

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale non Dirigente di ASP Delia Repetto, approvato con la delibera Dell'Amministratore Unico n. 26 del 22/12/2023;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 35 del 21/10/2025;
- In esecuzione alla propria determinazione n. 144 del 02.12.2025

RENDE NOTO

È indetta una procedura pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione di ASP Delia Repetto

ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)

4. esperienza di almeno 5 anni, maturata presso le pubbliche amministrazioni o presso aziende private, nel campo dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della pianificazione e controllo di gestione.

ART.2 - CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non può essere nominato componente del Nucleo di valutazione colui che:

- rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- se dipendente, abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili/dirigenti di settore in servizio nelle amministrazioni presso cui
- deve essere costituito il Nucleo o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- sia revisore dei conti in carica presso ASP Delia Repetto;
- incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. lgs. N.267/2000.

L'assenza delle situazioni sopra elencate deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività del Nucleo di valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni dei singoli enti nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre la valutazione annuale dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa secondo il sistema di valutazione adottato dai singoli enti
- collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili di settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- validare la Relazione sulla performance;

- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- proporre il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- esprimere un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- svolgere ogni altra funzione demandata dalla legge, dai regolamenti dei singoli enti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti collettivi decentrati integrativi.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico quale componente monocratico del Nucleo di valutazione decorre dalla data di conferimento, ha la durata di tre anni, è rinnovabile per una sola volta, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. Il Nucleo di valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, in regime di prorogatio, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro quarantacinque giorni dalla data di scadenza dell'incarico.

COMPENSO

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro **2.100,00 (euro duemilacento/00) oltre IVA di legge e 4% di rivalsa INPS.**

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, presentando apposita domanda di ammissione in carta libera sottoscritta e corredata di apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso e diretta **alla Direttrice di ASP Delia Repetto, in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO).**

I candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)
6. esperienza di almeno 5 anni, maturata presso le pubbliche amministrazioni o presso aziende private, nel campo dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della pianificazione e controllo di gestione.
7. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
8. di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
9. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

10. di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
11. se dipendente, di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
12. di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili/dirigenti di settore in servizio nelle amministrazioni presso cui deve essere costituito il Nucleo di valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
13. di non essere revisore dei conti presso l'amministrazione interessata;
14. di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.
15. di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;
16. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'ASP Delia Repetto, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;
17. di osservare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività da svolgere, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR n. 62/2013 nonché dal Codice di comportamento dell'ASP Delia Repetto.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

All'istanza dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti locali e altre Pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- ✓ copia di documento di identità in corso di validità;
- ✓ ogni altra ulteriore documentazione che l'interessato ritenga di produrre nel proprio interesse.

ART. 6 - TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione **alla Direttrice di ASP Delia Repetto, in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO),**

entro e non oltre le 17.00 del 17.12.2025



Le domande pervenute successivamente, anche se inviate entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda deve essere effettuato **a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)** (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo aspdeliarepetto@legalmail.it. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. È onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf o jpg.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute via PEC.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

I candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base ai curricula pervenuti in tempo utile, potranno essere invitati a un colloquio con l'Amministratore Unico e la Direttrice di ASP.

L'incarico di componente del Nucleo di valutazione sarà conferito dall'Amministratore Unico di ASP, con propria delibera ai sensi della Legge n. 15/2009, art. 4, comma 2, lett. g).

