

DA ALLEGARE DELIBERA GIUNTA _____

CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) "DELIA REPETTO" PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA FASE DELL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI, E DI CONSULENZA IN MATERIA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, NONCHE' PER L'ASSISTENZA INFORMATICA E I SERVIZI AD ESSA CONNESSI.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ in _____ con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

TRA

L'Unione Comuni del Sorbara di seguito denominata semplicemente "Unione", rappresentata dal dott. Stefano Sola il quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttore operativo dell'Unione del Sorbara in esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione nr. _____ del _____

E

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Delia Repetto di seguito denominata semplicemente "ASP", rappresentata dalla dottoressa Sandra Pivetti la quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttore e in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____;

Evidenziato che l'ASP non dispone di un organico amministrativo- tecnico informatico sufficientemente ampio e/o specificamente specializzato per lo svolgimento delle seguenti attività istituzionali:

- a) Servizi di progettazione e sviluppo di TI per reti e sistemi e servizio gestione reti
- b) funzioni di Centrale Unica di Committenza e cura dei procedimenti di gara per l'attività contrattuale;

Ricordato che lo Statuto dell'ASP prevede che per l'esercizio di tali funzioni possa essere fatto ricorso alla collaborazione di uno o più enti pubblici territoriali soci;

Rilevato che l'Unione Comuni del Sorbara, nel proprio assetto organizzativo, dispone della propria Centrale Unica di Committenza; tali servizi sono dotati di adeguate professionalità per lo svolgimento dei compiti assegnati;

Preso atto che:

- la Centrale Unica di Committenza dell'Unione ha ottenuto la qualificazione, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.4 al medesimo decreto, per il Livello L1, senza limiti d'importo, per i lavori e per il Livello SF1, senza limiti d'importo, per le forniture e i servizi;
- il servizio informatico associato dell'Unione dispone al suo interno di professionalità in grado di fornire assistenza sistemistica e di gestire servizi e progettazione dei sistemi informatici;
- l'ASP, in quanto ente partecipato dai Comuni aderenti all'Unione, condivide le stesse finalità e ha, quindi, chiesto di potersi avvalere, per le anzidette necessità, della collaborazione dei succitati servizi dell'Unione Comuni del Sorbara, in quanto espressione di enti pubblici territoriali soci;
- le convenzioni dell'Unione del Sorbara, per il trasferimento dei servizi appalti e informatica all'articolo 3 "Finalità" prevede che le Amministrazioni perseguono gli obiettivi anche tramite le proprie società controllate e/o partecipate, l'attività del Servizio Unico e del suo Responsabile, potrà essere effettuata anche a favore delle società partecipate e/o controllate dai Comuni convenzionati;

- è interesse dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti perseguire economie di spesa, anche tramite la specializzazione del proprio personale e la procedimentalizzazione dei processi di acquisto in forma aggregata;
- l'art. 62 (**Aggregazioni e centralizzazione delle committenze**) comma 9 del D. Lgs.36/2023 prevede che "Il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza. Fermi restando gli obblighi per le amministrazioni tenute all'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dai soggetti aggregatori, le stazioni appaltanti qualificate e le centrali di committenza qualificate possono attivare convenzioni cui possono aderire le restanti amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indipendentemente dall'ambito territoriale di collocazione della stazione appaltante o centrale di committenza qualificata";
- l' art. 15. (Responsabile unico del progetto (RUP) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

Come previsto dall'art. 15, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, l'Unione Comuni del Sorbara nominerà il suo Responsabile del procedimento di gara che provvederà ad adottare tutti gli atti propedeutici all'esperimento della procedura di gara in oggetto ed in particolare:

- procederà all'esperimento della procedura di gara;
- nominerà e presiederà la Commissione di gara;
- provvederà all'adozione della determina di aggiudicazione.

Ritenuto che sussistano validi presupposti di fatto e di diritto, oltre che concreti elementi organizzativi e gestionali, per addivenire ad una convenzione, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 267/2000 tra l'Unione Comuni del Sorbara e l'ASP Delia Repetto,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

L'ASP conferisce all'Unione, che accetta:

- ✓ la funzione di centrale unica ai sensi dell'art 62 comma 9 del D. Lgs. 36/ 2023;
- ✓ il servizio informatico e le funzioni ed attività relative, in particolare la funzione di consulenza e assistenza sistemistica avanzata, dell'infrastruttura information technology e relativi acquisti informatici.

