARTECIPANTE	TOTALE	NOTE
SICUREZZA SPECIFICA aggiornamento	11 (66)	3 (18)		14	6	84	22/01-26/01 in presenza
SICUREZZA SPECIFICA aggiornamento	5 (30)		1 (6 ore)	6	6	36	e-learning entro 10/06
SICUREZZA SPECIFICA completa	6 (24 ore)			6	4	24	v.conf.recupero gennaio-marzo 2024
SICUREZZA SPECIFICA completa	2 (24 ore)			2	12	24	V.CONFERENZA 13/06-25/06-01/07 (Conforto) e 16/09-02/10 (Riccio)
PRIVACY – docente TASSINARI Silvia	37 (37 ore)	6 (6 ore)	7 (7 ore)	50	1	50	Febbraio 2024
CODICE di COMPORTAMENTO – relatori TASSINARI e COVILI	35 (35 ore)	4 (4 ore)	6 (6 ore)	45	1	45	In presenza e on line aprile'24
RLS aggiornamento in videoconferenza	1 (8 ore)			1	8	8	Per ANDREANO il 22-24 ottobre 2024
ANTINCENDIO completo	12 (192 ore)	1 (16 ore)		13	16	208	14-21-27-28 marzo
ANTINCENDIO aggiornamento	3 (24 ore)			3	8	24	21-28 marzo

ANTINCENDIO – idoneità tecnica	7 (14 ore)			7	2	14	c/o caserma VVFF di Modena il 03/07
c.so DEMENZA	17 (136 ore) 5 (20 ore)	2 (8) 2 (16 ore)	1 (4 ore) 1 (8 ore)	28	8 (4 ore) 20 (8 ore)	192	Organizzato da USL il 07-16-30 maggio'24
ANTINCENDIO – idoneità tecnica	5(10 ore)	1 (2 ore)	1 (2 ore)	7	2	14	c/o VVFF Modena il 23/10/2024
c.so CBA per utilizzo programma di rilevazione presenze e turni	3 (27 ore)	1 (9 ore)	2 (18 ore)	6	9	54	12-15-23 aprile 2024
BLSD e uso defibrillatore	5 (20 ore)			5	4	20	c.so organizzato e pagato da OASI per gli infermieri
ALIMENTARISTA aggiornamento	2 (6 ore)			2	3	6	video-lezioni il 07/05 e 18/06
ALIMENTARISTA completo	2 (6 ore)			2	3	6	Video-lezione il 23/07
ADDESTRAMENTO MANOVRA EMERGENZA ASCENSORE	5 (5 ore)		1 (1 ora)	6	1	6	08 luglio'24
PRIVACY-TRATTAMENTO DATI – relatrice d.ssa TASSINARI SILVIA	20 (40 ore)	4 (8 ore)	6 (12 ore)	30	2	60	07/11/24 c/o ASP Repetto e on-line
CODICE di COMPORTAMENTO e PRIVACY – Rel. COVILI	23 (46 ore)	4(8 ore)	4 (8 ore)	31	2	62	20/11/24 c/o ASP Vignola e on-line
UTILIZZO SOCIAL e FOTO – relatrice D.ssa TASSINARI S.	1 (1 ora)	1 (1 ora)	1 (1 ora)	3	1	3	12/12/24 c/o ASP e on-line per Catalano-

							Castellari- Cassanelli-
Verifica degli obblighi di trasparenza 2024 e monitoraggio novembre'24			1 (3 ore)	1	3	3	on-line 26/09/24 dalle 10 alle 13 per Catalano
FORUM sulla NON AUTOSUFFICIENZA	2 (14 ore)	1 (9 ore)	1 (9 ore)	4	9 ore e 7 ore	32	Svolto a BOLOGNA il 27 e 28 nov.2024
ANTINCENDIO – idoneità tecnica	2 (4 ore)	1 (2 ore)		3	2	6	Ripetizione esame il 28/11/24 c/o Vigili del Fuoco di Modena
Formazione “SERENITY” per utilizzo prodotti per l'incontinenza	18 (27 ore)		1(1,50 ore)	19	1,50	28,50	Svolto il 30/12/2024
Responsabilità del Pubblico Dipendente, dell'economo, del cassiere e degli agenti			1	1	4	4	On line il 06/11 per
BILANCIO SOCIALE per gli Enti del 3° settore e Cooperative Sociali tra rendicontazione e analisi strategica			2 (8 ore)	2	4	8	On-line (Zucchetti) il 30/01/24 dalle ore 9 alle 13 per
Controlli in fase di chiusura Bilancio e scritture di rettifica			2 (4 ore)	2	2	4	On-line (Zucchetti) il 02/04/24 dalle 9,30 alle 11,30
TOTALE ORE						1.025,50	

Si è consolidata l'azione comunicativa di ASP tramite la pagina facebook di ASP. La comunicazione e la connessione con la Comunità territoriale rimangono un obiettivo strategico di ASP indicato nel triennale, pienamente raggiunto anche grazie alle numerose iniziative collaterali che si sono realizzate nei servizi CRA e CDA e che hanno visto programmate gite, uscite e attività con i servizi del territorio.

