

Determinazione n.130 del 18/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE/I DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE PER LE EQUIPE DEI SERVIZI DELL'ASP DELIA REPETTO"

LA DIRETTRICE

Visti:

- Il vigente statuto;
- Il regolamento dei servizi

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 1 del 07/03/2022 "ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 3 DEL 29/12/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;

Atteso che l'Azienda ha la necessità di attivare un percorso di formazione e supervisione rivolta alle equipe dei servizi afferenti alla Casa Residenza Anziani e al Centro Diurno finalizzato a:

- costruire un percorso finalizzato al consolidamento delle competenze relazionali, comunicative e della capacità di lavorare in gruppo, come elementi qualificanti la gestione delle attività con utenti disabili o con utenti anziani e la relazione con i famigliari e il lavoro in equipe degli operatori;
- sostenere, attraverso azioni formative, e di supervisione, l'operatività dei gruppi di lavoro, nella congiunzione teoria/tecnica/prassi dell'operare per progetti, e con particolare riferimento al PEI (progetto educativo individualizzato) e al PAI (progetto assistenziale individualizzato);
- supportare le equipe di lavoro con azioni finalizzate alla prevenzione del burn out degli operatori

Preso atto della opportunità di incentivare l'acquisizione, da parte del personale dipendente di maggiori conoscenze e metodologie di approccio alle problematiche afferenti il proprio ruolo, il rapporto con i colleghi e l'individuazione di soluzioni per affrontare situazioni di stress o di conflitto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per le equipe dei servizi dell'ASP Delia Repetto";

Atteso che occorre provvedere alla pubblicazione dell'avviso in parola:

- all'Albo Pretorio "on-line" per 30 (trenta) giorni;
 - sul sito dell'Azienda – www.aspdeliarepetto.it -;
- ed altresì provvedere alla trasmissione in copia integrale perché ne sia data la massima pubblicità e divulgazione:
- a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
 - alle ASP presenti sul territorio provinciale;

Dato atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, come da testo che si allega al presente atto gestionale quale parte integrale e sostanziale della stessa e quale norma speciale per l'espletamento della relativa procedura (allegato A), l'avviso relativo al conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per l'equipe dei servizi afferenti alla Casa Residenza Anziani e Centro Diurno;
2. Di rinviare a successivi atti la nomina della Commissione esaminatrice e l'approvazione dei verbali della commissione stessa e di affidamento dell'incarico/incarichi nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.
3. Di pubblicare l'allegato avviso di selezione:
 - all'Albo Pretorio "on-line" per 30 (trenta) giorni;
 - sul sito dell'Azienda – www.aspdeliarepetto.it -;
4. Di trasmettere altresì in copia integrale l'allegato avviso di selezione, al fine di dargli la massima divulgazione:
 - a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
 - alle Amministrazioni Comunali dell'Unione del Sorbara;
 - alle ASP presenti sul territorio provinciale
5. Di dare atto che la Responsabile del Procedimento il Direttore dell'ASP Paola Covili e che lo stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
6. Di precisare che rientrano nella competenza tecnica della Direzione tutti gli assolvimenti necessari per l'espletamento della procedura di selezione, quali conseguenti al presente atto, ivi compreso la verifica della correttezza delle operazioni eseguite e l'approvazione degli atti della Commissione;
7. Di dare atto che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione delle domande e conclusione entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo Pretorio *online* dell'Azienda.

La Direttrice

Paola Covili



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Paola Covili". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "Azienda ASP Sorbara" around the perimeter and "Paola Covili" in the center, indicating the official capacity of the signatory.