

BILANCIO CONSUNTIVO 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022

Allegato D alla Deliberazione n. 11 del 17/05/2023

Sommario

INTRODUZIONE	2
ASSETTO ISTITUZIONALE	4
I SERVIZI	6
AZIONI TRASVERSALI AI SERVIZI	14
IL PERSONALE	18
INVESTIMENTI	25
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO	26
CONSIDERAZIONI FINALI ECONOMICHE	28
PROSPETTIVE	28

INTRODUZIONE

L'Amministratore Unico ha approvato con propria delibera n. 10 del 07/6/2022 la proposta di Piano Programmatico 2022-2024 e di Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024 e Annuale 2022, sottoposti all'Assemblea dei Soci e approvati con delibera n. 3 del 30/06/2022.

In data antecedente sono stati approvati dall'Amministratore Unico:

- ✚ Delibera n.1/2022 *“Attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.3 del 29/12/2021 e nomina del Direttore dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia”;*
- ✚ Delibera n. 2/2022 *“Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza”*
- ✚ Delibera n. 7/2022 *“Nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT) ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)”;*

Successivamente con delibera dell'Amministratore Unico n. 14/2022 è stato approvato il “Piano delle performance provvisorio 2022-2024

Il Bilancio Annuale 2022 e pluriennale 2022/2024 è stato anticipato con la definizione da parte dell'Assemblea dei Soci ASP nella seduta del 04 aprile 2022 con specifiche linee di indirizzo a cui ASP si è attenuta nei successivi documenti di programmazione

La presente relazione sulla gestione correda il bilancio d'esercizio 2022 che l'Amministratore Unico sottopone all'approvazione dei Soci. Le note informative sul bilancio consuntivo dell'esercizio sono redatte secondo le disposizioni vigenti. L'art. 2428 del codice civile prescrive che la relazione che accompagna il bilancio consuntivo, fornisca un quadro informativo completo, atto a rappresentare in maniera esaustiva l'evolversi della situazione aziendale. Le linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna approvate con delibera della G.R. n.741/2010, modificata dalla n. 1130/ 2012, prevedono che lo stesso contenga una descrizione degli obiettivi strategici ed operativi, del contesto sociale di riferimento, del significato sociale dell'azione dell'Azienda, dei servizi gestiti e delle attività svolte, oltre ad indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie. Per questa ragione e per una migliore semplificazione, si ritiene di non riproporre nel presente documento una serie di informazioni e dati che saranno presenti nel Bilancio Sociale che sarà oggetto di un successivo atto, e si è deciso di rinviare a dati già presenti in altri documenti di programmazione, alcuni sopra citati.

Con la deliberazione dell'A.U. n. 1/2022 relativa alla nomina, a far data da marzo 2022, a Direttrice di ASP di Paola Covili già Direttrice di ASP Terre di Castelli – Vignola -, si è avviata una sperimentazione con l'ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini”.

Tale sperimentazione, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione di ciascun Ente, oltre a consentire ad ASP Delia Repetto di avvalersi, anche in conformità alla previsione di cui alla L. 12/13 art. 4 comma 4 ultimo periodo, di un unico Direttore, ha aperto alla condivisione di risorse, anche umane, e a percorsi organizzativi e di interscambio nella produzione ed erogazione delle prestazioni offerte alla collettività.

Nello specifico, la collaborazione tra ASP Delia Repetto e Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" ha consentito di avviare un percorso di interscambio e partecipazione anche nell'ottica di poter valutare l'utilità di successive ed eventuali scelte politiche di ulteriore aggregazione e/o di convenzionamento operativo ed erogativo per il miglioramento quali-quantitativo dei servizi, soprattutto con riguardo alle opportunità di razionalizzazione e migliore combinazione dei fattori di produzione disponibili, sia a legislazione corrente che in prospettiva di ulteriore riordino del sistema in atto.

L'anno 2022 è stato ancora caratterizzato dall'emergenza Covid-19 che ha per buona parte dell'anno condizionato l'organizzazione di tutti i servizi non consentendo un pieno ritorno alle modalità ordinarie.

Il 2022 è stato un anno contrassegnato da un graduale ripensamento delle attività e dei servizi, mettendo sempre al "centro la Persona", operatori e ospiti dei servizi, valorizzando la qualità dei servizi in particolare quelli di *line*, rivedendo il modello organizzativo (operazione da completarsi nel triennio 2022/2024) e adattandolo ad una Azienda in movimento ma che sappia coniugare qualità e sostenibilità, efficienza e umanizzazione dei servizi, dinamismo e attenzione alle relazioni.

Si sono programmate nuove attività a favore degli ospiti della CRA e del CDA, organizzando anche (dopo qualche decennio dall'ultima) una gita al mare e diverse uscite sul territorio.