Come ulteriore attività trasversale ai servizi, avente la finalità di rendere autosostenibili le azioni collegate al benessere degli ospiti dei servizi ed agli interventi/progetti di animazione come meglio sopra specificati, si sono avviate diverse iniziative di raccolta fondi che hanno consentito di raccogliere **€ 1.888,30** tra CRA e CDA.. A ciò si aggiunge un'importante lista di beni donati che hanno generato un valore economico indiretto.

Come ulteriore donazione si evidenzia la somma di € 40.000,00 da parte della Associazione Le3A per la realizzazione dei setting assistenziali della CRA, bagno e giardino sensoriali. Questi ultimi, come già detto, si sono potuti realizzare grazie anche all'ulteriore contributo della Fondazione di Modena.

Customer Satisfaction

Nei primi mesi del 2024 è stato somministrato ai familiari degli ospiti CRA e CDA un **questionario di gradimento**. Il questionario nella sua versione aggiornata e digitale ha riscontrato un aumento nelle risposte e ha visto un consolidamento del gradimento positivo da parte dei familiari.

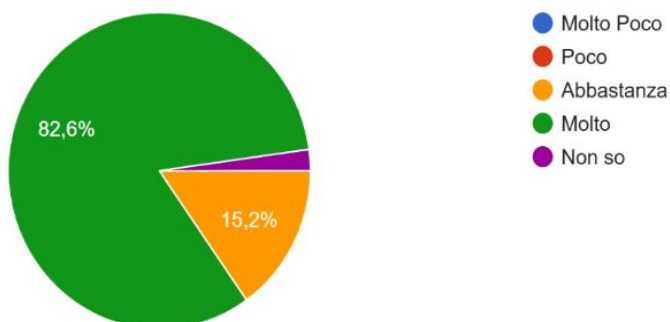
Di seguito una sintesi dei risultati:

Casa Residenza Anziani

Sintesi dell'elaborazione del sondaggio:

Complessivamente, quanto è soddisfatto di come viene assistito il suo familiare?

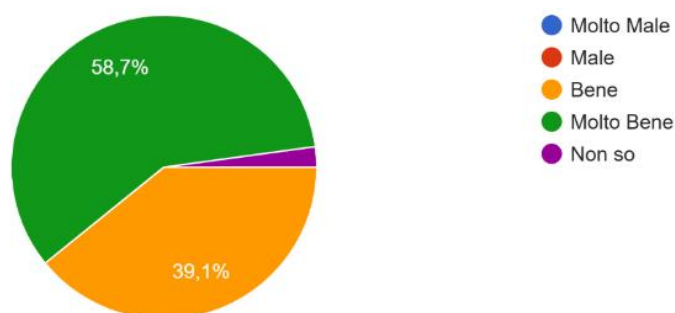
46 risposte



COMPLESSIVAMENTE, QUANTO È SODDISFATTO DI COME VIENE ASSISTITO IL SUO FAMIGLIARE?	
MOLTO	38
ABBASTANZA	7
NON SO	1

Complessivamente, come valuta i servizi forniti?

46 risposte

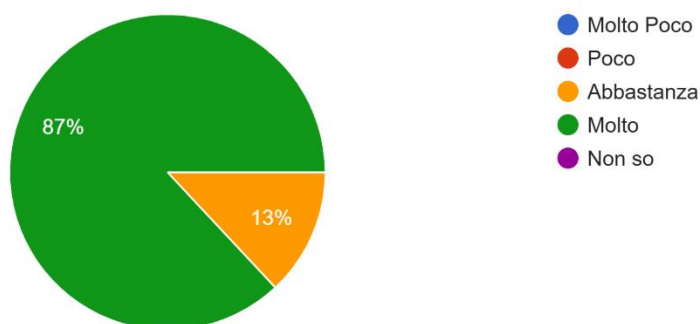


COMPLESSIVAMENTE, COME VALUTA I SERVIZI FORNITI	
MOLTO BENE	27
BENE	18
MALE	1

Centro Diurno per Anziani

Complessivamente, quanto è soddisfatto di come viene assistito il suo familiare?

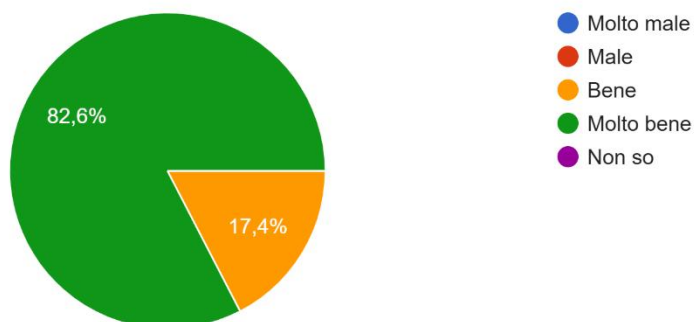
23 risposte



COMPLESSIVAMENTE, QUANTO È SODDISFATTO DI COME VIENE ASSISTITO IL SUO FAMIGLIARE?	
MOLTO	38
ABBASTANZA	7
NON SO	1

Complessivamente, come valuta i servizi forniti?

