



azienda pubblica per i servizi alla persona
Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

DETERMINAZIONE N. 268 del 13/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA CALABRO' SIMONA CONCETTA, PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI AGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO DI PIUMAZZO: PROVVEDIMENTI

IL DIRETTORE

Visti:

e il vigente Statuto di ASP;

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Premesso che:

- in data 01/12/2021 è stato riaperto il nuovo Centro Diurno con sede distaccata dall'ASP Delia Repetto presso Piumazzo di Castelfranco Emilia;
- Anche gli ospiti frequentanti il Centro Diurno, durante la mattinata necessitano della somministrazione della terapia farmacologica sulla base delle prescrizioni del proprio medico di base, e che tale terapia non può assolutamente essere somministrata dagli operatori socio sanitari e dalla responsabile delle attività assistenziali in servizio presso il Centro;
- Per la suddetta somministrazione si rende necessaria la collaborazione di un infermiere professionale 1 ora al mattino per sei giorni settimanali; e che, vista la forte carenza di personale infermieristico presso la casa residenza, e quindi l'impossibilità di poter prevedere il supporto di questi ultimi anche presso il Centro Diurno con sede distaccata;
- data l'improrogabile necessità di rispondere al fabbisogno degli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;

Ritenuto di conferire l'incarico di collaborazione per prestazioni sanitarie da svolgersi presso i servizi di ASP alla Dott.ssa C.S.C., in possesso dei requisiti e dell'esperienza professionali necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto dell'incarico, e che tale incarico risulta vantaggioso per l'ASP al fine garantire la continuità nell'esercizio delle attività sanitarie e a beneficio della qualità del servizio offerto all'utenza.

Preso atto che:

- per le vie brevi è stata chiesta la disponibilità alla Dott.ssa C.S.C. ad assumere l'incarico professionale per il periodo dal 13.12.2021 fino al 28.02.2022, periodo prorogabile in relazione ai fabbisogni di attività sanitaria di ASP;
- la Dott.ssa C.S.C. ha dichiarato la propria disponibilità all'incarico per 7 ore a settimana su sei giorni, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico stesso, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

Ritenuto quindi di:

- affidare l'incarico per lo svolgimento di attività di somministrazione farmaci agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo alla Dott.ssa C.S.C. come sopra identificato;

Visto lo schema di disciplinare allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi ordinari e strategici dell'ASP:

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. di affidare l'incarico per lo svolgimento di attività di somministrazione farmaci agli ospiti del Centro Diurno di Piumazzo alla Dott.ssa C.S.C. come da disciplinare allegato;
2. di precisare che la Dott.ssa C.S.C., svolgerà l'attività di cui al punto 1 mediante ricorso alla propria prestazione personale, autonomamente resa e senza vincolo di subordinazione verso l'ASP;
3. di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti;
4. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dai professionisti al termine dell'incarico, o comunque con cadenza mensile previo riscontro di regolarità da parte del competente ufficio amministrativo.

IL DIRETTORE VICARIO

Dott.ssa Franca Ribaldi