

PROGRESSIONE TRA LE AREE PROFESSIONALI (IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 2019-2021) DEL PERSONALE DIPENDENTE DI ASP DELIA REPETTO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ANIMATORE" – DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI;

LA DIRETTRICE

Nel rispetto del vigente "Regolamento per le progressioni professionali tra le aree", con riferimento in particolare all'art. 3 che disciplina i requisiti e le procedure comparative di riferimento per le progressioni da attuare fino al 31 dicembre 2025, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza;

In esecuzione delle deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 1 del 30/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e di aggiornamento della sezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" inserita nella sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 dell'ASP Delia Repetto nonché della determina della Direttrice di ASP n. 68 del 20/05/2025 di approvazione dello schema del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione interna finalizzata alla **progressione di n. 1 unità di personale**, di cui:

- n. 1 (una) progressione dall'area degli Operatori Esperti (ex cat. B e cat.B3), profilo professionale Animatore, **all'Area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo professionale "Animatore" presso la Casa Residenza Anziani di Castelfranco Emilia (MO)**, disciplinata come indicato nei seguenti articoli;

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

- a) **essere titolare**, al momento dell'indizione della procedura comparativa, **da almeno un triennio** (36 mesi), **di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**, con permanenza dello stesso al momento di inquadramento nella nuova area;
- b) **essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione**, secondo lo specifico ordinamento professionale;
- c) **essere inquadrato nel profilo professionale propedeutico idoneo**, appartenente a professionalità omogenea, *quale "profilo socio-assistenziale, socio-sanitario e sanitario"*;

È inoltre richiesto per l'accesso:

- Per la progressione in Area Istruttori, p. p. di Animatore, essere in possesso di:

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili

Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

1. uno dei seguenti titoli e/o percorsi formativi e professionali, come previsto dalla DGR Emilia Romagna n. 514/2009 e ss.mm.ii.:
 - **certificato di qualifica per “Animatore per attività di gruppo”** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
 - **certificato di qualifica per “Animatore sociale”** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;
 - **certificati di qualifica di animatore rilasciati da altre regioni italiane**, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze relative all’animazione sociale rivolta agli anziani; in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo.

2. **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** (60 mesi) maturata nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ***oppure*** **assolvimento dell’obbligo scolastico al tempo vigente e almeno 8 anni di esperienza** (96 mesi) maturata nell’Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

La mancanza di uno o più dei requisiti suddetti comporta l’esclusione dalla selezione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente, rispettivamente per l’Area degli Istruttori. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere presentata compilando l’apposito modulo allegato al presente avviso e inviarlo tramite email all’indirizzo personale@aspdeliarepetto.it oppure tramite pec all’indirizzo aspdeliarepetto@legalmail.it. Non sono ammesse modalità diverse di presentazione delle domande.

I candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto previsto dal modulo di domanda, ovvero:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica e/o il domicilio; recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica/e-mail istituzionale;
3. possesso del titolo di studio (con indicazione del voto finale conseguito) di cui ai requisiti generali richiesti per l’ammissione, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
4. il profilo professionale, l’area di attività e la categoria/area di inquadramento;
5. la specificazione degli Enti presso cui il candidato ha prestato servizio, del profilo professionale, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, degli eventuali incarichi ricoperti (specifiche responsabilità, funzioni mansioni superiori) e di ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

6. l'assenza di condanne o i procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'ASP Delia Repetto e dalla disciplina in materia;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

L'Ufficio Personale procederà d'ufficio alla verifica del requisito relativo alla valutazione della performance e dell'assenza di sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale di ASP tel. 059/925880, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ART. 4 - TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda come meglio specificato al punto precedente **entro e non oltre martedì 10 giugno 2025**. La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura. A tal fine farà fede la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'Ente così come registrata dal sistema telematico per la raccolta delle domande.

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'ASP Delia Repetto e dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa in oggetto quelli indicati di seguito, ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

- a) **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, fino ad un massimo di punti 30**, attribuibili come segue:
 - 2 punti per ogni anno di servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
 - 1 punto per ogni anno di servizio prestato in altro profilo e, in questo caso, sino ad un massimo di 15 punti.Le frazioni di anno saranno arrotondate per eccesso se risultano essere di almeno sei (6) mesi e sedici (16) giorni.
- b) **Titolo di Studio** richiesto per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno, **fino ad un massimo di punti 20**, attribuibili in base al voto finale di diploma o di laurea, precisando che il voto conseguito sarà proporzionato rispetto al voto massimo.
- c) **Competenze professionali**: sono valorizzati i seguenti elementi **fino ad un massimo di punti 50** e secondo i seguenti sotto punteggi:
 - **Formazione**: ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno: laurea triennale 4 punti, laurea magistrale/specialistica 5 punti; attestazioni di master e scuole di specializzazioni biennali, attestati rilasciati da enti accreditati

necessari per lo svolgimento di specifica mansione lavorativa 4 punti; attestazioni di master/specializzazioni annuali e abilitazioni alla professione 2 punti.

