

P.G. n. 14130 del 03/12/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI 1 PRESSO L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DEI COMUNI MODENESI AREA NORD, 1 PRESSO L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) TERRE DI CASTELLI E 1 PRESSO L’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DELIA REPETTO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la convenzione per lo svolgimento associato di un concorso unico per la copertura di 3 posti a tempo indeterminato al profilo di istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, di cui al CCNL Funzioni Locali, di cui 1 presso ASP Comuni Modenesi Area Nord, n. 1 presso ASP Terre dei Castelli e n. 1 presso ASP Delia Repetto, sottoscritta dai suddetti enti in data 10.10.2025;

in esecuzione della propria determinazione n. 438 del 03/12/2025

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 3 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori di cui:

- 1 presso l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) dei Comuni Modenesi Area Nord (Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Possidonio, San Prospero);
- 1 presso l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Terre di Castelli (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- 1 presso l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Delia Repetto (Comune di Castelfranco Emilia).

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994¹, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi** relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori), calcolata alla data del 31.12.2024, distintamente per i tre enti coinvolti è la seguente:

ASP Comuni Modenesi Area Nord:

- femmine: 95%
- maschi: 5%

ASP Terre di Castelli:

¹ Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

- femmine: 100%
- maschi: 0%

ASP Delia Repetto:

- femmine: 100%
- maschi: 0%

1) RISERVE DI POSTI

1.1. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010:

- alla presente selezione **si applica – per il posto messo a concorso per ASP Delia Repetto – la riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** – a titolo di riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 - **una quota** di riserva del 30% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da **ASP Comuni Modenesi Area Nord**;
- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** – a titolo di riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 - **una quota** di riserva del 30% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da **ASP Terre di Castelli**;

1.2. Riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017:

- alla presente selezione **si applica – per il posto messo a concorso per ASP Terre di Castelli – la riserva a favore** degli operatori **volontari** che hanno concluso il **servizio civile** universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito;
- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – **una quota** di riserva del 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da **ASP Comuni Modenesi Area Nord**;
- con la presente procedura selettiva **viene accantonata** - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – **una quota** di riserva del 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi **per** l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da **ASP Delia Repetto**;

2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'istruttore amministrativo è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, di cui svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istruttore presuppone:

- conoscenze teoriche esaurenti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze** sulle **materie** che di seguito si elencano e sulle quali potranno vertere la prova scritta e la prova orale:

- normativa sulle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona – ASP, con particolare riferimento alle Leggi Regione Emilia – Romagna n. 2/2003 e n. 12/2013;
- normativa di legge e contrattuale in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL del Comparto Funzioni Locali) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di Trasparenza (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.), Anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.) e riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);
- documentazione amministrativa, protocollo, flussi documentali e digitalizzazione (D.P.R. 445/2000 e s.m.i e D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001²;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

² D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- f) idoneità psico-fisica all'impiego. (l'idoneità psico-fisica al servizio deve essere compatibile in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili);
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado / maturità di durata quinquennale.

Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il **titolo di studio** per l'ammissione al concorso posseduto sia stato **conseguito all'estero**, l'aspirante candidato è **ammesso con riserva** e qualora dovesse risultare vincitore dovrà – a pena di decadenza – presentare **istanza di riconoscimento** al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale**³.

Per la **richiesta di riconoscimento** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link** del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione⁴.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 4, la domanda di partecipazione alla presente procedura

³ Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

⁴ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito **“Portale”**.

Si evidenzia che:

- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti** prescritti dal presente paragrafo.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito **“Portale”**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 da parte di tutte le amministrazioni coinvolte nella procedura concorsuale - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all'apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **ompilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno** in tale sede **essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema⁵.

⁵ Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente d.p.r. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

ATTENZIONE

Il presente concorso viene bandito per tre distinte amministrazioni ed al termine della procedura selettiva **saranno formate tre distinte graduatorie**.

Pertanto, **occorre che gli aspiranti candidati** in fase di presentazione della domanda e, nello specifico, compilando la scheda “Requisiti specifici” **indichino – esprimendo una sola opzione – presso quale delle 3 ASP intenderebbero essere assunti**.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo**.

