



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

Determina n. 48 del 22/02/2019

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE (CAT. D GIURIDICA – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).

Premesso che

- con deliberazione dell'amministratore Unico n.9/2017 è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica dell'ASP "Delia Repetto" in base al fabbisogno di personale programmato per il triennio 2017-2019 (art. 6 D.lgs. 165/2001);
- il Piano programmatico 2018-2020 ha approvato il fabbisogno di personale per il triennio di competenza;

Ritenuto opportuno indire un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di "INFERMIERE" (CAT. D GIURIDICA – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa selezione per colloquio (art. 30 D.Lgs. 165/2001), riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 114/2014 che recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. – Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...omissis".

Visto l'avviso pubblico di mobilità volontaria, allegato A) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione per garantire i principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

Ritenuto di approvare il suddetto schema di bando di selezione per mobilità esterna.

VISTI:

- lo Statuto di questa ASP approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1825 del 11.11.2014,
- la deliberazione dell'Amministratore unico di questa Asp n. 5 del 01.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si attribuivano alla sottoscritta le funzioni di Direttore;

VERIFICATO CHE non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

di richiamare le premesse come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

1. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e di approvare il relativo bando per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di **"INFERMIERE (CAT. D GIURIDICA – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI)** riservato ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, allegato al presente atto sotto la lettera a) per costituirne parte formale, integrante e sostanziale;

2. Di dare mandato all'ufficio competente di provvedere alla pubblicazione del bando e del fac-simile di domanda all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale per 30 (trenta) giorni consecutivi e comunque di darne la massima diffusione.

3. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge.

4. Di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente.


Direttore
Dott.ssa Elena Zini



azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI INFERMIERE (CAT. D GIURIDICA – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).

SCADENZA ORE 12:00 DEL 27.03.2019

IL DIRETTORE

Rende noto che l'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., per la copertura presso la propria struttura collocata in via Circondaria Nord n. 39 – Castelfranco Emilia (MO), di n. 3 posti a tempo pieno di:

INFERMIERE
Categoria D GIURIDICA – Posizione Economica Iniziale D1
CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP "Delia Repetto", che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti:

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Infermiere" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008);
- Laurea in infermieristica o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000
- Iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;
- Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data di trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. D Giuridica – Posizione Economica Iniziale D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- c. il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;
- d. il possesso della patente di guida cat. B;
- e. l'Ente presso cui si presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione, del profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza con il profilo richiesto), della stessa categoria giuridica richiesta, dell'attuale posizione economica ricoperta e del titolo di studio posseduto;
- f. eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- g. eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- h. l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ❑ la dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ASP "Delia Repetto";
- ❑ il Curriculum professionale con l'indicazione di:
 - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché la eventuale conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con l'indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
- ❑ La Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande, indirizzate al Direttore dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, dovranno pervenire alla sede dell'Azienda sita in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO) **entro il giorno 27.03.2019 alle ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti alla regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono** al numero: 059 925880 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R** (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC** le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera c.bis del D. Lgs. vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo aspedeliarepetto@legalmail.it
- le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e di file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e l'ASP non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI: La ricerca dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

I candidati individuati dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'ASP pena la non attivazione della mobilità. Nelle more di definizione della procedura di mobilità l'ASP si riserva di attivare la procedura del comando di cui all'art. 70 c. 12 del D. Lgs. 165/2001.

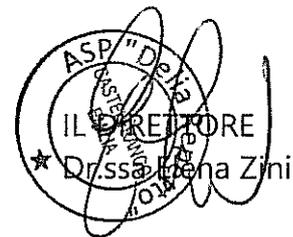
L'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi , straordinari non recuperati, ecc.. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno tre anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna, fatti salvi i casi di mobilità per interscambio che dovranno essere valutati e autorizzati dai Dirigenti di riferimento.

NORME DI GARANZIA: In ossequio all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, in qualità di titolare, attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Castelfranco Emilia, 22.02.2019



ASP "Delia Repetto"
IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena Zini

ASP "Delia Repetto"
Via Circondaria Nord, 39
41013 – Castelfranco Emilia

(MO)

e p.c. al proprio ente di appartenenza

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____
residente a _____ in _____ via _____
n. _____ tel. _____
cell. _____ e-mail: _____
C.F. _____
recapito per le comunicazioni (n.b. solo se diverso dalla residenza):
via _____ città _____
cap _____ (Prov) _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Azienda e di voler partecipare al colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Categoria D1 giuridica CCNL Regioni Autonomie Locali con profilo di INFERMIERE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mandaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in servizio a tempo indeterminato, avendo superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ dal _____, sede di lavoro _____
tel. _____, cat. _____, Pos. Econ. _____, indicare, solo per i dipendenti di altro Comparto, la corrispondenza fra la Categoria di appartenenza e la Categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____, con profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, con rapporto di lavoro a:
 tempo pieno
 part-time ____/36:
 - orizzontale
 - verticale
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso dell'iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;

- di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento del profilo di Infermiere e di essere a conoscenza che tale requisito sarà accertato dall'ASP tramite il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 prima di dare corso definitivamente alla mobilità,
- di essere in possesso di patente di guida Cat. _____,

(barrare la casella che interessa):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che escludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:
-

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
-

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

oppure

- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:
-

- di essere in possesso della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

- di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità indetto dall'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia per la copertura di n. 3 posti di Infermiere dalle disposizioni normative vigenti in materia

- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega: 1) fotocopia documento di identità in corso di validità
2) curriculum formativo – professionale

3) dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

Data, _____

Firma

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Informazioni personali

COGNOME _____ NOME _____
nato/a _____ il _____
a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____ cap _____
(Prov) _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ Patente

Cat. _____

Istruzione e Formazione

1. Titolo di studio conseguito

Specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

2. Formazione extra – scolastica ed esperienze di specializzazione

Indicare, partendo dalle informazioni più recenti, il possesso di attestati professionali, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito;

Esperienze lavorative

A) descrivere in modo dettagliato in riferimento al profilo professionale ricoperto nell'Ente di appartenenza la tipologia di attività lavorativa assegnata, le mansioni operative, le responsabilità ricoperte:

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

B) Esperienze professionali precedenti in Enti diversi (descrivere brevemente le eventuali precedenti attività lavorative/mansioni/responsabilità):

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

C) Esperienze professionali significative rispetto al ruolo da ricoprire:

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

	Elementare	Buono		
Eccellente				
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Power - point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lingue straniere e livello di conoscenza

	Elementare	Buono		
Eccellente				
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> nessuna lingua conosciuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Altre capacità e competenze (organizzative, relazionali) (evitare di esprimere autovalutazioni: es. buone capacità organizzative, relazionali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma
