



## **SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI UTENTI CENTRO DIURNO DI ASP “DELIA REPETTO”**

### **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**Stazione appaltante:**

Asp Delia Repetto  
Via Circondaria Nord, 39  
41013 Castelfranco Emilia  
C.F 80005470366 - P.I 02558870362  
**Pec:** [aspdeliarepetto@legalmail.it](mailto:aspdeliarepetto@legalmail.it)

## Sommario

<b>Art. 1 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art.3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5 - DOTAZIONE MEZZI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art.7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8 - SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA RCT .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10 SUBAPPALTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art.14 - IMPORTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 15 – RISOLUZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 16 –RECESSO.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 17 - NORME DI SICUREZZA .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 18 - PENALITÀ.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 20 CLAUSOLA – CONFORMITÀ ALL'EUROPEAN ACCESSIBILITY ACT</b>	
<b>Art. 21 TUTELA DEI DATI PERSONALI. RISERVATEZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 22 RINVII NORMATIVI .....</b>	<b>11</b>

#### **Art. 1 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI**

Nel contesto del presente contratto, con la parola “Stazione Appaltante”, “Committente” o “Punto Ordinante” si intende l’Asp “Delia Repetto” avente sede in Via Circondaria Nord, 39 – 41013 Castelfranco Emilia, C.F 80005470366, P.I 02558870362 e con “Fornitore” o “Impresa Appaltatrice” la ditta aggiudicataria del servizio.

#### **Art.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

L’oggetto del contratto è il servizio di trasporto degli utenti frequentanti il Centro Diurno dell’Asp “Delia Repetto”

Il servizio è finalizzato a favorire la mobilità di persone in condizioni di disagio psichico, fisico o economico frequentanti i servizi dell’ASP, privi di idonea rete familiare di supporto e/o non in grado di muoversi in modo autonomo.

#### **Art.3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**

Il servizio dovrà essere eseguito presso il Centro diurno ASP (via dei Mille 26 Piumazzo, Castelfranco Emilia) con destinazione domicilio ospiti e viceversa.

#### **Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto prevede:

a) **mobilità continuativa:** per mobilità continuativa si intendono gli spostamenti effettuati nella giornata di sabato, in orari prefissati, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per trasportare gli anziani dal domicilio al Centro e viceversa

b) **mobilità occasionale e/o saltuaria:** per mobilità saltuaria si intendono gli spostamenti difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili. Sono interventi delle più varie tipologie, con diversa durata, diversa destinazione, diverso chilometraggio, non programmabili all’inizio dell’anno ed attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee dell’utente e/o del suo familiare

Rientra, ad esempio, in questa tipologia:

- Accompagnamento e sostegno durante le attività di animazione e/o socializzazione
- Accompagnamento e partecipazione alle iniziative della vita Associativa quali momenti conviviali e feste (Natalizie, Pasquali, per l'Epifania, per il Capodanno, per il Carnevale ecc..), manifestazioni e attività istituzionali;

Il servizio richiesto si svolge di norma il sabato dalle ore 7 alle 20. Ma potrebbe essere richiesto per altri giorni della settimana, compresi i festivi infrasettimanali, previa formale anticipazione da parte della responsabile del Centro. La frequenza degli anziani al Centro è prevista anche in modalità “part time”, ovvero solo mattina o solo pomeriggio. In questo caso, può essere richiesto un trasposto per il ritiro o l’accompagnamento alle 13/13,30).

Si stima che le persone che usufruiranno del servizio di trasporto nella giornata del sabato sono circa 7; di questi ultimi in media 4 sono non deambulanti.

Il numero potrebbe aumentare in caso di necessità previa comunicazione anticipata al gestore del servizio.

Di norma il trasporto non richiede la presenza fissa dell’accompagnatore sul mezzo, oltre l’autista. La ditta dovrà tuttavia garantire la presenza di tale figura per situazioni specifiche.

La richiesta del servizio da parte di ASP potrà essere inviata, all’operatore economico, anche 24 ore prima dell’inizio del trasporto.

Per i trasporti degli ospiti in carrozzina l’operatore economico dovrà essere dotato di apposito ausilio.

L’attività ha carattere continuativo e modalità di esecuzione programmata.