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all’Amministrazione entro il termine assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l’esclusione.

Le richieste di integrazione e / o regolarizzazione della domanda saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l’indirizzo, o tramite l’indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull’effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

5) TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di iscrizione quantificata in **euro 10,00**.

Il versamento della tassa di iscrizione deve essere effettuato tramite **PAGOPA**, accedendo al portale al cittadino “EntraNext – ASP Comuni Modenesi Area Nord” raggiungibile tramite il sito istituzionale: <https://portale-aspareanord.entrance.it> entrando nel menù a tendina **PAGAMENTI – NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO – SBC01 CONCORSI**.

ATTENZIONE

Al fine di associare correttamente il pagamento effettuato all’aspirante candidato, **occorre che vi sia piena corrispondenza (cognome, nome e codice fiscale) tra il soggetto che si registra per il versamento della tassa ed il soggetto che intende iscriversi al concorso**.

La ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione; in mancanza, la piattaforma InPA non consentirà l’inoltro della candidatura.

Si avvisano fin da ora gli aspiranti candidati che qualora la domanda dovesse pervenire in assenza di pagamento già effettuato gli stessi saranno invitati – tramite avviso recapitato via PEC, se indicato indirizzo, o via e-mail - a regolarizzare la domanda provvedendo entro il termine perentorio assegnato, pena la non ammissione al concorso.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati, a pena di **esclusione** / mancata **predisposizione di ausili / strumenti richiesti**:

- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa⁶**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- **in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ore 13:00 del 14 gennaio 2026

8. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

8.1. Prova preselettiva

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 150 unità**, l'Amministrazione **si riserva** di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle prime 100 posizioni, oltre ai classificati **ex aequo nella centesima posizione**.

⁶ Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%⁷ che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegino alla stessa, con le modalità previste dal bando descritte al paragrafo 6, la **documentazione** che lo attesta.

I suddetti candidati - ai quali verrà inoltrata comunicazione personale – **in possesso di tutti i requisiti di partecipazione sono ammessi a sostenere direttamente la prova scritta.**

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti al ragionamento logico, deduttivo e numerico** e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con eventuale predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

Data, orario e modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, **almeno 15 giorni prima** della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

Gli **esiti dell'eventuale prova preselettiva** saranno resi noti come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

8.2. – Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di uno o più temi, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

La prova scritta, che avrà in ogni caso luogo in presenza, si svolgerà in modalità digitale, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

Gli elaborati relativi alla prova scritta **sono redatti in modalità digitale** avvalendosi, esclusivamente, della strumentazione informatica appositamente fornita, che dovrà essere disabilitata alla connessione Internet.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare, durante lo svolgimento della prova, di testi di legge, anche non commentati, cartacei o su qualsivoglia supporto.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova scritta ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, **almeno 15 giorni prima** della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

⁷ Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

8.2.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)⁸

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare secondo le modalità descritte al paragrafo 6 del presente bando.

8.3 – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche richieste in relazione al profilo oggetto di selezione e vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; in caso di esito negativo, il candidato non supererà la prova orale.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, d.p.r. 445/2000), in corso di validità.

9) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame, compila tre distinte graduatorie di merito nelle quali, rispettivamente, i candidati

⁸ In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

saranno inseriti in base all'unica opzione per una delle tre ASP espressa in fase di compilazione della domanda.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione nelle distinte graduatorie sarà determinata dalla commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente bando.

Sulle distinte graduatorie risultanti dopo l'applicazione dei titoli di preferenza la commissione applicherà, al ricorrerne dei presupposti, la riserva di posti previste dal paragrafo 1 del presente bando.

Le distinte graduatorie finali - approvate dalla commissione esaminatrice ed indicate ai verbali approvati dal Direttore Generale - saranno pubblicate sul **Portale** e sul sito Internet dell'ASP Comuni Modenesi Area Nord, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, oltre che sui siti Internet di Asp Terre di Castelli e Asp Delia Repetto.