23 risposte



COMPLESSIVAMENTE, COME VALUTA I SERVIZI FORNITI	
MOLTO BENE	19
BENE	4

IL PERSONALE

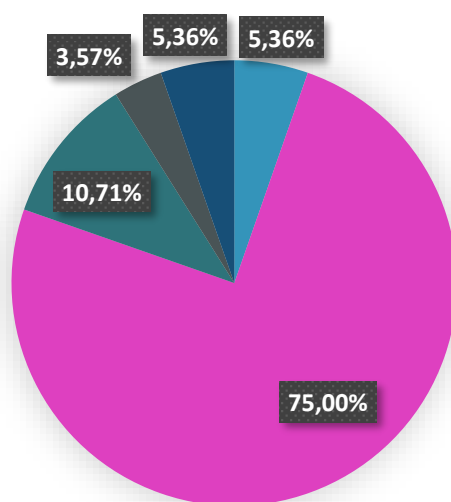
Si riportano i dati del personale in servizio al 31/12/2024, calcolato per unità di personale e non FTE:

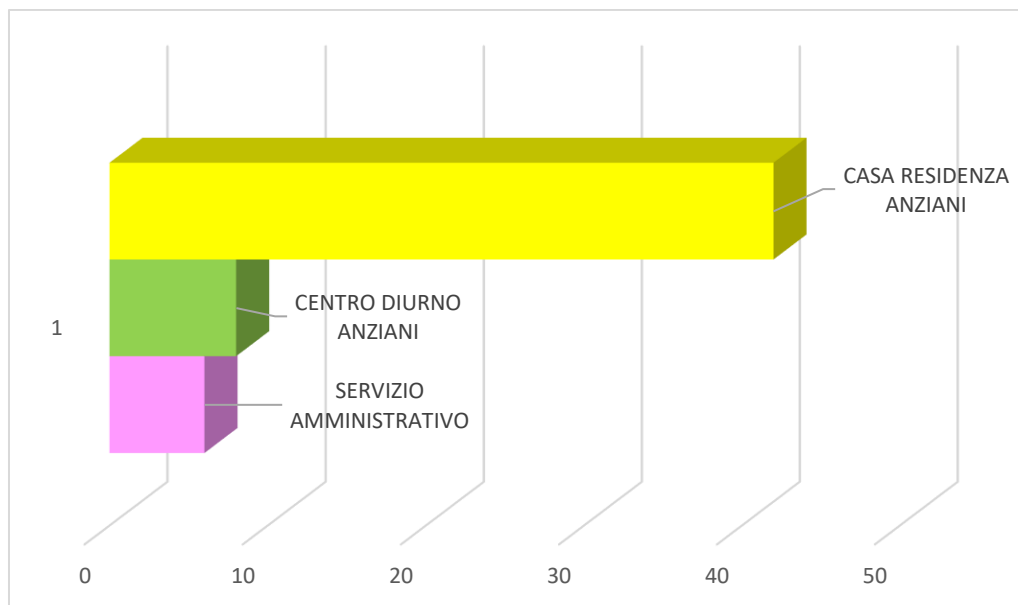
QUALIFICA		TEMPO DET.	TEMPO INDET.	SOM.T O	TOT	TOT.SET T. ATTIVIT A'	% PER AREA
DIRETTORE	Area dei funzionari	1			1	3	5,36%
ISTR. AMM.VO./COORD.SERVIZIO	Area dei funzionari	1 a 8 h settimanali (*)	1		2		
RESPONSABILI ATT.ASS.LI	Area degli istruttori		3		3		
ANIMATRICE CRA	Area degli operatori esperti		1		1		
ANIMATRICE CD	Area degli istruttori			1	1		

OPERATORE SOCIO SANITARIO CRA	Area degli operatori esperti		20 (**)	11	31	42	75%
OPERATORE SOCIO SANITARIO CD	Area degli operatori esperti		5	1	6		
INFERMIERI	Area dei funzionari			4	4	6	10,71%
T.D.R.	Area dei funzionari			2	2		
ADDETTO AL GURADAROBA	Area dei funzionari			1	1	2	3,57%
MANUTENTORE	Area dei funzionari			1	1		
COLLAB. AMM.VO	Area degli operatori esperti				0	3	5,36%
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Area degli istruttori		1	2	3		
TOTALE COMPLESSIVO		2	31	23	56	56	100,00%

(*) incarico a scavalco ex art. 557 a part-time h 10

(**) n.1 OSS che svolge attività di supporto ai servizi per inidoneità alla mansione e n.1 OSS che svolge attività di portineria e aiuto all'animazione





