

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 30 del 01/03/2023**

OGGETTO: Approvazione atti della Commissione e graduatoria finale di merito del concorso pubblico unico, per soli esami, per il reclutamento di n.2 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo – area giuridico – amministrativa (CCNL - Comparto Funzioni Locali), Categoria D - posizione economica D1 – presso ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini e ASP Delia Repetto.

Visti:

- Il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali della dotazione organica ed extra-organica* approvato con atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 9 bis in data 22/03/2019;

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- Il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Il D.Lgs 11.04.2006 n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246"*;
- L'art. 249 del D.L. 19.05.20 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77 e ss.mm.ii;
- Il D.L. 09.06.21 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 06.08.21 n. 113;
- Il decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità del 08.11.21;
- Il D.L. 30 aprile 2022 n.36 convertito dalla L. 29.06.22 n. 79

Preso atto che:

- con deliberazione dell'Amministratore Unico di Asp delia Repetto n. 1 del 7 marzo 2022 si dava prima attuazione agli indirizzi resi dall'Assemblea dei soci nella deliberazione n. 3 del 29.12.2021 e si provvedeva a nominare Paola Covili, già Direttrice di ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini, a Direttrice di Asp Delia Repetto per la durata di un anno rinnovabile;
- Tra l'ASP Delia Repetto con sede in Castelfranco Emilia e l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini con sede in Vignola si è sottoscritta specifica convenzione per lo svolgimento in modi unitario di una selezione pubblica per esami di n. 2 posti di "istruttore direttivo" (categoria giuridica d – posizione

ASP DELIA REPETTO

Enti soci: Castelfranco Emilia, San Cesario
Bomporto, Ravarino, Bastiglia, Nonantola

Via Circondaria Nord 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)
C.F. 80005470366
P.IVA 02558870362
www.aspdeliarepetto.it

Paola Covili
Direttrice
direzione@aspdeliarepetto.it
Tel 059 925880

economica d1 – CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato di cui n.1 presso l'Asp Delia Repetto di Castelfranco Emilia e 1 presso l'Asp Terre di Castelli- Giorgio Gasparini, con ASP capofila Delia Repetto, approvata rispettivamente dell'Amministratore Unico di Asp Delia Repetto n.7 del 26.05.20211 e con Deliberazione dell'Amministratore Unico di Asp Terre di Castelli n. 19 del 28/05/2021

- con determinazione del Direttore dell'Asp Delia Repetto n. 2 del 03.01.2023 è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Giuridico-Amministrativa.
- con determinazione dirigenziale n. 17 del 03/02/2023 si è nominata la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Paola Covili- Direttrice- Presidente;
 - Elisabetta Pesci – Dirigente Funzionario del Comune di Modena- Esperta membro esterno;
 - Isabel Degli Antoni- Istruttore Amministrativo Direttivo ASP Terre di Castelli – Esperta;
 - Silvia Flandi- Istruttore Amministrativo – Cat. C – segretario

Considerato:

che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 13.00 del 02/02/2023 e che risultano pervenute **N. 21**domande di partecipazione;

Preso quindi atto che delle **N. 21** domande di partecipazione:

- a) **N. 1** è stata esclusa;
- b) **N. 20** candidate/i sono state ammesse;

Precisato che:

- a) Alla prova scritta sono risultate presenti **n. 16** candidate/i;
 - b) Alla prova orale sono state ammesse **n. 9** candidate/i;
 - c) **N.1** candidata ha comunicato tramite Pec l'impossibilità a presenziare alla prova orale, per motivi di salute;
 - d) A sostenere la prova orale si sono presentate **n. 8** candidate/i,
- e che le richieste di regolarizzazione delle domande, per irregolarità sanabili, sono pervenute nei termini prescritti dalla Commissione;

Acquisito tutto il materiale e la documentazione relativi alle operazioni di concorso, ivi compresi i verbali delle sedute e l'elenco dei candidati con riportati i voti ottenuti nelle prove scritta e orale;

Valutato che le operazioni di concorso ~~stesse~~ sono state compiutamente e regolarmente eseguite, e terminate nella giornata di martedì 28 febbraio alle ore 18.00;

Analizzati, in particolar modo, i verbali della Commissione Esaminatrice;

Verificata la regolarità e conformità alle norme di legge dell'operato della Commissione Esaminatrice medesima, con conseguente doverosa necessità di dare approvazione all'attività dalla stessa regolarmente compiuta, in esecuzione delle competenze affidatemi dallo statuto del "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI E AI PROFILI PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED EXTRA-ORGANICA E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ASP "DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA" APPROVAZIONE" approvato dall'Amministratore Unico con delibera n.9 bis del 22.03.2019;

Considerato, quindi, di approvare la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto come da elenco che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale- allegato A)-;

Preso atto, che la graduatoria è stata formata tenendo conto che non ci sono state situazioni di parità per cui fare valere titoli di preferenza;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo

1. **Di approvare** compiutamente i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico unico, per soli esami, per il reclutamento di n.2 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo – area giuridico – amministrativa (CCNL- Comparto Funzioni Locali), Categoria D- posizione economica D1 – presso ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ed ASP Delia Repetto:
 - 03 febbraio 2023- VERBALE PRIMA SEDUTA;
 - 10 febbraio 2023 – VERBALE SECONDA SEDUTA;
 - 24 febbraio 2023 – VERBALE TERZA SEDUTA;
 - 28 febbraio 2023 – VERBALE QUARTA SEDUTA ANTIMERIDIANA;
 - 28 febbraio 2023 – VERBALE QUINTA SEDUTA POMERIDIANA;trattenuti agli atti;
2. **Di approvare** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come da elenco che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale- allegato A)-;
3. **Di dare atto** che la graduatoria è stata formata tenendo conto che non ci sono state situazioni di parità per cui fare valere titoli di preferenza;
4. **Di dare atto** che la graduatoria approvata verrà pubblicata, sul sito dell'ASP Delia Repetto e quest'ultima verrà comunicata all'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini al fine di prenderne atto e procedere all'assunzione dell'unità destinata;
5. **Di assoggettare** il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);

LA DIRETTRICE
(Paola Covili)