La gestione del servizio si attua attraverso la correlazione di diverse attività:

**a. Gestione delle richieste:**

Tale gestione riguarda l'insieme delle attività che partendo dalle richieste inviate dall' ASP anche 24 ore prima dell'inizio del trasporto consentono la programmazione del servizio da parte dell'operatore economico. Obiettivo del servizio è quello di garantire tutti i trasporti previsti nella massima sicurezza, con la massima cura per gli ospiti e nel minor tempo possibile, secondo percorsi che la ditta aggiudicataria avrà il compito di ottimizzare sulla base delle richieste del referente di ASP.

L'organizzazione del fornitore dovrà essere in grado di far fronte a qualsiasi picco di attività anche nell'arco della stessa giornata. Tutte le richieste da parte del referente di ASP saranno inviate al Call Center e/o a mezzo posta elettronica alla ditta aggiudicataria che dovrà programmare e garantire l'effettuazione di tutti i trasporti richiesti.

**b. Effettuazione del servizio di accompagnamento:**

Il fornitore, partendo dal piano di lavoro e dalla singola richiesta, dovrà garantire l'accompagnamento degli utenti nei tempi definiti.

Il servizio prevede di norma l'accoglimento del paziente, l'accompagnamento al servizio di destinazione, la "presentazione" al personale addetto del Centro diurno o al domicilio secondo le indicazioni del personale di ASP.

Rientrano nel servizio le operazioni legate al trasferimento dell'utente dalla residenza al mezzo di trasporto e viceversa, compreso il suo posizionamento in sicurezza sul mezzo.

Il fornitore sarà tenuto mensilmente a produrre *report* riepilogativo su formato cartaceo o elettronico con la consuntivazione di tutti i servizi effettuati da allegare alla fattura ai fini del controllo.

Il report dovrà contenere necessariamente i seguenti dati:

identificativo del paziente,

identificativo nucleo/servizi di origine e di destinazione,

modalità del servizio,

stato del servizio,

data richiesta,

data prestazione,

ora pianificata,

eventuali soste aggiuntive,

ora rientro del paziente alla sede di origine,

eventuali note per i trasporti non eseguiti e relativa motivazione.

**Art. 5 - DOTAZIONE MEZZI**

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio utilizzando mezzi attrezzati e con le caratteristiche richieste da norme e regolamenti, anche se qui non richiamati.

I predetti automezzi potranno stazionare, in attesa di intervento, davanti al Centro in spazi individuati da apposita segnaletica orizzontale e comunicati alla ditta aggiudicataria direttamente dalla Stazione Appaltante.

I mezzi devono essere permanentemente dotate dell'attrezzatura e del materiale sanitario previsto dalla normativa vigente, devono essere in perfetta efficienza sia in termini di trattamenti igienici sia in termini di manutenzioni ordinarie.

**Art.6 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di 2 annualità a decorrere dall'affidamento del servizio e quindi presumibilmente dal 01.07.2025 al 30/06/2027. È prevista la facoltà di proroga contrattuale fino ad un massimo di un anno alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste nel

Capitolato, previa verifica del buon andamento del servizio e nel rispetto di quanto previsto dall'art dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. n.36/2023.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art.7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta si intende espressamente obbligata a tenere comunque sollevata e indenne la stazione appaltante da ogni e qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato a suoi dipendenti o a sue attrezzature derivanti da comportamenti di terzi nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione e i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto.

La ditta assume l'impegno a stipulare un'assicurazione che copra le eventuali responsabilità civili che possano conseguire dall'espletamento dei servizi affidati secondo quanto specificato al successivo art. 9.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la ditta deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.).

Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verifichino irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Responsabile Operativo deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara;
- impegnarsi a svolgere direttamente (fatta salva ovviamente l'eventuale applicazione delle norme in materia di subappalto) tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 4 del presente capitolato;
- operare in accordo con l'ASP, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati nello stesso per il tramite del Responsabile Operativo;
- attenersi alle disposizioni date dall'ASP nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi;
- attuare gli indirizzi dell'ASP finalizzati a un miglior funzionamento del servizio;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dell'ASP.