In termini generali durante l'anno 2022 si è proseguito con la programmazione di momenti organizzativi indirizzati ad acquisire maggiore efficienza, razionalità di impiego e ottimizzazione delle risorse umane e professionali, ma al contempo sviluppare un approccio alla qualità non autoreferenziale ma proiettato all'esterno. Il rapporto con la Comunità di riferimento è stato valorizzato e sviluppato in una ottica di connessione con la Comunità e con il territorio. Similmente si è investito sulla comunicazione interna ed esterna, anche con l'apertura della pagina Facebook rendendo conosciute e visibili le attività e le iniziative di ASP. La trasparenza come obiettivo ma anche come strumento di crescita e miglioramento continuo.

ASP ha partecipato al Coordinamento Regionale delle Aziende di Servizi alla Persona, ed ha condiviso con le altre ASP provinciali la messa a terra di proposte mirate alla soluzione dei problemi sia di natura ordinaria ed organizzativa sia collegate ancora alla pandemia (difficoltà nel reperimento di personale infermieristico e di assistenza nelle CRA e nei Cda, rimborsi di oneri a rilievo sanitario, monitoraggio e rimborso costi DPI, concorsi per l'assunzione di personale, ecc...). In particolar modo il continuo confronto e collaborazione tra i Direttori delle stesse ASP, tra i Direttori e Amministratori delle ASP e la Regione Emilia Romagna e la Direzione provinciale della AUSL, ha consentito, unitamente alle

Istituzioni Locali, di definire strategie comuni, indirizzi condivisi e proposte operative finalizzate anche a rendere maggiormente sostenibili le ASP, anche alla luce dell'ingente aumento dei servizi e delle utenze che si sono verificate nel corso dell'anno 2022.

ASSETTO ISTITUZIONALE

L'Azienda ha dalla sua costituzione una vocazione distrettuale e trae origine dalla trasformazione della "I.P.A.B. Delia Repetto" di Castelfranco Emilia. L'Azienda è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n.746 del 26/5/2008 e trova disciplina regionale nella legge 12 Marzo 2003, n. 2 *"Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*, e dalla legge 26 Luglio 2013, n. 12 *"Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"*, e disposizioni applicative discendenti nonché dalla Convenzione istitutiva e dallo Statuto.

In applicazione proprio della L.R. 12/2013, l'ASP Delia Repetto è stata individuata quale gestore pubblico unico nel territorio distrettuale con funzioni di gestione di servizi autorizzati e accreditati per anziani.

I servizi accreditati e autorizzati devono rispettare parametri ben definiti in ordine al numero ed alla tipologia di operatori presenti ed alle modalità con cui si svolgono le attività di tipo socio-sanitario, oltre che attenersi a parametri di qualità nell'erogazione dei servizi affidati.

L'ASP ha come finalità statutaria l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociali e socio – sanitari, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda rappresenta un modello gestionale ed organizzativo di tipo manageriale, teso al conseguimento del risultato attraverso la programmazione delle attività, la definizione di obiettivi, la flessibilità sul piano organizzativo, la multidisciplinarietà delle competenze, la responsabilizzazione gestionale e un controllo sui risultati.

I Soci dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona sono i seguenti Enti pubblici territoriali, coincidenti con la zona sociale:

- Comune di Bastiglia (MO)
- Comune di Bomporto (MO)
- Comune di Castelfranco Emilia (MO)
- Comune di Nonantola (MO)
- Comune di Ravarino (MO)
- Comune di San Cesario sul Panaro (MO)

Le quote di partecipazione dei Comuni soci, così come deliberato nei rispettivi Enti, nel mese di gennaio 2019 e vigenti, sono le seguenti:

COMUNE	50% in base alla popolazione residente al netto della popolazione anziana	40% in base al numero di utenti potenziali (pop. Anziana)	10% in base al valore del patrimonio conferito	Totale rappresentanza
BASTIGLIA	2,83	2,11	0	4,94
BOMPORTO	6,93	4,62	0	11,55
CASTELFRANCO EMILIA	21,67	17,41	8,00	47,08
NONANTOLA	10,42	8,74	0	19,16
RAVARINO	4,00	3,36	0	7,36
SAN CESARIO SUL PANARO	4,15	3,76	2,00	9,91
TOTALE	50,00	40,00	10,00	100,00

Il conferimento all’Azienda della gestione di servizi e/o di attività da parte di soci Enti pubblici territoriali, è regolato da contratti di servizio disciplinati al punto 2. dell’allegato alla deliberazione del Consiglio regionale n. 624 del 2004 e dalla DGR n. 514/09, quest’ultima, limitatamente ai servizi accreditati.

Nel corso dell’anno 2022 sono stati approvati e sottoscritti i Contratti di Servizio per l’accreditamento definitivo della Casa Residenza e Centro Diurno per Anziani

I SERVIZI

I Servizi alla persona e nello specifico le Strutture ed i Servizi per anziani sono chiamate ad affrontare un periodo di profonda trasformazione, sollecitate dai cambiamenti sociali, politici, economici ed ambientali.