L'ASP si avvale altresì dei servizi unionali per l'attività di consulenza giuridica in materia di appalti, GDPR, nonché dell'attività del servizio provveditorato.

PARTE PRIMA

FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE E CONSULENZA CONTRATTUALE

ART. 2 - OGGETTO E FUNZIONI CUC

L'ASP conferisce all'Unione Comuni del Sorbara che accetta le funzioni di Centrale Unica di Committenza in ordine alle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi, prevedendo la competenza della Centrale unica per tutte le procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a prescindere dagli importi di valore per ciascuna procedura di gara

I rapporti tra Asp e Centrale Unica di Committenza dell'Unione con riferimento ad ambiti di operatività, funzionamento, compiti, modalità organizzative e tempistiche sono di seguito definiti:

Attività svolte dall'Unione Comuni Del Sorbara e nomina del Responsabile del Procedimento di gara.

All'Unione del Sorbara, come Centrale Unica di Committenza, sono attribuite i seguenti compiti, attività e funzioni di dettaglio:

1. redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare e la lettera di invito, sulla scorta delle indicazioni fornite dal RUP;
2. pubblicazione del bando;
3. nomina della commissione di gara i cui componenti sono designati d'accordo con la l'A.S.P. Delia Repetto;
4. esperimento di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario;
5. redazione del verbale di gara;
6. adozione del provvedimento finale di approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione;
7. pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa regionale e nazionale in merito alla pubblicità delle procedure d'appalto;
8. acquisizione del Codice CIG;
9. effettuare le verifiche dei requisiti previsti dalla normativa e dagli atti di gara in capo all'aggiudicatario;
10. ausilio al RUP nello svolgimento delle attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 della convenzione in oggetto;
11. effettuazione delle procedure di gara sul Mercato Elettronico Regionale Emilia-Romagna / MERER: il mercato elettronico gestito dall'Agenzia Intercent-ER, disponibile sul Sistema SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna);
12. collaborazione con il RUP nella redazione del disciplinare di gara per quanto attiene alle parti giuridico – amministrative.

Come previsto dall'art. 15, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, l'Unione Comuni del Sorbara nominerà il proprio Responsabile del procedimento di gara che provvederà ad adottare tutti gli atti propedeutici all'esperimento della procedura di gara in oggetto;

UTILIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E ATTIVITÀ A CARICO DELL'ASP

A seguito del provvedimento suddetto, il RUP dell'A.S.P. Delia Repetto procederà alla aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipula del contratto d'appalto con il soggetto individuato, relativo alle prestazioni ad esso riferite, assumendo i conseguenti impegni di spesa.

PARTE SECONDA INFORMATICA

ART. 3 - OGGETTO E –FUNZIONI PARTE INFORMATICA

L'Unione si impegna a svolgere per l'ASP le seguenti funzioni:

- Consulenza e Assistenza Sistemistica Avanzata, insieme dei servizi a supporto dell'evoluzione dell'infrastruttura I.T. e le prestazioni professionali per installazione, configurazione e monitoraggio dell'infrastruttura stessa.
Le possibili aree di intervento sono:
Rete locale;
Rete geografica e accessi Internet;
Gestione della sicurezza e controllo accessi;
Gestione backup e ripristini;
Gestione e controllo Sistemi server, hypervisor e sistemi operativi;
Servizi applicativi dell'infrastruttura (escluso applicativi gestionali);
Servizi di controllo e management;
- Lo svolgimento di servizi IMAC (Install, Move, Add, Change) definito come segue:

Install - Installazione di nuova Postazione di lavoro

le attività sono riportate a titolo esemplificativo, anche se non esaustivo:

- consegna dell'apparecchiatura all'utente finale;
- collegamento a periferiche (multifunzione di rete, stampanti locali, lettori smart card, scanner, ..);
- collegamento dei singoli componenti alla rete elettrica e alla rete dati;
- configurazione in rete locale e geografica, utilizzando gli indirizzi IP;
- ripristino, di eventuali componenti software non standard e/o di archivi;
- test di funzionalità per l'accettazione dell'apparecchiatura da parte dell'utente o del referente dell'Amministrazione stessa;

Le attività di disinstallazione potranno essere effettuate, sia contestualmente alle attività di installazione, che separatamente.

