



**ASP**

DELIA REPETTO

La persona al centro

## DETERMINAZIONE N. 145 DEL 03/12/2025

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO A SCAVALCO IN APPLICAZIONE DELL'EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004 E SS. MM. A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE DEL SORBARA - SERVIZIO UNIFICATO APPALTI;**

### LA DIRETTRICE

#### Visti:

- il vigente Statuto;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- l'ex articolo 1, commi 557, della legge 30 dicembre 2004 n. 311, come modificato da ultimo dall'art. 28, comma 1-ter, della legge 10 agosto 2023 n. 112, di conversione del DL 22 giugno 2023 n. 75,

#### Viste:

- la deliberazione n. 2 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 13 maggio 2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 21 e seguenti del vigente Statuto di ASP, alla nomina del nuovo Amministratore Unico di ASP nella persona della Dott.ssa Cecilia Luppi, per il mandato di 5 anni a far data dal 16 maggio 2024 e fino al 15 maggio 2029;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 19/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si proroga l'incarico alla sottoscritta la funzione di Direttore fino al 31/12/2025;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Delia Repetto n. 1 del 18/06/2025 "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2025-2027 e Bilancio Economico preventivo 2025, dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO) ";

#### Considerato che

1. con determina n. 79 del 05/07/2024 ASP ha assunto tramite incarico a scavalco in applicazione dell'ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e ss.mm. e ii. a tempo determinato e parziale la Dott.ssa Leonarda Brancasi, Istruttore Direttivo appartenete all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Unione Comuni del Sorbara per garantire un adeguato livello del servizio dell'ufficio "gare e contratti" in termini sia operativi sia di competenze specialistiche;
2. con determina n. 172 del 31/12/2024, l'ASP ha disposto il rinnovo dell'incarico per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, a seguito della richiesta presentata con Prot. n. 1097 del 13/12/2024 al Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione del Sorbara, Dott. Stefano Sola, e autorizzata in data 30/12/2024, con successiva archiviazione degli atti al Prot. n. 1143.

**Preso quindi atto** che non risulta ancora possibile l'immediata sostituzione del dipendente con personale

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario Bomperto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39  
41013 Castelfranco Emilia (MO)  
C.F. 80005470366  
P.IVA 02558870362  
[www.aspdeliarepetto.it](http://www.aspdeliarepetto.it)

**Paola Covili**  
Direttrice  
[direzione@aspdeliarepetto.it](mailto:direzione@aspdeliarepetto.it)  
Tel 059 925880

a tempo indeterminato ma occorre garantire un adeguato livello del servizio dell'ufficio "gare e contratti" ricorrendo ad analoghe figure professionali temporanee;

**Attestato che** al fine di assicurare l'attività a cui è preposto l'ufficio, necessaria a consentire la regolare esecuzione dei servizi, in particolare di quelli erogativi, si è provveduto con Prot. N. 1015 del 28/11/2025 ad inoltrare al Responsabile Area Organizzazione e Affari Generali Unione del Sorbara, Dott. Stefano Sola, la richiesta di rinnovo per un ulteriore anno, della Dott.ssa Leonarda Brancasi presso il Servizio Amministrativo Unico di ASP Delia Repetto - Servizio Unificato Appalti - in applicazione dell'ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e ss. mm.

**Acquisita** a ns Prot. N. 1031 l'autorizzazione al rinnovo dell'incarico a "scavalco di eccedenza" – ex art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 - della dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Unione comuni del Sorbara Dott.ssa Leonarda Brancasi, Istruttore direttivo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Asp Delia Repetto a tempo determinato e parziale per un massimo di 10 ore settimanali, fino al 31/12/2026.

**Acquisito** che la dott.ssa Leonarda Brancasi ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico e per un massimo di 10(dieci) ore settimanali;

**Ritenuto:**

- che lo scavalco d'eccedenza previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 e ss. mm. e ii., mediante il quale le pubbliche amministrazioni si avvalgono delle prestazioni lavorative necessarie alle loro funzioni gestionali si concretizza mediante lo strumento del rapporto di lavoro subordinato (artt. 2, 35 e 36 del d.lgs. 165/2001 e art. 2094 del codice civile);
- nella fattispecie in esame si tratta di avvalersi di una collaboratrice già titolare di un rapporto di pubblico impiego presso l'Unione del Sorbara con orario full-time e che necessita di un'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza per potere svolgere l'ulteriore attività al di fuori di tale orario, in deroga al principio dell'esclusività ex art. 53 del d.lgs. 165/2001.
- l'utilizzo di tale istituto, pertanto, presuppone un'esigenza temporanea e il rapporto di lavoro che si viene ad instaurare deve essere necessariamente parziale;
- l'inquadramento nel sistema di classificazione deve essere il medesimo nei due enti con medesimo profilo professionale o equivalente.

**Visto** lo schema di contratto di lavoro, agli atti, che prevede l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo parziale (di massimo 10 ore settimanali) per un periodo di dodici mesi, con inquadramento nell'area funzionari ai sensi degli artt. 2, 35 e 36 del d.lgs. 165/2001 e art. 2094 del codice civile;

**Attestata** in capo alla sottoscritta firmataria del provvedimento, ai fini della definizione del procedimento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. N. 62/2013;

**Ritenuto** che la spesa per l'assunzione in oggetto troverà copertura nel bilancio di previsione 2026 dell'ASP Delia Repetto;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

- 1) **Di rinnovare** il rapporto di lavoro con la Dott.ssa Leonarda Brancasi dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Unione del Sorbara, tramite l'istituto dello "scavalco in eccedenza" previsto in materia di pubblico impiego dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 in deroga principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro pubblico ex art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) **Di dare atto** che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore comporta che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore ASP non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- 3) **Di avvalersi** dell'attività lavorativa del dipendente dell'Unione del Sorbara con inquadramento nell'Area Funzionari per un periodo temporaneo con decorrenza 01/01/2026 e fino al 31/12/2026, in possesso delle necessarie competenze e di adeguata esperienza
- 4) **Di stipulare** con la Dott.ssa Leonarda Brancasi contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale pari a massimo 10(dieci) ore settimanali fino al 31/12/2026;
- 5) **Di attribuire** alla dipendente il trattamento economico pari a 10/36 di quello previsto dal vigente CCNL per l'Area di appartenenza (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione) con le eventuali indennità previste sul ruolo e sulla funzione dell'ufficio previste dal CCI di ASP vigente;
- 6) **Di dare atto** che tutti gli oneri retributivi e contributivi saranno versati dall'ASP Delia Repetto e che la spesa dovuta per il presente incarico trovano copertura nel Bilancio di ASP;
- 7) **Di dare atto** che Leonarda Brancasi ha rilasciato dichiarazione di l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. N. 62/2013
- 8) **Di dare atto** che la sede di lavoro della dipendente è individuata presso l'Ufficio Amministrativo Unico, a Castelfranco Emilia (MO), in via Circondaria Nord n. 39;
- 9) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Risorse Umane di ASP Delia Repetto per gli adempimenti di competenza.