Come ASP intendiamo lavorare affinché i nostri Servizi siano sì ambienti in cui prendersi “cura” di anziani non autosufficienti, ma al contempo luoghi di vita, dove il “come” diventa fondamentale, dove il “Benessere” è la condizione da perseguire come prioritario obiettivo di qualità.

Infatti se da un lato le richieste appaiono sempre più complesse soprattutto nei confronti dei bisogni sanitari, dall’altro condividere momenti di serenità e di vero benessere, riteniamo costituisca uno dei nostri principali obiettivi.

In questo senso l’anno appena concluso ha visto un grande impegno da parte di ASP per mantenere alti i livelli di assistenza erogata, con particolare attenzione all’assistenza a ospiti con problemi di demenza e più in generale con disturbi cognitivi.

Per meglio affrontare la complessità assistenziale per gli ospiti con tali disturbi, si è continuata la formazione sul campo di Operatori socio sanitari, infermieri, fisioterapisti, animatrici, RAA all’interno dello studio promosso nel 2021 dall’Istituto Don Gnocchi di Milano in collaborazione con l’ASL di Modena. Di pari passo, si è continuata la raccolta dati in base a schede di osservazione scientificamente validate che hanno consentito il raggiungimento di rilevanti miglioramenti nell’assistenza in particolare in CRA (come ad esempio riduzione dell’uso di contenzioni e di psico farmaci).

Nel corso del 2022 è inoltre rimasto in vigore il D.L. 44/2021 il quale ha sancito l’obbligo vaccinale per il personale sanitario e di interesse sanitario, individuando la vaccinazione come requisito essenziale per l’esercizio della professione e/o delle prestazioni lavorative e disponendo l’avvio dei controlli a cura degli Ordini professionali e, per gli operatori di interesse sanitario, delle AUSL, per il tramite alla Regione Emilia Romagna cui ASP ha inviato gli elenchi del personale. L’obbligo vaccinale è rimasto in vigore fino al 02/11/2022 in relazione al Decreto Legge 162/2022.

L’anno 2022 è stato anche l’anno della riapertura alle visite all’interno del servizio CRA. L’accesso è stato garantito seguendo la normativa nazionale, che ha previsto sia l’obbligo vaccinale sia l’uso di idonei DPI. La normativa si è alleggerita a fine anno e attualmente si entra in CRA senza restrizioni di spazi e criteri di accesso, e solo con l’uso di mascherina FFP2.

CASA RESIDENZA PER ANZIANI

Come sopra detto, l'anno 2022 è stato ancora caratterizzato dall'emergenza Covid-19 che ha per buona parte dell'anno condizionato l'organizzazione di tutti i servizi non consentendo un pieno ritorno alle modalità ordinarie. In relazione a ciò, e in accordo con la Committenza, durante il corso dell'anno 2022 si sono mantenuti 2 posti letto liberi in caso di contagi e quindi di necessità di attivare isolamenti.

Durante i primi due mesi dell'anno si è verificato, infatti, in Casa Residenza Anziani un nuovo focolaio Covid, che ha coinvolto non solo gli anziani ma anche molti operatori del Servizio. Durante i primi mesi dell'anno inoltre si sono confermate le difficoltà nel reperimento di personale infermieristico che ci ha indotto a ricorrere a professionisti in libera professione, solo in parte superato nel corso del secondo quadrimestre dell'anno.

Rispetto al 2021, migliorano i ricavi diretti per rette legati alla quasi completa copertura dei posti disponibili, mentre diminuiscono le misure di sostegno per i posti da dedicare agli isolamenti e per il rimborso dei DPI. E' visibile nei costi per utenze l'impatto della crisi energetica, che caratterizza l'esercizio 2022, da cui consegue una importante erosione del margine fra ricavi e costi diretti.

Si ricorda infatti che i DPI per i quali sussisteva ancora l'obbligo di utilizzo sono stati rimborsati come spesa COVID solo fino al 30/06/2022

Similmente anche i rimborsi per l'effettuazione dei tamponi rapidi, come screening obbligatorio Covid, sono stati assicurati fino al 31/07/2022

I posti vuoti per focolai o per posti liberi per isolamento sono stati rimborsati fino al 31/12/2022

Alcuni dati e informazioni rilevanti sull'anno 2022:

- ✚ Dal mese di aprile 2022 la CRA ha consolidato le figure sanitarie, potendo contare sulla presenza fattiva e competente di un medico Geriatra come medico di Struttura e di una ulteriore unità di personale infermieristico, raggiungendo così il numero minimo di 4 unità. Dal mese di dicembre 2022, si è riusciti a reclutare ulteriori due unità di Infermiere assicurando in tal modo la copertura totale dei turni infermieristici. Una ulteriore mezza unità si è assunta nel corso dei primi mesi dell'anno 2023, a totale copertura del fabbisogno;
- ✚ Il graduale assetto dello staff sanitario e la vicinanza strategica alla "Casa della Salute" ci hanno consentito di introdurre una significativa novità diagnostica che contribuisce a migliorare l'offerta clinica riservata agli ospiti della Casa Residenza (esecuzione di emogasanalisi su sangue arterioso e venoso come strumento di diagnostica respiratoria e metabolica rapido, economico e fonte di numerose informazioni, specie in corso di acuzie). Tale metodica offre a tutti gli anziani della Struttura la possibilità di ricevere un "work -up" diagnostico e completo che ci consente di selezionare i pazienti da inviare in Pronto Soccorso e riservando quindi l'ospedalizzazione ai soli casi per i quali sia realmente necessaria.