EVOLUZIONE 2020/2024

Personale dipendente a TEMPO INDETERMINATO in servizio al 31.12.2024	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
Personale socio-sanitario	29	28	25	19	22
Personale amministrativo/Direzione	2	3	3	2	2
Altro personale servizi tecnici	0	0	0	1	1
Totale personale dipendente a tempo indeterminato	31	31	28	22	25

Personale dipendente a TEMPO DETERMINATO in servizio al 31.12.2024	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
Personale socio-sanitario	0	0	0	0	0

personale amministrativo/Direzione	2	2	1	0	1
altro personale	0	0	0	0	0
personale in comando	0	0	1	1	1
Totale personale dipendente a tempo determinato	2	2	2	1	2

Personale SOMMINISTRATO in servizio al 31.12.2024	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
Personale socio-sanitario	19	17	23	24	21,21
personale amministrativo/Direzione	2	2	2	2	3
altro personale/servizi tecnici	2	2	1	1	0,55
Totale personale somministrato	23	21	25	27	24,08

Dotazione organica al 31 dicembre 2024:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	CENTRO DI COSTO	N. POSTI IN DOTAZIONE	OCCUPATI TEMPO INDETERMINATO	VACANTI	NOTE
Direttore	Area dei funzionari	Direzione	1	0	1	
Specialista in attività socio assistenziali / sanitarie	Area dei funzionari	Casa Residenza	1	1		
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei funzionari	Servizio Amm.vo Unico	1	1		IN ASPETTATIVA PER MOTIVI ELETTORALI

Istruttore amministrativo contabile	Area degli istruttori	Servizio Amm.vo Unico	3	1	2	
Infermieri	Area dei funzionari	Casa Residenza	6	0	6	
Fisioterapisti	Area dei funzionari	Casa Residenza	2	0	2	2 a Part time 18h
Responsabile Attività Assistenziali	Area degli istruttori	Casa Residenza	2	2		
Responsabile Attività Assistenziali	Area degli istruttori	Centro Diurno	1	1		Part time a 18 h
Animatore	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	1		
Animatore	Area degli istruttori	Centro Diurno	1	0	1	Part time a 18 h
Operatore Socio Sanitario	Area degli operatori esperti	Centro Diurno	7	5	2	3 a Part time
Operatore Socio Sanitario	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	28	20	8	(*)
Addetto al Guardaroba	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	0	1	Part Time 24 h
Addetto alla Manutenzione	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	0	1	Part. Time 25 h
TOTALE			56	32	24	

(*) n.1 OSS che svolge attività di supporto ai servizi per inidoneità alla mansione e n.1 OSS che svolge attività di portineria e aiuto all'animazione

Pertanto i posti vacanti risultano essere al 31.12.2024:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	CENTRO DI COSTO	N. POSTI IN DOTAZIONE	TOTALE VACANTI
DIRETTORE	<i>Area dei funzionari</i>	DIREZIONE	1	1
Istruttore amministrativo contabile	<i>Area degli istruttori</i>	Servizio Amm.vo Unico	3	2
Infermieri	<i>Area dei funzionari</i>	Casa Residenza	6	6
Fisioterapisti	<i>Area dei funzionari</i>	Casa Residenza	2	2 (PT a 18H)
Operatore Socio Sanitario	<i>Area degli operatori esperti</i>	Casa Residenza/CD	35	10
Animatore	<i>Area degli istruttori</i>	C.D.	1	1 (PT a 18H)
Addetto alla Manutenzione	<i>Area degli operatori esperti</i>	Tutti i Servizi	1	1
Addetto al guardaroba	<i>Area degli operatori esperti</i>	CRA	1	1
TOTALE				24

Nel corso del 2024 si è provveduto:

- con Atto dell'Amministratore Unico n. 11 del 16.05.2024 a confermare la nomina del Direttore fino al 31.12.2024;
- con Atto dell'Amministratore Unico n. 28 del 24.12.2024 a confermare la nomina del Direttore fino al 15.02.2025;
- con atto dell'Amministratore Unico n. 17 del 19.06.2024 ad approvare la convenzione tra l'Azienda di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord di San Felice sul Panaro e le aziende pubbliche di servizi alla persona Terre D'Argine di Carpi, Terre dei Castelli di Vignola e delia Repetto di Castelfranco per lo svolgimento di una selezione pubblica per esami bandita ed istruita dall'ASP dei comuni modenesi area nord per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 42 posti di "operatore socio sanitario" (area degli operatori esperti – CCNL Funzioni Locali), di cui n.25 presso ASP dei Comuni

Modenesi Area Nord, n.5 presso ASP Terre D'argine, n. 8 presso ASP Terre dei Castelli Giorgio Gasparini e n. 4 presso ASP Delia Repetto;

