

Azienda Servizi alla Persona "Delia Repetto"
Castelfranco Emilia Il Nucleo di Valutazione

VERBALE DEL. 16/06/2025

Il Nucleo di Valutazione dell'ASP Delia Repetto (di seguito NV) dott. Pietro Bevilacqua si riunisce presso la propria Sede il giorno 16 giugno 2025.

Ordine dei lavori:

- 1) Valutazione della performance organizzativa dell'Azienda e individuale della Direttrice per l'anno 2024;
- 2) Varie ed eventuali.

Per quanto al primo punto, il Nucleo, dopo avere recepito a mezzo email dall'Azienda la relazione sulla performance 2024, procede all'esame della stessa. L'esame condotto dal NV fa riferimento al livello di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2024 assegnati alla Direttrice stessa dall'Amministratore Unico dell'Azienda con specifico provvedimento.

Il NV analizza gli obiettivi assegnati, anche approfondendo i contenuti della relazione la Direttrice medesima, e riscontra il raggiungimento sostanzialmente degli stessi, fatte salve lievissime e marginali incompletezze.

Sulla base degli elementi prodotti e dell'interlocuzione con la Direttrice Covili, evidenzia inoltre una positiva performance organizzativa complessiva dell'Azienda ed allega al presente verbale la validazione della citata relazione sulla performance 2024.

A seguire il Nucleo riscontra, da quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente, l'adeguatezza del tempo medio dei pagamenti delle fatture commerciali e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel vigente PTPCT come da relazione annuale del RPCT; per quanto all'alimentazione dei dati in Amministrazione Trasparente, il Nucleo sta predisponendo le previste ed imminenti verifiche annuali di cui alla del. ANAC n. 192/2025.

Per quanto al secondo punto il Nucleo, verificata l'assenza di varie ed eventuali, si aggiorna a data da definirsi, comunque entro il 15 luglio per esperire nei termini dati le verifiche ANAC anzidette.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua



Firmato digitalmente da:
Bevilacqua Pietro
Firmato il 16/06/2025 11:03
Seriale Certificato: 4473498
Valido dal 29/04/2025 al 29/04/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegati:

- [validazione della relazione sulla performance 2024;](#)
- [scheda di valutazione della performance della Direttrice Paola Covili per l'anno 2024](#)

ASP "Delia Repetto" CASTELFRANCO EMILIA	
del	16 GIU. 2025 1
Prot. N.545.....
Art.....	Class. 3 Fasc. 4.....

ASP "Delia Repetto" – Castelfranco Emilia

Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione dell'ASP Delia Repetto, dott. Pietro Bevilacqua,

dichiara

- di avere preso in esame la Relazione sulla Performance anno 2024 di cui alla del. n. 14 del 04/06/2025 trasmessa allo scrivente via email in data 06/06/2025;
- di aver preso atto dell'attestazione del Revisore circa l'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 di data 09/06/2025 a firma del dott. Massimo Tonioni;
- di avere svolto il proprio lavoro di validazione sulla base della documentazione inviata dagli uffici, nonché della interlocuzione e degli approfondimenti di cui al successivo confronto con il Direttore d.ssa Paola Covili.

Tutto ciò premesso, dando atto del livello sostanzialmente pieno di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura per l'anno 2024, il Nucleo di Valutazione

valida

la Relazione sulla Performance dell'ASP Delia Repetto anno 2024.

