

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 22/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI EX ART. 45 D.LGS. 36/2023 - ANNO 2025. LIQUIDAZIONE.

LA DIRETTRICE

Richiamati

- l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 inerente alla nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, con riferimento agli appalti indetti dal 1° luglio 2023;
- la deliberazione dell'Amministratore n. 38 del 06/11/2025 di approvazione Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che il nuovo Regolamento fa riferimento alle procedure di affidamento a partire dal 1° luglio 2023;

Rilevato:

- che il comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, cita *“l’80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell’amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.”*;
- che i commi 5, 6 e 7 del medesimo articolo citano:
 - comma 5 *“il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell’incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell’attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7”*;
 - comma 6 *“con le risorse di cui al comma 5 l’ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:*
 - a) *la modellazione elettronica informativa per l’edilizia e le infrastrutture;*
 - b) *l’implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;*
 - c) *l’efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.”*
 - comma 7 *“una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata:*
 - a) *per attività di formazione per l’incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;*

- b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.”

Richiamati:

- l'atto gestionale n. **157 del 12/12/2024** “Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta all'impresa Serenity spa per la fornitura di presidi per incontinenza, prodotti per l'igiene e bavagli monouso per gli ospiti della casa residenza anziani “Delia Repetto” di Castelfranco Emilia e per gli ospiti del centro diurno anziani “la clessidra” di Piumazzo (Castelfranco Emilia), **in cui è stato individuato il gruppo di lavoro**;
- l'atto gestionale n. **132 del 31/10/2025** “servizio di lavanolo biancheria piana, servizio di lavaggio divise ed abiti da lavoro per i dipendenti e servizio di lavaggio biancheria personale degli ospiti dell'ASP delia Repetto. determina a contrarre e di affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MEPA.”, **in cui il gruppo di lavoro è di seguito individuato**:

Responsabile della programmazione della spesa	20665
Responsabile Unico del Progetto (RUP)	20665
Collaborazione all'attività del RUP quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	53542 e 57517
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	53542
Redazione del progetto del servizio/fornitura	53542
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	20114
Predisposizione dei documenti di gara	53542 e 20686
Direzione dell'esecuzione	20114
Collaborazione all'attività di Direzione dell'esecuzione	57517
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	20114
Verifica della conformità	53542 e 20114

Dato atto che gli importi degli incentivi in oggetto sono stati accantonati nel Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con Delibera dell'Assemblea dei soci n. 1 del 18/06/2025 e che gli incentivi di cui al presente atto sono di competenza degli anni 2024 e 2025;

Atteso che:

- Relativamente all'anno 2024, la gara per le quale si ritiene di dover riconoscere gli incentivi per funzioni tecniche, risulta la seguente: l'atto gestionale n. **157 del 12/12/2024** “Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta all'impresa Serenity spa per la fornitura di presidi per incontinenza, prodotti per l'igiene e bavagli monouso per gli ospiti della

casa residenza anziani “Delia Repetto” di Castelfranco Emilia e per gli ospiti del centro diurno anziani “la clessidra” di Piumazzo (Castelfranco Emilia);

- Relativamente all’anno **2025**, la gara per le quale si ritiene di dover riconoscere gli incentivi per funzioni tecniche, risulta la seguente: l’atto gestionale n. **132 del 31/10/2025** “servizio di lavavolo biancheria piana, servizio di lavaggio divise ed abiti da lavoro per i dipendenti e servizio di lavaggio biancheria personale degli ospiti dell’Asp Delia Repetto. determina a contrarre e di affidamento diretto tramite trattativa diretta sul MEPA.

Accertato che per le procedure di cui sopra sono state predisposte le schede di ripartizione degli incentivi ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, come di seguito esplicitate, per un totale di **€ 3.144,42**:

GARA	Atto gestionale	Importo lordo da liquidare ai dipendenti	CUC
1	n. 157 del 12/12/2024	2.201,97 € (Duemiladuecentouno/97)	NO
2	n. 132 del 31/10/2025	912,44 € (Novecentododici/44)	NO

Dato atto che:

- L’ufficio personale di ASP provvederà alla liquidazione delle spettanze di ciascun dipendente sulla base delle schede in argomento;
- i nominativi dei dipendenti coinvolti siano individuati attraverso il loro numero di matricola aziendale in ottemperanza al principio di “minimizzazione dei dati” ai sensi dell’art. 5, nel combinato disposto con l’art. 6, del Regolamento Europeo 679/2019;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle competenze relativamente alle fasi già concluse;

Tutto ciò premesso

DISPONE

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati

1. **Di approvare** le schede di ripartizione degli incentivi tecnici ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 per le procedure realizzate negli anni 2024 e 2025, allegate al presente atto;
2. **Di dare atto** che l’ufficio personale di ASP ha effettuato il calcolo e provvederà alla liquidazione delle spettanze di ciascun dipendente sulla base delle schede approvate e che i dipendenti sono identificati attraverso il loro numero di matricola aziendale;
3. **Di liquidare**, conseguentemente, ai dipendenti, compreso quello assunto a tempo determinato e i somministrati (ai sensi dell’art 4. del Regolamento di ASP per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche) i seguenti importi di competenza per gli anni 2024/2025 accantonati nel Bilancio di previsione 2025/2027:

Matricola dipendente	Importo lordo euro
20665	1058,90
20686	316,19
588	104,93
20139	104,93
20114	604,63

Matricola dipendente somministrato	
57517	176,16
53542	748,67
TOTALE	3.144,42

4. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente;
6. **Di procedere** senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite.

A circular stamp with the text "ASISI CASTELFRANCO ENZA" around the perimeter and "REPETTO" at the top. In the center, it says "La Direttrice (Paola Covili)". Below the stamp is a blue ink signature.