- con atto di gestione n. 114 del 27.09.2024 ad assumere tramite scorrimento di graduatoria del bando di concorso svolto in convenzione n. 4 unità a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario, contrattualmente inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti di cui l'art. 12 del CCNL 16.11.2022.
- con atto dell'Amministratore Unico n. 22 del 11.11.2024 ad approvare la convenzione tra l'Azienda di Servizi alla persona delia Repetto e le Aziende Pubbliche di servizi alla persona cterre dei castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola e dei Comuni Modenesi Area Nord per lo svolgimento di una selezione pubblica per esami bandita ed istruita dall'ASP Delia Repetto per la copertura di n. 17 posti del profilo di "infermiere" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione– CCNL funzioni locali) di cui: n. 5 a tempo pieno presso ASP Delia Repetto, n. 4 a tempo pieno presso ASP Terre dei Castelli "Giorgio Gasparini", n. 8 presso ASP dei Comuni Modenesi Area Nord suddivisi in n. 6 a tempo pieno e n. 2 part-time (18h).

Nel corso dell'anno 2024 si sono altresì verificate:

- le dimissioni del Funzionario Amministrativo assunto a maggio 2023 e non sostituito;
- l'aspettativa per motivi elettorali di un Funzionario Amministrativo assunto a tempo indeterminato e che ha chiesto la conservazione del posto;
- l'attivazione con atto n.79 del 05/07/2024 di un incarico ex. Art. 557 (a scavalco) per n. complessive 8 ore settimanali (dal 1 gennaio 2025 confermato e aumentato a 10 ore settimanali con atto n. 172 del 31/12/2024) con un funzionario del Servizio Gare dell'Unione del Sorbara per far fronte, almeno parzialmente, alle attività e procedimenti dell'ufficio gare ed approvvigionamenti

Acquisita pertanto l'impossibilità di assumere sull'unico posto di Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari - che ad oggi risulta vacante e parzialmente coperto dal sopra richiamato incarico ex. Art. 557, si è manifestata la necessità di incrementare la dotazione organica di n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile.

Preso atto che è risultato quindi necessario provvedere ad aggiornare la dotazione organica, alla luce delle evoluzioni occupazionali avvenute nel corso dell'annualità 2024, di seguito si riporta la nuova dotazione organica valevole dal 01 gennaio 2025:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	CENTRO DI COSTO	N. POSTI IN DOTAZIONE	COPERTI	VACANTI	INCREMENTI	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA
Direttore	Area dei funzionari	Direzione	1	0	1		1

Specialista in attività socio assistenziali - sanitarie	Area dei funzionari	Casa Residenza	1	1			1
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei funzionari	Servizio Amm.vo Unico	1	1	(*)	1	2
Istruttore amministrativo contabile	Area degli istruttori	Servizio Amm.vo Unico	3	1			3
Infermieri	Area dei funzionari	Casa Residenza	6	0	6		6
Fisioterapisti	Area dei funzionari	Casa Residenza	2	0	2		2
Responsabile Attività Assistenziali	Area degli istruttori	Casa Residenza	2	2			2
Responsabile Attività Assistenziali	Area degli istruttori	Centro Diurno	1	1			1
Animatore	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	1			1
Animatore	Area degli istruttori	Centro Diurno	1	0	1		1
Operatore Socio Sanitario	Area degli operatori esperti	Centro Diurno	7	5	2		7
Operatore Socio Sanitario	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	28	20	8		28
Addetto al Guardaroba	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	0	1		1
Addetto alla Manutenzione	Area degli operatori esperti	Casa Residenza	1	0	1		1
TOTALE			56	32	24	1	57

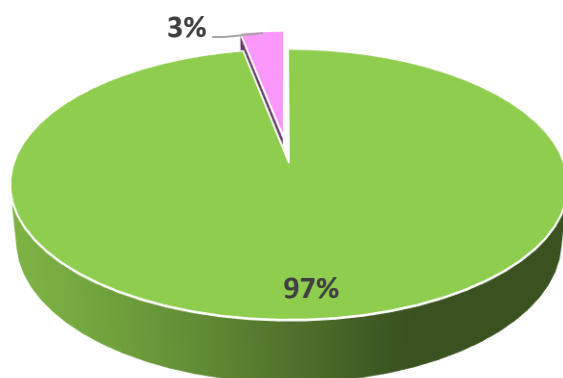
(*) 1 posto vincolato da aspettativa elettorale