- ✚ Si è reso necessario aggiornare di volta in volta le procedure interne in linea con l'evoluzione della situazione epidemiologica, e, in particolare verso la fine dell'anno, è stato possibile una riapertura graduale della Struttura e un accesso da parte di familiari e visitatori maggiormente "libero". Ciò ha contribuito senz'altro al ripristino, sia pure graduale e prudente, delle abitudini di vita pre-Covid.
- ✚ L'evoluzione positiva della pandemia ha permesso il graduale ritorno alla normalità anche per quanto riguarda gli accessi alla Struttura da parte di familiari e visitatori in generale. Ciò ha consentito il superamento del controllo e della sorveglianza degli ingressi e quindi la graduale riduzione del servizio di portineria, con la riammissione di n. 4 operatori nei servizi CRA e CDA assolvendo le funzioni di OSS evitando in tal modo l'assunzione tramite Agenzia di somministrazione.
- ✚ Durante gli incontri con i familiari della CRA è emerso il problema relativo al Servizio di lava-nolo, in particolare per quanto riguarda gli indumenti degli ospiti. Si è quindi lavorato, nella seconda parte dell'anno, per avviare una soluzione, individuando altre modalità, tra cui quella di "internalizzare" il servizio di lavaggio indumenti degli ospiti e le divise del personale e lasciare affidato a Ditta esterna specializzata il solo lavaggio della biancheria piana, che troveranno riscontro operativo nell'anno 2023.
- ✚ Si è rivista l'organizzazione degli spazi interni, con l'obiettivo di renderli maggiormente domestici ed accoglienti. Di qui la realizzazione dell'"angolo Biblioteca", resosi possibile anche grazie alla preziosa donazione di numerosi volumi da parte di due cittadini del territorio.
- ✚ Dati sui posti CRA:

TIPOLOGIA	DATI 2022	DATI 2021
N. POSTI ACCREDITATI	62	62
N. POSTI OCCUPATI	60 (2 liberi per isolamenti)	60 (2 liberi per isolamenti)
OCCUPAZIONE MEDIA	56,74	53,53
N. GIORNATE DI ASSISTENZA	20.721	19.538
MEDIA POSTI LETTO OCCUPATI (SU 60)	94,57%	88,88%
MINUTI DI ASSISTENZA GIORNALIERI	114	114
N. ANZIANI OSPITI COMPLESSIVI	78	75
DECESSI	19	20

Per tutto l'anno 2022 la quota di compartecipazione della spesa a carico degli utenti della CRA è stata pari a € 50,05 giornaliera come da tariffe stabilite per le Case Residenza accreditate

Ulteriori Informazioni e dati

Nel corso dell'anno 2022 hanno prestato attività, oltre al personale alle dirette dipendenze dell'ASP e quello somministrato, anche altre figure che hanno svolto funzioni e compiti diversi, e precisamente:

ATTIVITÀ	N.
MEDICO	1
PARRUCCHIERA	1
PODOLOGO	1
TOTALE	3

Altre unità che hanno lavorato nei servizi alberghieri dell'ASP sono quelli occupati nei principali servizi affidati in appalto (ristorazione, pulizie, ecc.) e precisamente:

SERVIZI	N. OPERATORI (IN TURNAZIONE)
RISTORAZIONE	6
PULIZIE	9
TOTALE	15

INDICATORI DI ATTIVITA'	N.
PIANO INDIVIDUALE ASSISTENZA	75
INCONTRI PLENARI CON FAMILIARI	1 (giugno)
BAGNI PRO CAPITE	40
ASSISTENZA AI PASTI	32.210
MEDICAZIONI CHIRURGICHE	3
USCITE (rientri in famiglia)	206
CADUTE	59
PIAGHE	35
CONTENZIONI	79 di cui: 50 sponde letto, 3 tavolo avvolgente, 5 cinture addominali, 14 cinture pelviche, 1 polsiere, 6 cinture letto
RICOVERI OSPEDALIERI IN GIORNATE	580
TRATTAMENTI DI RABILITAZIONE	3.348 di cui: 1.946 deambulazioni, 597 mobilizzazioni passive, 301 cyclette, 6 kinesiterapie, 326 mobilizzazioni attive, 18 scale, 154 verticalizzazioni



CENTRO DIURNO PER ANZIANI

Il Centro Diurno, nella nuova sede di Via dei Mille a Piumazzo (Castelfranco Emilia) è operativo dal 1° dicembre 2021.