L'Aggiudicatario dovrà osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

#### **Art. 8 - SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE**

L'Aggiudicatario è tenuto a impiegare, negli interventi oggetto dell'appalto, personale in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni
- adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta);
- specifica formazione e qualificazione in relazione alla tipologia, alle caratteristiche, alle condizioni e alle modalità del servizio appaltato, all'uso di attrezzature e macchinari e alle specifiche problematiche sulla sicurezza;
- l'eventuale personale non comunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno e, ove previsto, dell'equiparazione del titolo di studio richiesto.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- provvedere alla sostituzione in caso di assenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto con personale in possesso almeno degli stessi requisiti previsti dal presente capitolato;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità dei servizi.

La direzione del servizio dovrà essere affidata ad un Responsabile Operativo/Coordinatore del servizio che abbia un'esperienza di almeno un anno in servizi analoghi.

Il Responsabile operativo è il referente per il fornitore rispetto ad ASP e con esso verranno intrattenuti tutti i contatti relativi all'esecuzione del servizio.

Compiti specifici del Responsabile sono quelli di:

- Assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano pianificate, eseguite e controllate e che il loro sviluppo venga attentamente seguito e coordinato;
- Comunicare le modalità di esecuzione del servizio al Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato e risolvere i problemi che possono insorgere tra le relative parti interessate;
- Tenere sotto controllo le azioni correttive;
- Responsabile del trattamento dei dati

#### **Art. 9 DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA RCT**

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, agli ospiti, ai beni di ASP.

L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati:

- dal proprio personale a persone o utenti in carico o a cose, tanto dell'ASP che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.
- dagli utenti in carico, a persone o a cose tanto dell'ASP che di terzi.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite

specificatamente al presente appalto nessuno escluso e per l'intera durata dello stesso prevedendo espressamente con tra i terzi rientra anche ASP stessa, i suoi beni ed il suo personale.

La polizza dovrà essere specifica per il servizio di cui al presente capitolato e dovrà avere i seguenti massimali:

- non inferiore a €. 3.500.000,00 per ogni sinistro;
- non inferiore a €. 2.500.000,00 per danni a persone;
- non inferiore a €. 2.000.000,00 per danni a cose;

Eventuali franchigie non sono opponibili alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 10 SUBAPPALTO**

il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.)

#### **Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato sul **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**, piattaforma di approvvigionamento digitale gestita da Intercent-ER.

#### **Art. 12 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D. Lgs. n. 36/2023 (e smi) prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva.

#### **Art. 13 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, emessa mensilmente, **dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da un documento esplicativo che illustri in dettaglio il calcolo dell'importo fatturato con specifica del percorso effettuato e dei km percorsi.**

Asp Delia Repetto si obbliga a effettuare il pagamento spettante alla ditta esecutrice a **trenta giorni** dalla data di ricevimento della fattura elettronica (attestata dall'arrivo in piattaforma), fatti salvi i divieti di procedere al pagamento previsti da norme vigenti con riferimento alle verifiche prescritte (Durc – Attestazione ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73) nei confronti della ditta esecutrice.

La fattura dovrà essere intestata a:

A.S.P. Delia Repetto - Via Circondaria Nord n. 39 - 41013 Castelfranco Emilia (Mo) C.F. 80005470366 e P.IVA 02558870362 - codice univoco UF69MR

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

- a) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- b) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- c) il nome del creditore e il relativo codice fiscale e partita iva;
- d) dati del contratto (numero determina, data e codice CIG)
- e) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f) la scadenza della fattura;
- g) iva;
- h) documento esplicativo (in allegato)

Si precisa che l'ente rientra tra i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione tenuti all'applicazione dello **"Split Payment"**.

Inoltre ricordiamo che i dati del contratto, di cui al punto d), devono essere inseriti in apposito campo della fatturazione elettronica (blocco informatico **2.1.2 "Dati Ordine di Acquisto"** oppure blocco **2.1.3 "Dati Contratto"**).

#### **Art.14 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo posto a base di gara comprensivo di tutte le prestazioni e le spese relative alla corretta esecuzione degli interventi oggetto del presente appalto per il periodo di due anni è stimato in € 18.000, Iva esclusa.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 30.600,00 di cui 18.000,00 per il biennio, € 9.000,00 per la eventuale proroga contrattuale ed € 3.600,00 nel caso si renda necessario una variazione in corso di esecuzione come previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 15 - Risoluzione**

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 16 - Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo articolo 11 dell'allegato II.14.