L'analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

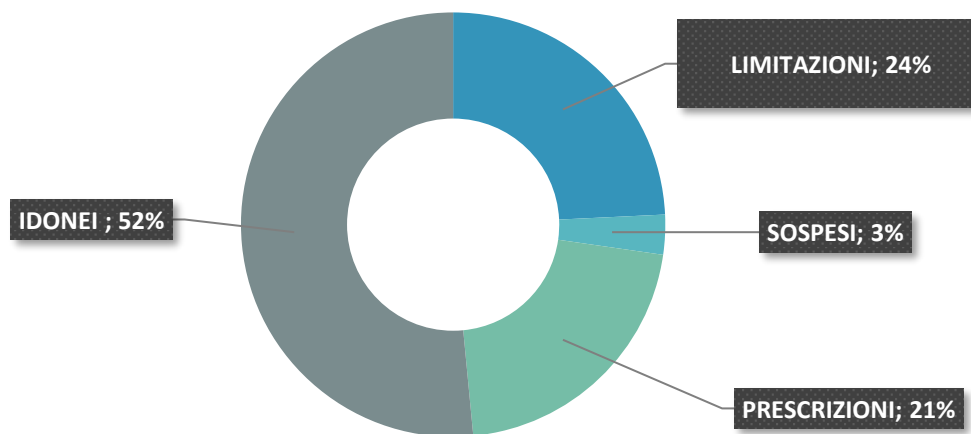
- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione, delle linee di mandato 2024/2029 e delle linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024/2026 emanate dall'Assemblea dei Soci;

- b) mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- c) realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- d) stabilizzazione del personale dei servizi erogativi e stabilizzazione del personale del Servizio amministrativo al fine di garantire continuità operativa, coerente ed allineata agli obiettivi organizzativi.

Il personale dipendente è costituito per il 97,00% da donne e per il 3,00% da uomini.



Il personale con limitazioni/prescrizioni funzionali è pari a n. 15 unità, di cui al 100% nell'area assistenziale. Le limitazioni derivano dall'obbligo di utilizzare guanti in nitrile. Le prescrizioni afferiscono in massima parte alla movimentazione dei carichi ed all'obbligo di utilizzo di ausili. N.1 unità ha il giudizio sospeso in quanto assente dal servizio per malattia dal 24 gennaio 2024.



ALTRI DATI

INFORTUNI	2024
<i>n. infortuni</i>	5
<i>giornate complessive</i>	226

CONGEDI/ASPETTATIVE	GIORNI
CONG. PARENT. FAC. 30%	36
CONG. PARENT. OBBL. 100%	7
CONGEDI 104 FAM.DISABILE	46
CONGEDI 104 DIP.DISABILE	3
ASSENZE NON RETRIBUITE (aspettativa non retribuita per cariche elettive)	150

ASSENZE RETRIBUITE	GIORNI
PERMESSI PER MOTIVI FAMILIARI	46
PERMESSI PER VISITE SPECIALISTICHE	20
PERMESSI PER ESAMI E CONCORSI	8
PERMESSI SINDACALI	4
CONGEDO MATRIMONIALE	13
RICOVERO OSPEDALIERO	4

TASSI DI ASSENZA MEDIA ANNUA	2024	2023	2022	2021	2020
Giorni	25	18,00	20,57	30,97	26,14

L'aumento del tasso di assenza è in parte derivato da un importante numero di giornate di infortunio e di assenza per congedo e aspettativa.

INVESTIMENTI

DESCRIZIONE	QUANTITA'	Costo unitario iva inclusa
Umidificatore per UTA	1	1,744,60
Addolcitore a scambio ionico	1	6,051,20
UPS per impianto chiamate camere	1	1.229,45
UPS per centrale antincendio	1	610,00
Rasaerba	1	1.749,00
Deambulatore rollator	1	74,88
Cinture varie	11	403,44

Carrozine imbottite	3	1.054,56
Seggiolone ortopedico a tramoggia	2	1.990,14
Imbracatura per verticalizzatore	1	379,96
Tavolino Leggio	3	356,85

DESCRIZIONE	QUANTITA'	Costo totale iva inclusa
Condizionatori	2	6.357,12
Lettori badge	2	1.830,00
Nuovo sito internet	1	7,198,00
Nuovo software rilevazione presenze	1	4.758,00

DESCRIZIONE	QUANTITA'	Costo totale iva inclusa
Guanti Nitrile	120.000	2.860,20
Guanti Vinile	190.000	3.683,40

PROGETTO BAGNO E GIARDINO MULTISENSORIALE

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO
Rifacimento giardino (area verde e impianti) e facciate area cortiliva interna (lavori edili)	1	39.323,04
Rifacimento bagno (lavori edili e impiantistici)	1	41.406,80
Vasca RELAX e sollevatore	1	17.289,48

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO

Rispetto ai dati di bilancio si segnala la chiusura dell'esercizio con un utile di esercizio pari a **€ 40.048,00**, a fronte del **trasferimento da parte degli Enti Soci pari a € 449.996,00**. Rispetto alla previsione (€ 458.165,00) il trasferimento è stato ridotto della quota prevista per l'avvio del servizio del Co-housing, la cui apertura è prevista nel corso dell'anno 2025.

Per la parte dei **Ricavi**, che nell'anno 2024 chiude con un positivo di 6.000,00 euro rispetto alla previsione, si segnalano quali dati maggiormente significativi:

- minore entrate per rette (in particolare per il CDA, per le motivazioni sopra esposte, e per la non apertura del Co-housing prevista nei primi mesi del 2025) = - € 13.214,75
- minore entrata da Oneri a rilievo sanitario = - € 48.626,48
- maggiore entrata da Fondo per la non autosufficienza = + € 84,029,32

E' stato confermato anche per l'esercizio 2024 il riparto dei contributi di cui all'art. 2 della L.R. n. 11/2021 per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1540/2023 così come modificata dalla deliberazione n. 1924 del 13/11/2023, e confermata con delibera n. 1864 del 30/09/2024 nella somma di € 32.648,00.

