



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39  
41013 Castelfranco Emilia  
Modena  
telefono 059.925880  
telefax 059.920401

## **DETERMINAZIONE N. 374 DEL 20.11.2019**

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI (150 ORE) – DIRITTO ALLO STUDIO (ART. 15 C.C.N.L. 14/09/2000)**

**VISTO** l'art. 15 del CCNL del 14.09.2000, che prevede la concessione al personale dipendente a tempo indeterminato di permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo aziendale del 3% del personale in servizio al primo gennaio di ogni anno con arrotondamento all'unità superiore, secondo quanto di seguito indicato:

- 1) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- 2) i permessi di cui al punto 1 sono destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- 3) il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- 4) per la concessione dei permessi di cui ai commi precedenti i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali;

**RICHIAMATA** la circolare 07.10.2011 n. 12 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica secondo cui i permessi per il diritto allo studio possono essere concessi soltanto “per la partecipazione alle attività didattiche, per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio”

**DATO ATTO** che il previsto limite del 3%, calcolato sulla dotazione di personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2019 e arrotondato all'unità superiore, è pari per questa Amministrazione a n. 1 unità;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare apposito bando, che si allega alla presente sotto la lettera A) per costituirne parte formale, integrante e sostanziale;

**VERIFICATO** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013.

## **DETERMINA**

Per quanto indicato in premessa e qui integralmente richiamato di:

1. di approvare bando, che si allega alla presente sotto la lettera A) per costituirne parte formale, integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:

- la fruizione dei permessi dovrà essere preventivamente richiesta ed autorizzata dal Responsabile dell'unità operativa presso cui l'interessato presta servizio, a salvaguardia del principio per il quale l'esercizio del diritto allo studio deve conciliarsi con le esigenze di efficiente e regolare funzionamento del servizio, in caso contrario l'assenza sarà considerata ingiustificata;

- i permessi studio sono fruiti ad ore;

- il permesso studio comprende anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi e per l'eventuale rientro in ufficio;

- le 150 ore di permesso studio devono essere fruiti entro il 31 dicembre di ciascun anno. Eventuali residui non potranno essere cumulati con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;

- i dipendenti sono tenuti alla presentazione dell'attestato di partecipazione ai corsi e quello di sostenimento degli esami. In mancanza della produzione delle certificazioni, i permessi utilizzati saranno trasformati come aspettativa senza stipendio per motivi personali;

- in caso di contratto di lavoro part time le 150 ore saranno riproporzionate in ragione dell'impegno lavorativo ridotto;

- in caso di rinuncia al beneficio concesso il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

3. Il personale interessato, oltre a tali permessi, ha diritto ad altre due agevolazioni:

- assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza agli stessi corsi e la preparazione agli esami;

- dispensa dall'obbligo di effettuare sia prestazioni di lavoro straordinario sia attività lavorativa nei giorni festivi o di riposo settimanale.

4. La gestione del monte ore individuale annuale è demandata allo stesso Servizio d'appartenenza, che dovrà comunicare mensilmente i permessi fruiti da ciascun dipendente al Servizio Amministrativo unico, ai fini della registrazione e del controllo.

5. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella apposita sezione e di darne ampia diffusione a tutto il personale

  
ASP "Delia Repetto"  
CASTELFRANCO  
EMILIA  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Elena Zini

ALLEGATO A)



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI  
STRAORDINARI RETRIBUITI (150 ORE) – DIRITTO ALLO STUDIO  
(ART. 15 C.C.N.L. 14/09/2000)**

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO CHE:**

dal **20.11.2019 al 20.12.2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 14.09.2000, nella misura massima di 150 ore individuali per anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno.

**Requisiti e presentazione della domanda**

Il presente avviso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia per la frequenza di corsi destinati al conseguimento di:

- \_ Titoli di studio universitari
- \_ Titoli di studio post – universitari
- \_ Titoli di studio di scuola d'istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

I dipendenti interessati dovranno consegnare la domanda (redatta utilizzando lo schema allegato) presso l'ufficio del personale dell'ASP, **tassativamente entro le ore 12:30 del 20.12.2019** ( farà fede il timbro apposto dall'ufficio ricevente).

**Formulazione della graduatoria**

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, per la concessione dei permessi verrà formulata apposita graduatoria rispettando il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni di corso precedenti l'ultimo escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione della lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino:

- 1) corsi di studio della scuola media inferiore;
- 2) corsi di studio della scuola media superiore;
- 3) corsi di studio universitari o post-universitari.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

### **Concessione dei permessi**

Per la concessione dei permessi i dipendenti interessati dovranno presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato d'iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali.

**Non potranno essere utilizzati i permessi oggetto del presente avviso per la preparazione della tesi di laurea e in analogia anche per la preparazione dell'esame finale della scuola media inferiore e superiore.**

Per sostenere gli esami il dipendente può utilizzare, per i soli giorni delle prove, anche i permessi per esami previsti dall'art. 19, comma 1, 1° alinea CCNL 06/07/1995.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente fino alla sua scadenza e copia dello stesso viene inviata, attraverso il portale WEB a tutti i dipendenti dell'ASP.

Per i provvedimenti conseguenti trova applicazione la l. 241/90 e ss.mm.ii., nonché la L. 675/96 e il D.Lgs. 196/2003

Castelfranco Emilia, 20 novembre 2019



DIRETTORE  
Dot.ssa Elena Zini