12/06/2024

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Pietro Bevilacqua



Scheda valutazione performance DIRETTORE ANNO 2024

Struttura	ENTE		COGNOME	NOME	
	ASP DELIA REPETTO		COVILI	PAOLA	
A) CAPACITA' DIREZIONALI					
Performance gestionale	insufficiente 1	sufficiente 2	buono 3	molto buono 4	eccellente 5
1	Capacità di acquisire, aggiornare e mantenere nel tempo le competenze richieste dal ruolo e applicarle nello svolgimento del proprio lavoro				5
2	Capacità di applicarsi costantemente al raggiungimento dei propri obiettivi fornendo stimoli ai propri collaboratori per il loro raggiungimento				5
3	Capacità di programmare piani di attività in termini di risorse, impegni e tempi, individuando e stabilendo le priorità				5
4	Capacità di assumere nei tempi necessari le decisioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi				5
5	Capacità di tradurre in azioni operative i programmi assegnati organizzando a tal fine in modo adeguato le risorse strumentali e umane				5
6	Capacità di creare e sviluppare sinergie tra le varie strutture				5
7	Capacità di definire modalità di controllo e verifiche periodiche sull'andamento dei programmi				5
8	Capacità di affrontare situazioni impreviste adeguando e modificando a tal fine l'organizzazione delle risorse umane e strumentali				5

TOTALE 40,00
VALORE MEDIO 5,00

	Performance relazionale	insufficiente 1	sufficiente 2	buono 3	molto buono 4	eccellente 5
1	Capacità di motivare i collaboratori					5
2	Capacità di valorizzare i collaboratori e di accrescere la loro professionalità					5
3	Capacità di creare consenso e collaborazione sia all'interno del gruppo di lavoro sia con le altre strutture dell'ente					5
4	Capacità di coordinare il gruppo e orientarlo ai risultati					5
5	Capacità di gestire i conflitti					5
6	Capacità di diffondere informazioni e conoscenze a collaboratori / colleghi					5
7	Capacità di far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione senza applicare rigidi formalismi					5
8	Capacità di responsabilizzare e delegare adeguatamente i propri collaboratori					5

TOTALE 40,00
VALORE MEDIO 5,00

	Performance sul miglioramento	insufficiente – 1	sufficiente – 2	buono – 3	molto buono – 4	eccellente – 5
1	Capacità di analisi della situazione in termini prospettici					5
2	Capacità di individuare soluzioni gestionali innovative					5
3	Capacità di adeguarsi ai cambiamenti organizzativi					5
4	Capacità di applicare le regole in modo flessibile e in ottica di semplificazioni					5
5	Capacità di accogliere proposte innovative nei processi di lavoro					5
6	Capacità di assicurare interfunzionalità con gli altri servizi della struttura di appartenenza per una migliore risoluzione di problematiche comuni					5
7	Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna					5
TOTALE						35,00
VALORE MEDIO						5,00

	Performance sulle valutazioni	insufficiente – 1	sufficiente – 2	buono – 3	molto buono – 4	eccellente – 5
1	Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori					5
2	Capacità di realizzare una significativa differenziazione dei giudizi					5
TOTALE						10,00
VALORE MEDIO						5,00

RIEPILOGO CAPACITA' DIREZIONALI

	VALORI ASSOLUTI	PESO	VALORI PONDERATI
Performance gestionale	5,00	20,00%	1,00
Performance relazionale	5,00	30,00%	1,50
Performance sul miglioramento	5,00	25,00%	1,25
Performance sulle valutazioni	5,00	25,00%	1,25
VALUTAZIONE PONDERATA FINALE			5,00

B) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

	OBIETTIVI	1	2	3	4	5
		70-75%	76-81%	82-87%	88-93%	94-100%
1	1 REVISIONE ORGANIZZATIVA					5
2	2 PIANO FORMAZIONE					5
3	3 COMUNICAZIONE INTERNA ESTERNA					5
4	4 QUALITA' - NUOVI SERVIZI					5
5	5 POTENZIAMENTO IN OTTICA DI RETE					5
TOTALE						25,00
VALUTAZIONE MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI						5,00

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

	VALORI	PESO	VALORI PONDERATI
A) CAPACITA' DIREZIONALI	5,00	70,00%	3,50
B) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	5,00	30,00%	1,50
TOTALE			5,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA (su 10)			10,00

Il Nucleo di Valutazione
dott. Pietro Bevilacqua