Sulla parte **Costi**, rispetto al consuntivo 2023 si evidenziano importanti aumenti derivanti in massima parte da:

- ✓ aumento dei costi derivanti dall'acquisto di servizi (+ 82.728,00 con una incidenza del 8,11%) in maggior parte relativi alle utenze ed agli interventi di manutenzione e riparazione.

Rispetto ai dati economici indicati nel Bilancio di Previsione 2024 si segnalano i maggiori scostamenti in aumento/diminuzione nelle seguenti voci di conto:

- ✓ maggiori costi per Acquisto di servizi (+ € 54.100) di cui servizio di ristorazione (+ € 13.360,00 derivante in parte dall'adeguamento al dato Istat dei prezzi al consumo), + € 19.490,15 per utenze (in particolare gas metano) e + 28.430,06 per interventi di manutenzione ordinaria;
- ✓ maggiori costi per tasse (+ € 10.360,12). Si segnala l'adeguamento della tariffa corrispettiva puntuale a seguito di revisione dei dati da parte del soggetto gestore;
- ✓ minori Spese di personale (- € 176.000,00) per mancate sostituzioni di personale (n. 1 infermiere in meno nel corso dell'anno di cui non si è riusciti a trovare la sostituzione e che ha comportato anche una parte di minori trasferimenti sanitari nella parte dei ricavi; sostituzioni di OSS non garantite per difficoltà nel reclutamento; non sostituzione di n. 2 unità di personale amministrativo a partire dal mese di giugno 2024).

Con il risultato di gestione si è provveduto al consolidamento di accantonamenti per la messa in sicurezza di voci di costo quali: “Accantonamenti fondi rischi”; “Accantonamenti per produttività personale”; “Accantonamenti per ferie e recuperi personale”; “Accantonamenti rinnovo contrattuale dipendenti”.

Il dato di bilancio, in una annualità interessata dai maggiori costi come sopra per macro ambiti evidenziati e legati ad andamenti congiunturali indipendenti da ASP, ma che al contempo ha visto investimenti nei servizi alla persona e nel personale, è indice di un importante impegno al contenimento della spesa con comportamenti virtuosi nella gestione quotidiana dei servizi.

CONSIDERAZIONI FINALI ECONOMICHE

L’andamento dell’anno 2024 ha dimostrato la piena e compiuta realizzazione di un positivo risultato d’esercizio, ottimizzando le risorse, mettendo in campo azioni di sviluppo dei servizi, attivando collaborazioni e recuperando risorse e beni da donazioni e contributi. Anche la realizzazione dei setting assistenziali, giardino e bagno sensoriali, per la quasi totalità dei costi coperti da importanti contributi (Fondazione Modena e Associazione Le3A) è indicativo di come ASP si sia resa parte attiva sul territorio in attività di fundraising. Tale attività troverà nuovo impulso e strategie nel corso dei prossimi anni.

A causa degli importanti e necessari interventi manutentivi, in particolare per la CRA, gli esercizi finanziari non hanno mai un andamento lineare e bastano un guasto o una rottura importante per vanificare gli sforzi fatti. Si pone ancora per l’anno 2024 il tema della sostenibilità economica in assenza di un meccanismo di adeguamento tariffario che risponda in misura corrispondente all’incremento dei costi, in attesa del nuovo sistema di accreditamento (che però non è imminente, vista la proroga degli attuali contratti di servizio) e che dovrà intervenire anche sul sistema tariffario vigente. L’aumento delle rette a carico dell’utente finale da febbraio 2024 e per i servizi residenziali (CRA) ha generato maggiori risorse necessarie alla copertura dei sempre maggiori costi.

L’incremento dei costi per l’acquisto di beni e servizi è quindi l’altro elemento di criticità che incide in misura rilevante sui risultati di esercizio e come sopra riportato per macro tipologie.

Si conferma pertanto l’attualità dei temi già posti all’attenzione della Regione quali la necessità di un adeguamento della remunerazione dei servizi, in particolare di quelli accreditati, che tenga conto dell’effettivo costo dei fattori produttivi e di un meccanismo che consenta di attuare tali adeguamenti in modo tempestivo.

Nel corso dell’anno 2025 dovrebbe essere sottoscritto il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022/2024. Per tale ragione si sono mantenute adeguate risorse negli accantonamenti anche del presente bilancio d’esercizio 2024 che registrerà il maggior impatto per quanto attiene i possibili aumenti retributivi del triennio.