La scelta del componente del Nucleo di valutazione non è soggetta a procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D.Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, all'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, non si procederà all'attribuzione di punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria, né dovrà necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministratore Unico di ASP.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

- Titolare del trattamento è l'ASP Delia Repetto con sede legale, in Via Circondaria Nord n.39, Castelfranco Emilia (MO), telefono 059925880, indirizzo di posta elettronica certificata: aspdeliarepetto@legalmail.it
- Responsabile della protezione dei dati personali / Data Protection Officer (RPD/DPO) è l'Avv. Tassinari Silvia, mail rdp@aspdeliarepetto.it, PEC aspdeliarepetto@legalmail.it, che Lei potrà contattare in qualsiasi momento per le problematiche inerenti alla Privacy dei Suoi dati.
- Finalità e basi giuridiche del trattamento: I dati personali trasmessi dai candidati tramite la piattaforma e comunque connessi alla partecipazione alla presente procedura selettiva sono trattati da ASP Delia Repetto, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per la gestione della procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e degli adempimenti amministrativi, contabili e di trasparenza.
- Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione della candidatura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la domanda.
- Modalità del trattamento e soggetti autorizzati: Il trattamento dei dati avviene con strumenti sia cartacei sia informatici, anche mediante l'utilizzo di banche dati automatizzate, da parte di personale autorizzato dal Titolare e, ove necessario, da soggetti esterni espressamente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.
- Comunicazione e trasparenza: I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti delle finalità sopra indicate, ad altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti, nonché essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP Delia Repetto, nella sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e anticorruzione. Non è prevista una diffusione ulteriore dei dati personali al di fuori dei casi espressamente stabiliti dalla normativa.
- Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura selettiva e, in caso di conferimento dell'incarico, per tutta la durata del rapporto e successivamente in conformità ai tempi di conservazione previsti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa e dal piano di conservazione dell'Ente.
- Diritti dell'Interessato e modalità di esercizio: Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli Interessati diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti

di cui ai parr. 1 e 2 della presente Informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e ss. del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l'ASP Delia Repetto ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che possono essere reperite sul sito www.garanteprivacy.it.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Paola Covili, quale Direttore dell'ASP Delia Repetto.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse così come di non procedere all'individuazione del componente del Nucleo di valutazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dai candidati rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministratore Unico.

Per quanto non contemplato nel presente avviso trovano applicazione le vigenti norme in materia di Nucleo di valutazione nonché la regolamentazione interna.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando viene adottato in ottemperanza di:

- ✓ D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ Legge 4/3/2009 n. 15 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15" ed in attuazione della determinazione della Direttrice n. 144 del 02.12.2025.



Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di scadenza della presentazione delle domande. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.aspdeliarepetto.it e sul portale INPA.GOV.IT.

Castelfranco Emilia (MO), 02.12.2025

La Direttrice
Paola Covili



Alla Direttrice di ASP Delia Repetto
Via Circondaria Nord n. 39 41 – 41013 Castelfranco Emilia(MO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla

PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DI ASP DELIA REPETTO

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(BARRARE LE CASELLE E COMPLETARE)

☐ di essere nato/a a
prov. il

☐ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/.....

Email (dove l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni).....

Pec

☐ di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap. via
..... n. telefono/..... dove

l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento)

☐ Laurea Specialistica (LS)

☐ Laurea Magistrale (LM)

in.....

conseguito presso

nell'anno...../..... riportando la votazione di;

(*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

.....

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

(per coloro che non sono cittadini italiani):

☐ di essere cittadino di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....;

☐ di essere in possesso di esperienza di almeno 5 anni, maturata presso le pubbliche amministrazioni o presso aziende private, nel campo dell'organizzazione e della gestione del personale, del management, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della pianificazione e controllo di gestione, come specificato nel c.v. allegato.

☐ di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;

☐ di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

☐ di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

☐ se dipendente, di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili/dirigenti di settore in servizio nelle amministrazioni presso cui deve essere costituito il Nucleo di valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

[] di non essere revisore dei conti presso ASP Delia Repetto;

[] di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

[] di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

[] di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'ASP Delia Repetto, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

[] di osservare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività da svolgere, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art.2, comma 3, del DPR n. 62/2013 nonché dal Codice di comportamento dell'ASP Delia Repetto.

_____, lì _____

(Firma)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità SI NO
- B. curriculum vitae datato e sottoscritto SI NO
- C. altro SI NO

(Firma)