Dalla data di approvazione decorre il termine di validità delle graduatorie, stabilito dalle disposizioni normative vigenti nel tempo (attualmente 2 anni).

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini e di eventuale impugnazione delle stesse.

Durante il loro periodo di validità le graduatorie potranno essere utilizzate per assunzioni di personale con corrispondente profilo - a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale - che dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze delle 3 ASP in oggetto in conformità agli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale vigenti nel tempo.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta - a diretta cura dell'ASP interessata all'assunzione – con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati – in base al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'Area degli Istruttori.

I vincitori e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

I vincitori e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal **vigente CCNL** al tempo vigente e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente responsabile di servizio / settore, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo per la posizione iniziale del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda o di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché sul sito Internet dell'ASP Comuni Modenesi Area Nord, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

ATTENZIONE

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP Unione Comuni Modenesi Area Nord, **esclusivamente inviando una mail** al seguente indirizzo: ufficiopersonale@aspareanord.it **specificando, in modo dettagliato e circostanziato**, la natura del **problema** riscontrato **o la questione** che si intende sottoporre. Si avvisano fin da ora tutti gli aspiranti candidati che **non sarà fornita assistenza telefonica o con mezzi diversi da quello sopra specificato**.

13) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'ASP Unione Comuni Modenesi Area Nord nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il **"codice domanda"** reperibile nella prima pagina del **"riepilogo domanda"** visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

14) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione alle 3 ASP in oggetto ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Titolare del Trattamento

ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, con sede legale in Via Muratori n. 109, San Felice sul Panaro (MO), telefono 0535/82688., PEC asp.mo.arenord@pec.it, e-mail segreteria@aspareanord.it, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione *pro tempore*.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 è Robyone S.r.l., Codice fiscale e Partita IVA: 04435720281, con sede legale Via Lazzaretto, 10/B, 35010 Trebaseleghe (PD), nella persona del dott. Babolin, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@aspareanord.it .

Informazioni sui dati raccolti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione del procedimento di selezione del personale e/o di collaboratori nonché prosecuzione di eventuali trattative in fase precontrattuale;
- B. Finalità amministrativo-contabili nella fase antecedente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro o collaborazione;
- C. Adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità connessi al procedimento di selezione cui è tenuto l'Ente;
- D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta nonché ai fini di eseguire di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. b ed e del GDPR)

Finalità C: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR; per i dati giudiziari art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario ai fini di eseguire di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C avverrà per finalità istituzionali previste dalla legge ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) ("il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'unione o degli stati membri") ovvero, nel caso di dati spontaneamente conferiti, con il consenso in quanto manifestato dalla stessa volontà di inserire suddetti dati (art. 9 par. 2 lett. a del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità D avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per accettare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualsiasi volta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 33/2013 ss.mm. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"; Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30".

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Soggetti terzi competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione della procedura inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Società di cui l'Ente si avvale ai fini della selezione, recruiting e valutazione dei candidati;
- Autorità e organismi di controllo o di vigilanza;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrice di altri servizi (quali, ad esempio, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- altri consulenti tecnici e legali;
- Enti Pubblici collegati all'Ente;
- ASP TERRE DEI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI";
- ASP DELIA REPETTO.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, se del caso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

OBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento delle informazioni è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione. Il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla selezione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato. In alcuni casi, i dati potrebbero essere stati ottenuti da elenchi e registri pubblici ed albi professionali.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile dell'a Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo⁹:

Amministrazione competente	ASP Comuni Modenesi Area Nord
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio Personale PEC: asp.mo.arenord@pec.it - Dott.ssa Serena Brugnano
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: asp.mo.arenord@pec.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Personale, c/o Sede amministrativa provvisoria ASP, Via Posta Vecchia, 30 – 41037, Mirandola (MO) Per appuntamento inviare mail a: ufficiopersonale@aspareanord.it

Mirandola, 03/12/2025

f.to Il Direttore Generale
D.ssa Roberta Gatti

⁹ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487¹⁰

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.

¹⁰ Come modificato ed integrato dal d.p.r. 82/2023.