A titolo esemplificativo, anche se non esaustivo, sono incluse le attività di seguito riportate:

- disattivazione delle funzionalità HW e SW del sistema da disinstallare;
- eventuale disconnessione dalla rete;
- disassemblaggio delle apparecchiature;
- “bonifica del sito”: raccolta ordinata dei cavi delle apparecchiature disinstallate;

Move - Movimentazione di una Postazione di lavoro

Il servizio, a titolo esemplificativo, anche se non esaustivo, include le seguenti attività:

- disinstallazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi;
- trasporto delle apparecchiature nella locazione di nuova destinazione indicata dall'Amministrazione;
- installazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi e riconfigurazione secondo i parametri relativi alla nuova locazione;
- ripristino di tutte le funzionalità.

Il servizio comprende eventuali trasporti effettuati tra sedi diverse, il tempo impiegato nel trasporto verrà conteggiato come attività svolta.

Add - Aggiunta ad una Postazione di lavoro

L'intervento consiste nelle seguenti attività:

- Hardware – installazione di un nuovo dispositivo esterno (come hard disk, stampante, scanner, ecc.) ed il relativo driver appropriato su una postazione già operativa.
- Software – installazione di prodotti software su una postazione già operativa, inclusive della personalizzazione di base secondo quanto previsto dalle procedure e dalle policy dell'Amministrazione. In presenza di software gestionale di terze parti si valuterà

l'eventuale interessamento del fornitore, se necessario.

L'attività, in entrambi i casi prevedono la verifica e l'esecuzione del funzionamento delle componenti aggiunte, eventualmente sulla base di procedure fornite dall'Amministrazione.

Change - Modifiche ad una Postazione di lavoro

L'intervento include le seguenti attività:

- Hardware – esecuzione di una modifica ad una postazione esistente come un upgrade di una parte hardware o di un hardware downgrade, test di verifica della funzionalità modificate e del funzionamento complessivo della postazione;
- Software – esecuzione di una modifica alla configurazione software esistente secondo istruzioni o documentazione specifica, con test di verifica delle funzionalità modificate e del funzionamento complessivo della postazione;
- Aggiornamenti o modifiche al software di base che rappresentino evoluzioni significative delle funzionalità disponibili che richiedono modifiche alla struttura dei dati di configurazione della postazione, come ad esempio la migrazione ad una major release del sistema operativo (es.: passaggio da Windows 10 a Windows 11).

L'affidamento oltre a quanto sopra indicato comporta anche un generico servizio di Manutenzione che include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti a qualsiasi causa imputabili, sia segnalati dall'utente, sia rilevati dal sistema di gestione, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto on site.

Più in dettaglio le attività di manutenzione possono riassumersi nella risoluzione della causa del guasto tramite:

intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;

- diagnosi relativa al malfunzionamento segnalato;
- sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura;
- ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
- verifica dell'eliminazione della causa del guasto;
- ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

La piena operatività di quanto previsto nelle parte seconda con particolare riferimento alle attività *imac*, avrà inizio al termine della vigenza del contratto di servizio attualmente sottoscritto da ASP con operatore economico esterno.

Dalla analisi delle esigenze pregresse emerge che il carico di lavoro possa essere determinato in 12 ore mensili oltre alle chiamate di assistenza imprevista ed imprevedibile al fine di garantire la piena operatività dei servizi a fronte di eventi non programmabili.

PARTE TERZA - NORME GENERALI E FINALI

ART. 4 – RESPONSABILITA'

La responsabilità della regolare esecuzione degli adempimenti è definita esclusivamente in ragione della competenza: all'Unione per quanto concerne gli adempimenti e le funzioni trasferite/delegate, all'ASP per quanto concerne gli adempimenti alla stessa riservati.