#### **ART. 17 - NORME DI SICUREZZA**

Il committente non ravvisa la necessità di elaborare il DUVRI poiché non si ravvisano rischi da interferenze. Resta obbligo per la Ditta appaltatrice provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi durante l'espletamento del servizio e provvedere

all'adeguata formazione ed addestramento obbligatorio del Personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e di igiene del lavoro di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/2008.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il Personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009) determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

#### **ART. 18 - PENALITÀ**

L'ASP, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito, a titolo puramente esemplificativo, una serie di inadempienze che comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati:

- inadempimenti relativi alla organizzazione e alla gestione;
- personale inferiore a quanto stabilito;
- personale assente;
- gravi irregolarità (anche solo un episodio) che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'azienda;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Unione di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;

Per ogni singolo servizio di trasporto non effettuato o effettuato in difformità rispetto all'orario stabilito dal competente ufficio, penale di Euro 100,00, oltre alla ritenuta del corrispettivo dovuto; l'importo sarà individuato sulla base dell'importanza delle irregolarità, del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, del ripetersi delle manchevolezze o infine del danno arrecato all'immagine del servizio e quindi al Comune.

Qualora la somma delle penali superi il 10% dell'ammontare contrattuale, la stazione appaltante rileva la grave inadempienza.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore inadempiente.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario; in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In ogni caso, l'applicazione di una penale mantiene impregiudicato il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore.

Per gravi o per ripetute (almeno tre) inadempienze, rispetto a quanto previsto nel foglio condizioni, l'ASP si riserva il diritto di recedere dal contratto, senza alcuna indennità e compenso, oltre al risarcimento delle spese sostenute per garantire comunque il servizio.

#### **Art. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il somministratore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come previsto anche dal Codice di Comportamento approvato dall'Asp, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 14.11.2018.

#### **Art. 20 CLAUSOLA – CONFORMITÀ ALL'EUROPEAN ACCESSIBILITY ACT**

L'operatore economico, nell'ambito del presente contratto di affidamento del servizio di trasporto per gli utenti del centro diurno della ASP Delia Repetto, si impegna a garantire la conformità alle disposizioni previste dalla Direttiva (UE) 2019/882 (European Accessibility Act), recepita in Italia con il Decreto Legislativo 82/2022. In particolare, la Cooperativa assicura che i servizi di trasporto offerti siano accessibili alle persone con disabilità, adottando tutte le misure organizzative e tecniche necessarie, incluse quelle relative all'idoneità dei mezzi impiegati, alla formazione del personale e all'uso di eventuali strumenti di supporto. Qualora la Cooperativa ritenga che il rispetto di tali obblighi comporti un onere sproporzionato, è tenuta a comunicarlo formalmente alla Stazione Appaltante, fornendo un'adeguata motivazione e la relativa documentazione tecnica ed economica a supporto, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

La ASP Delia Repetto si riserva il diritto di effettuare verifiche periodiche sulla conformità del servizio ai requisiti di accessibilità, anche tramite soggetti terzi da essa incaricati. In caso di mancato rispetto ingiustificato degli obblighi di accessibilità, si applicheranno le misure sanzionatorie previste dal contratto, incluso – nei casi più gravi – il diritto alla risoluzione anticipata dello stesso.

Le parti riconoscono l'importanza dell'accessibilità come elemento essenziale del servizio, in coerenza con i principi di pari opportunità, inclusione e tutela dei diritti delle persone con disabilità.

#### **Art. 21 TUTELA DEI DATI PERSONALI. RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione dell'affidamento, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'affidamento.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto l'affidamento, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali dell'affidamento nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente affidamento.

8. Il Fornitore potrà conservare solo copia di dati necessari ad adempiere gli obblighi di legge.

**Art. 22 RINVII NORMATIVI**

Con la sottoscrizione del presente capitolato il Fornitore accetta senza riserve tutte le condizioni indicate negli articoli che precedono e per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Condizioni di affidamento, si rimanda alle norme vigenti in materia

IL DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO  
(Paola Covili)