L'attività del Centro Diurno è stata caratterizzata da un crescente interesse e richiesta da parte delle famiglie e della cittadinanza, arrivando ad attivare a dicembre 2022 ben 32 progetti relativi ad altrettanti utenti.

Il Centro, seppur collocato in una zona centrale e vicino ai Servizi, ha la necessità di garantire il servizio di trasporto al centro e ritorno. L'ASP ha provveduto ad affidare il servizio di trasporto alle associazioni di Volontariato del terzo settore che hanno partecipato a specifico Avviso (Croce Blu e Auser) pur non riuscendo a soddisfare il reale fabbisogno, viste le numerose famiglie che lo hanno richiesto, in parte anche come elemento condizionante la partecipazione al Centro. Al 31 dicembre 2022 le famiglie in attesa di trasporto erano ancora 8 (otto). Ciò non ha consentito di avere un tasso di occupazione media soddisfacente.

La situazione è resa ulteriormente più complessa dall'aumento vertiginoso del costo del carburante che ha influenzato i costi per un ulteriore affidamento del servizio a copertura delle necessità residue. ASP nei primi mesi del 2023 ASP ha affidato una ulteriore quota del servizio, soprattutto per la giornata del sabato, a Ditta sul libero mercato ad un costo/Km decisamente rilevante.

La lontananza dalla sede e dal Servizio di C.R.A. ha senz'altro posto qualche difficoltà organizzativa e anche reso particolarmente complessa l'attività finalizzata a consolidare un gruppo di lavoro formato ex novo e che doveva trovare un proprio equilibrio nella gestione del team di lavoro e delle attività

Per incentivare la positiva relazione interna al gruppo di lavoro e operare costantemente avendo a riferimento non le individualità ma l'equipe, in un rapporto di forte connessione, nel corso del 2022 si è attivato il progetto di formazione, supervisione e sostegno psicologico alle equipe di lavoro.

Nonostante la lontananza dalla sede e la difficoltà nel reperimento di figure infermieristiche, l'ASP ha assicurato le attività infermieristiche nel corso dell'intero anno.

Come per la Casa residenza, i DPI per i quali sussisteva ancora l'obbligo di utilizzo sono stati rimborsati come spesa COVID solo fino al 30/06/2022

Similmente anche i rimborsi per l'effettuazione dei tamponi rapidi, come screening obbligatorio Covid, sono stati assicurati fino al 31/07/2022

TIPOLOGIA	DATI 2022	DATI 2021
N. POSTI ACCREDITATI	20	20
OCCUPAZIONE MEDIA	13,24	7,17
N. GIORNATE DI ASSISTENZA	3.821	187
N. ANZIANI COMPLESSIVI (con le diverse modalità di frequenza)	44	16

Rette a carico utente

- ❖ € 34,50 per la giornata intera e per la mezza giornata con 2 pasti (con ingresso dopo le ore 11.30 e con pranzo e cena);
- ❖ € 29,35 per la giornata intera senza cena;
- ❖ € 11,00 per la mezza giornata senza pasto;
- ❖ € 17,00 per la mezza giornata con un pasto

SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIREZIONE

Il Servizio Amministrativo Unico alla fine dell'anno 2022 era composto da 4 Operatori ex Cat "C" ora Area Istruttori, di cui solo 1 assunto a tempo indeterminato ed 1 operatore ex cat. "B3" ora Operatore Esperto, in convenzione con l'Unione del Sorbara.

E' la struttura di staff, con competenze trasversali, composta dal consulente economico-finanziario, dal consulente legale, dal revisore dei conti e dal Responsabile per la protezione dei dati personali, che assicura supporto ai Servizi erogativi (CRA e CDA) ed al servizio Amministrativo Unico, così in grado di assicurare anche attività e procedimenti di competenza. Detti professionisti hanno composto anche lo staff di direzione - la cui costituzione, fortemente voluta dall'Amministratore Unico e condivisa dalla Direzione- ha avuto la mission di sostenere trasversalmente l'A.U e la direzione nel raggiungimento degli obiettivi che ci si è posti per il noto progetto sperimentale, che è iniziato con la condivisione della direzione tra le due Asp e nella condivisione e realizzazione degli indirizzi di gestione strategica e tecnico- amministrativa.

In particolare le attività del Servizio Amministrativo unico nel corso dell'anno 2022 si sono maggiormente sviluppate con riferimento:

- all'assistenza, gestione e trattamento giuridico del personale dell'ASP sebbene l'unica figura amministrativa di riferimento sia stata per lunghi periodi assente. A questa assenza (8 mesi complessivi) si è sopperito con un maggior investimento sulla Direzione e sull'unità di collaboratore amministrativo riconvertito a mansioni di gestione personale);