ART. 5 - RIPARTIZIONE DELLE SPESE GENERALI DEI SERVIZI

L'Unione svolgerà i compiti, le funzioni e le attività a essa trasferite/delegate con il presente atto, mettendo a disposizione i propri uffici, gli arredi e gli altri beni necessari. Detto impegno si considera adeguatamente compensato tramite il rimborso previsto dalla presente convenzione.

Le spese sostenute dall'Unione per l'espletamento delle procedure di gara e delle funzioni elencate dalla presente convenzione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese:

- postali;
- di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi

- e forniture ex art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005;
- per l'eventuale assistenza resa nella predisposizione degli atti di gara da professionisti esterni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (stima dei costi di sicurezza, redazione del DUVRI, etc...);
- saranno oggetto di rimborso da parte dell'ASP, previa presentazione di apposito rendiconto da parte dei competenti uffici dell'Unione al termine di vigenza dalla presente convenzione.

ART. 6 – RIMBORSO

Per l'esecuzione degli adempimenti e delle funzioni di cui alla presente convenzione – Parti I e II, l'ASP riconosce all'Unione un rimborso onnicomprensivo per personale, attrezzature e materiali di lavoro, predeterminato in complessivi, € 18.500 oltre IVA e oltre al 25% degli importi oggetto di incentivazione tecnica per ciascuna procedura di gara gestita per conto dell'ASP.

ART. 7 - PAGAMENTO

Il rimborso complessivo di cui al precedente art. 6 verrà liquidato dall'ASP all'Unione, dietro presentazione di regolare fattura, entro il 31/12/2026.

I rimborsi oggetto della presente convenzione sono assoggettati alla disciplina prevista dalla legge 449 del 24/12/1997 smi articolo 43 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività”, comma 3 “Ai fini di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50 per cento dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio. Le disposizioni attuative del presente comma, che non si applica alle amministrazioni dei beni culturali ed ambientali e dello spettacolo, sono definite ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400.”

ART. 8 – DECORRENZA E DURATA

La presente convenzione avrà scadenza naturale il 31.12.2026 fatta salva la possibilità di proroga da approvarsi con specifica deliberazione degli organi competenti.

L'ASP potrà recedere dalla presente convenzione alla scadenza di qualsiasi mese di validità, corrispondendo, oltre alla quota maturata secondo la frazione di tempo mensile calcolata sul rimborso indicato all'articolo 9, un'ulteriore mensilità.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali sono utilizzati dai soggetti aderenti alla Convenzione per le finalità attinenti all'esecuzione e al monitoraggio della Convenzione stessa e degli obblighi legali ad essa connessi, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia. 2. La CUC si impegna a procedere al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. 101/2018, durante l'intero processo di erogazione dei servizi e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento delle attività. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento citato, gli Enti convenzionati agiscono in qualità di titolari e la CUC quale responsabile del trattamento dei dati.

ART. 10 - CONTENZIOSO PROCEDURE AFFIDAMENTO

1. In caso di eventuale contenzioso insorto nell'ambito delle procedure di affidamento, la gestione dei medesimi avverrà nelle seguenti modalità: a) l'Unione del Sorbara sostiene con oneri a proprio carico la costituzione in giudizio di propria competenza, compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari; b) il Soggetto Aderente sostiene con oneri a proprio carico la costituzione in giudizio di propria competenza, compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;

2. In caso di accordo sulla nomina del medesimo legale, o periti eventualmente necessari, da parte dell'Unione del Sorbara e del Soggetto Aderente tutti i relativi oneri saranno ad esclusivo carico del Soggetto Aderente.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

ART. 12 – REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 tabella allegato B) al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e D.P.R. N. 955 del 30/12/1982.

Il presente atto composto da n. 7 pagine scritte per intero e numero XXXXXX righe della pagina xxxxxxxx, viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotata nell'apposito registro conservato presso il Servizio Segreteria generale dell'Unione del Sorbara.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Unione Dott. Stefano Sola

Per l'ASP Dott. ssa Sandra Pivetti_____