PROSPETTIVE

L'evoluzione della gestione ha confermato ASP come soggetto gestore di servizi che fanno riferimento al target "anziani", allargando all'utenza autosufficiente la sua azione e che fino al 2023 vedeva solo l'utenza anziana non autosufficiente al centro della sua mission. A ciò si aggiungono i progetti di sviluppo e innovazione in ambito socio-assistenziale e sociosanitario che nel tempo potrebbero realizzarsi.

Sicuramente ASP Delia Repetto nel corso di questi anni ha sviluppato e poi confermato il suo ruolo di soggetto gestore pubblico, interlocutore e collaboratore nei progetti delle Istituzioni del territorio nell'ambito socio-sanitario.

Nel programmare la propria gestione sia essa strategica o operativa, ASP considera come proprie finalità il miglioramento, l'ampliamento e la qualificazione della propria offerta di servizi per la creazione di "valore pubblico" a beneficio della Comunità di riferimento, ma anche il perseguimento di azioni efficaci ed efficienti a livello gestionale che possano garantirne il buon andamento amministrativo.

Per il triennio 2025/2027 i macro ambiti strategici e le aree di interesse sulle quali sviluppare gli obiettivi pluriennali traggono pertanto spunto dalle linee di mandato 2024/2029, le quali a sua volta scaturiscono dagli indirizzi programmatici di governo 2024-2029 dell'Unione del Sorbara al paragrafo "Servizi sociali e welfare di comunità" (vd. Delibera del Consiglio dell'Unione n.30/2024) e in continuità con gli indirizzi programmatici confluiti nel vigente PIAO di ASP.

Infine, anche in prospettiva per il prossimo triennio, si confermano, con gli aggiornamenti necessari, obiettivi strategici che mettano al centro la "persona", la qualità dei servizi, la sostenibilità e lo sviluppo delle attività e degli interventi, la relazione con i portatori di interessi interni unitamente allo sviluppo delle attività di interazione con la tutta la Comunità.

In tale logica le principali direttrici si confermano, in una logica di sviluppo, adattamento e quindi aggiornamento:

L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA

Sviluppo Organizzativo e gestionale

- Definizione del modello organizzativo coerente con gli obiettivi di efficacia, efficienza e economicità e in linea con lo sviluppo dei servizi.
- Revisione del fabbisogno occupazionale in termini quantitativi ma anche e soprattutto in termini di profili e competenze: sviluppo di competenze interne (concorsi e assunzioni) e di risorse specialistiche esterne (collaborazioni).

- Verifica delle condizioni circa il mantenimento della collaborazione con ASP Terre di Castelli; avvio e consolidamento della collaborazione con i Servizi CUC e Informatici dell'Unione del Sorbara.
- Consolidamento e rafforzamento del clima organizzativo.
- Sicurezza sul luogo di lavoro: revisione di tutti i documenti (DVR, PGE, Controlli Interni etc..).
- Completamento formazione al personale in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro e definizione piano formativo aziendale, alla luce della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione (del 14 gennaio 2025).

GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'

- Sostenibilità aziendale adeguata, congrua e coerente; consolidamento della gestione dei servizi ASP in una ottica di sostenibilità e qualità dei servizi conferiti (azioni per intercettare contributi e finanziamenti, controllo di gestione).
- Adeguamenti strutturali e Piano degli investimenti:
 - efficientamento energetico;
 - migliorie strutturali collegate a garantire la sicurezza e il miglioramento dei setting assistenziali;
 - ristrutturazione dei locali siti al piano primo in previsione di un allargamento e miglioramento dei servizi.
- Mantenimento delle figure di psicologo a supporto delle Equipe di lavoro dei Servizi e dello psicologo per il servizio di supporto emotivo relazionale ad utenti e familiari.
- Attivazione dei setting assistenziali "bagno e giardino sensoriali" e formazione del personale.
- Verifica fattibilità internalizzazione dei Servizi alberghieri (Servizio di Lavanderia per l'anno 2025 e di Ristorazione anno 2027).
- Implementazione attività di inserimento lavorativo e di tirocinio formativo e professionalizzante nei servizi ASP.

LA SUSSIDIARIETA' E LE COLLABORAZIONI

Asp, Territorio, Comunità

- Consolidamento della comunicazione interna ed esterna l'organizzazione.
- Consolidamento del posizionamento di ASP in ottica di rete; appartenenza alla Comunità territoriale, allargamento delle relazioni con soggetti del terzo settore, Enti pubblici e privati e singoli cittadini; Istituzione del registro dei volontari singoli.
- Centralità della identità pubblica

I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE

Passato, presente, futuro

- Consolidamento e qualificazione dei servizi di ASP Delia Repetto.
- Sviluppo dell'offerta di servizi in gestione pubblica ASP, in particolare di servizi non soggetti al Sistema Regionale di Accreditamento, innovativi e sperimentali.

Con riferimento alla programmazione degli obiettivi di dettaglio e collegati alla performance 2025, si rimanda alla sez. II, cap. 2.2 performance del PIAO di ASP Delia Repetto.