- • all'organizzazione, gestione, acquisizione e razionalizzazione dei beni strumentali e dei servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali tramite il proprio ufficio Approvvigionamenti, procedendo anche alla chiusura consensuale anticipata di contratti onerosi e fonte di inefficienze tramite il supporto legale nonché alla gestione delle numerose richieste di revisione prezzi, attivando procedimenti istruttori spesso resi complessi dalle onerose richieste economiche;
- alla gestione delle attività volte a garantire e rafforzare il sistema di protezione dei dati personali;
- all'attività volte a perseguire il percorso di attuazione del Piano triennale per l'informatica della P.A
- agli adempimenti attuativi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. orientati allo sviluppo di un sistema integrato di gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Si sono investite molte energie e risorse sul recuperare il gap di formazione obbligatoria personale come di seguito precisato;
- alla gestione e implementazione del sistema informatico dell'Azienda;
- all'attività amministrativa finalizzata alla razionalizzazione dei costi, investendo al contempo sulle attività a favore del personale (per esempio attivando la supervisione e la formazione delle equipe di lavoro) e a favore dell'utenza dei servizi;
- Alle attività collegate al recupero credito;
- Alla gestione del patrimonio immobile e mobile
- Alla individuazione di ambiti nei quali promuovere azioni di efficientamento energetico nella più complessiva attività di gestione con le utility;

Per perseguire le finalità riconosciute nei documenti istitutivi e rendere efficaci, efficienti e sostenibili le attività affidate e previste negli atti di programmazione, ASP ha intrapreso una collaborazione con l'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini- con sede in Vignola, condividendo una progettualità finalizzata a ottimizzare le risorse e uniformare sui due territori i modelli gestionali ed organizzativi, pur nella salvaguardia delle specifiche territoriali distrettuali, inizialmente condividendo la figura della Direttrice.

infatti far data pertanto dal 07 marzo 2022 si è avviata la fase sperimentale di condivisione della Direzione, in forza delle deliberazioni:

- n. 3 adottata dall'Assemblea dei Soci in data 29 dicembre 2021 con oggetto *Iniziativa di collaborazione gestionale tra le ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola e "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia. Indirizzi*
- n. 1 adottata dall'Amministratore Unico in data 07 marzo 2022 con oggetto *Attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione dell'assemblea dei soci n.3 del 29/12/2021 e nomina direttore dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia*

La Direzione ha orientato gli indirizzi operativi del 2022 al raggiungimento di una più solida economicità amministrativa, senza tuttavia compromettere la qualità delle prestazioni offerte. Si ci è concentrati, unitamente alla struttura di staff, sul recupero dei crediti e il consolidamento del procedimento all'uopo dedicato, sulla condivisione dei processi e delle prassi con ASP Terre di Castelli, sul contenimento dei costi pur sviluppando azioni innovative e di miglioramento del servizio offerto agli utenti dei servizi, sullo sviluppo qualitativo dei Servizi CRA e CDA, sull'attivare prassi di miglioramento continuo come approccio metodologico, sulla valorizzazione del personale sia operante nei servizi erogativi sia operante nel S.A.U.. Queste sono solo alcune delle azioni attivate per l'attuazione degli obiettivi posti in capo alla Direzione.

La struttura amministrativa unica e che gestisce funzioni ed attività centralizzate, finora non sufficiente in termini di risorse e' stata implementata, a seguito di concorso svolto nei primi mesi del 2023 di quella figura di ex istruttore direttivo amministrativo che, a seguito di adeguata formazione ed acquisizione di esperienza potrà garantire un livello prestazionale adeguato e coerente alle sfide qualitative che i servizi richiedono. Si è proceduto inoltre alla sostituzione dell'unità di personale amministrativo con richiesta di mobilità in uscita ed all'assunzione, per collocamento in quiescenza di n. 1 unità amministrativa, con analoga unità di personale al fine di consentire qualche mese di affiancamento.

AZIONI TRASVERSALI AI SERVIZI

- ✚ Sono state favorite ed incentivate, nell’ambito dei macro progetti collegato al percorso di riorganizzazione dei Servizi e di apertura e connessione con la Comunità, le uscite settimanali al mercato, la partecipazione ad eventi ed iniziative del Territorio, la ripresa degli incontri con i familiari in presenza (giugno) e con l’Associazione di Volontariato “LE 3 A”, molto operosa ed attiva da anni non solo nei confronti dei servizi ASP ma anche del territorio in generale;
- ✚ Nel mese di settembre 2022 si è ripresa la gita al mare dopo diversi decenni di assenza. Il supporto degli operatori in questa iniziativa è stato fondamentale e di alta partecipazione.
- ✚ Si è attivata la collaborazione con la Psicologa Dott.ssa Lidia Silvano per le attività di formazione e di supervisione ai gruppi di lavoro, alle equipe professionali, al fine di contenere il rischio di burnout del personale. Questa opportunità non consiste solamente nella realizzazione di un requisito previsto dal sistema di Accreditamento regionale, ma offre a tutti la possibilità di non sentirsi solo ma parte di una squadra, in cui l’apporto individuale è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi comuni e di qualità di servizio;
- ✚ Si sono avviate le verifiche progettuali per la sistemazione del giardino interno alla CRA come Giardino Sensoriale e la individuazione di un bagno comune da destinare a Bagno sensoriale;
- ✚ Si sono avviate ipotesi di avvio e sperimentazione del servizio di Telemedicina;
- ✚ Si è verificata la possibilità di intervenire per migliorare l’efficientamento energetico della Casa residenza con la collaborazione di Hera;
- ✚ E’ stato messo in campo un complesso e articolato programma formativo per il personale, dovendo recuperare gli anni difficili della pandemia. In tale ambito il 2022 ha visto un impegno costante e proficuo in particolare per quanto riguarda il settore Sicurezza.