Formazione: massimo punti 15

- **Valutazione** positiva con media di almeno 7/10 negli ultimi tre anni di servizio, con punteggio specifico da proporzionare rispetto alla media massima di 10/10

Valutazione: massimo punti 25

- **Numero e tipologia degli incarichi** eventualmente rivestiti a partire dall'anno 2014 (non sono valutati periodi di incarichi precedente all'1.1.2014):

- specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 1, CCNL 21/5/18) - punti 2,5/anno
- specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 2, CCNL 21/5/18) - punti 1,5/anno

Incarichi: massimo punti 10

ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Preliminarmente l'Ufficio Personale espleta l'istruttoria delle domande pervenute alla scadenza stabilita al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti di ASP Delia Repetto vigente, in attuazione del quale potranno essere richieste, nei casi sanabili, eventuali integrazioni.

Le domande ammesse alla procedura saranno valutate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 9 del Regolamento già citato, attraverso l'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 5 dell'Avviso, secondo le dichiarazioni rese e in base alla documentazione prodotta dai candidati. Nei casi di mancanza, carenza, non attinenza di uno o più degli elementi oggetto di valutazione/punteggio, secondo le dichiarazioni rese dal candidato, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio (o si avvale della facoltà di attribuire un punteggio parziale, secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa).

Completata la fase di valutazione, la Commissione può procedere ove ne valuti necessità o opportunità, per il tramite dell'Ufficio Personale dell'ASP, a verificare la veridicità e correttezza dei requisiti dichiarati dai candidati e provvede infine a formare la graduatoria finale, provvisoria, secondo l'ordine di votazione complessiva riportato da ciascun candidato.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, con precedenza nell'eventualità di parità di punti di colui che ha il maggior numero di anni di servizio. È dichiarato vincitore nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace al fine di provvedere agli adempimenti necessari al nuovo inquadramento professionale del dipendente dalla decorrenza prevista negli appositi documenti di programmazione dell'ente. La graduatoria ha vigenza temporale limitata esclusivamente alla presente sessione di progressione tra le aree.

ART 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in attuazione dell'art. 52 c. 1 bis D.Lgs. 165/2001.

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni); Si informa che:

a. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente atto è l'ASP DELIA REPETTO con sede a Castelfranco Emilia (MO), in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013. Le richieste in merito trattamento dei dati devono essere inviate ai seguenti indirizzi: mail: personale@aspedeliarepetto.it, pec: aspedeliarepetto@legalmail.it. Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la sottoscritta Direttrice Paola Covili.

b. Responsabile della protezione dei dati personali

L'ASP Delia Repetto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Tassinari Silvia, e-mail: rdp@aspedeliarepetto.it

c. Trattamento e destinatari dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

ASP Delia Repetto tratterà in via autonoma i dati personali per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della eventuale graduatoria e agli adempimenti finalizzati alla progressione. I dati personali potranno essere comunicati, oltre a soggetti interni ad ASP, quali il Direttore/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, all'Amministratore Unico, anche ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nel procedimento. I dati personali potrebbero essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in anche mediante la messa a disposizione o consultazione) a soggetti privati alle condizioni previste dalla normativa ricorrendone i presupposti di legge.

d. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'ASP Delia Repetto per la progressione tre le aree professionali - selezione del personale, e per e secondo il GDPR, è principalmente inquadrato per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b).

e. Periodo di conservazione:

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di progressione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di ASP Delia Repetto. I dati pertanto sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza

e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

f. Diritti dei candidati:

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di: -ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR; -ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR]; -ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR; -ottenere dal titolare autonomo del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR; -opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

g. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione progressione tra le aree professionali. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questa ASP.

Copia integrale del bando si può reperire sul sito istituzionale di ASP Delia Repetto (www.aspdeliarepetto.it)

Castelfranco Emilia (MO), 20/05/2025

f.to. La Direttrice
Paola Covili