Alcuni dati:

FORMAZIONE	PERSONALE FORMATO
FORMAZIONE GENERALE	11
CORSO DI PRIMO SOCCORSO	34
CORSI ANTINCENDIO – PRIMA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	20
RLS	1
CORSO ALIMENTARISTA	14

per complessive 790 ore di formazione.

- ✓ Si è conclusa a giugno la formazione degli ultimi 2 gruppi di Operatori relativamente al Progetto “Dementia Care”, che ha interessato complessivamente n. 32 Operatori di CRA e CD, tra OSS Infermieri, Raa, Fisioterapisti e Animatrici per almeno 24 ore di formazione cadauno.

Il percorso relativo all’acquisizione di buone pratiche nella gestione e cura degli anziani con demenza ha visto ancora per tutto l’anno momenti di impegno da parte di tutta l’equipe, in particolare per l’analisi dei comportamenti attraverso l’osservazione e l’applicazione di schede scientificamente validate (MINI MENTAL, CMAI, CIRS, PIECEDEM, QUALID ECT) in momenti preordinati.

- ✓ E’ stato organizzato un momento formativo ad hoc per preparare tutto il personale all’utilizzo responsabile e consapevole del nuovo profilo social di ASP, in ordine alla privacy e alle misure di sicurezza da attivare e su come gestire la comunicazione.
- ✚ Si è attivata la pagina facebook di ASP e svolta la relativa formazione per l’uso e per il trattamento e protezione dei dati. La comunicazione e la connessione con la Comunità territoriale era un obiettivo strategico di ASP indicato nel bilancio di previsione 2022, pienamente raggiunto anche grazie alle numerose iniziative collaterali che si sono realizzate nei servizi CRA e CDA e che hanno visto programmate gite, uscite e attività con i servizi del territorio.

Customer Satisfaction

Nei primi mesi del 2023 è stato somministrato ai familiari degli ospiti CRA e CDA un **questionario di gradimento**. Il questionario, ancora nella sua versione non aggiornata (la quale entrerà in vigore dal 2023) ha consolidato un gradimento positivo da parte dei familiari.

Di seguito una sintesi dei risultati:

Casa Residenza Anziani

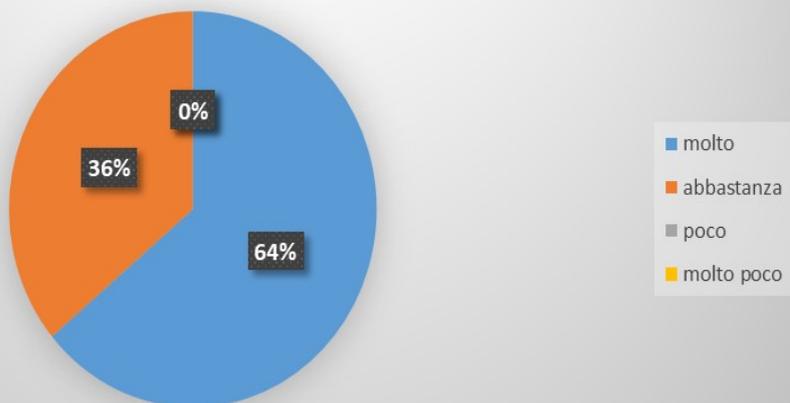


ASP

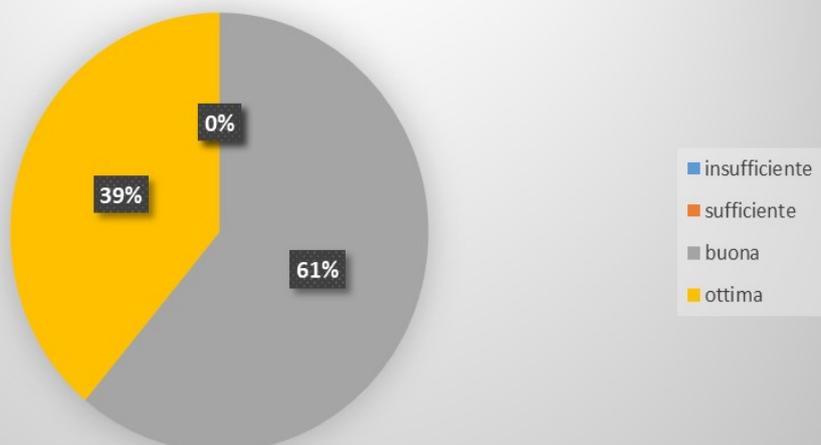
DELIA REPETTO

La persona al centro

COMPLESSIVAMENTE, QUANTO E' SODDISFATTO DI COME VIENE ASSISTITO IL SUO FAMIGLIARE?



COMPLESSIVAMENTE, COME VALUTA I SERVIZI FORNITI?





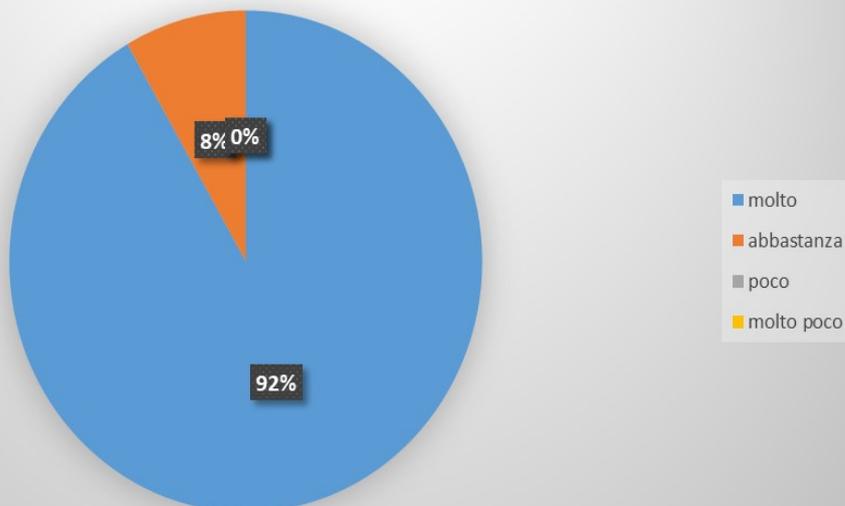
ASP

DELIA REPETTO

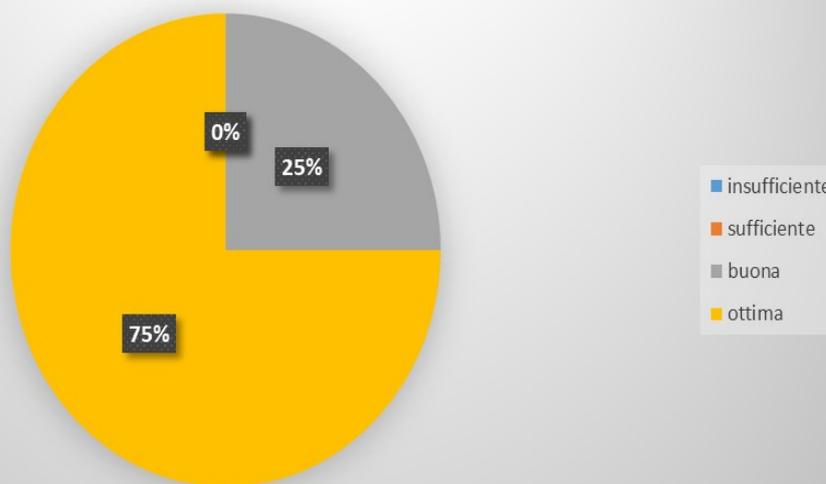
La persona al centro

Centro Diurno per Anziani:

COMPLESSIVAMENTE, QUANTO E' SODDISFATTO DI
COME VIENE ASSISTITO IL SUO FAMIGLIARE?



COMPLESSIVAMENTE, COME VALUTA I SERVIZI
FORNITI?



IL PERSONALE

Si riporta di seguito il personale dipendente dall'azienda presente nell'organizzazione al 31 dicembre 2022:

QUALIFICA		TEMPO DET.	TEMPO INDET.	CONVENZIONE UNIONE a t.d.	SOM.TO	TOT.	TOT. SETT. ATTIVITA'	% PER AMBITO
DIRETTORE	DIR.	1	0			1	1	1,8%
ISTR. DIR./COORD. SERVIZIO	D1		1			1	40	72,8%
RESPONSABILI ATT. ASS.LI	C		3			3		
ANIMATRICE CD	C				1	1		
ANIMATORE CRA	C		1			1		
OPERATORE SOCIO SANITARIO CRA	B3		17 (*)		11	28		
OPERATORE SOCIO SANITARIO CD	B3		4		2	6		
INFERMIERI PROF.LI	D1				5	5	7	12,7%
T.D.R. - P.T 18 h	D1				2	2		
MANUTENTOR E P.T.	B3				1	1	2	3,6%
ADDETTO AL GUARDAROBA	B3				1	1		
COLLAB. AMM.VO	B3			1		1	5	9,1%
ISTRUTTORE AMM.VO	C		2		2	4		
TOTALE COMPLESSIVO		1	28	1	25	55	55	100%

(*) di cui n.1 OSS che svolge attività di supporto ai servizi per inidoneità alla mansione.

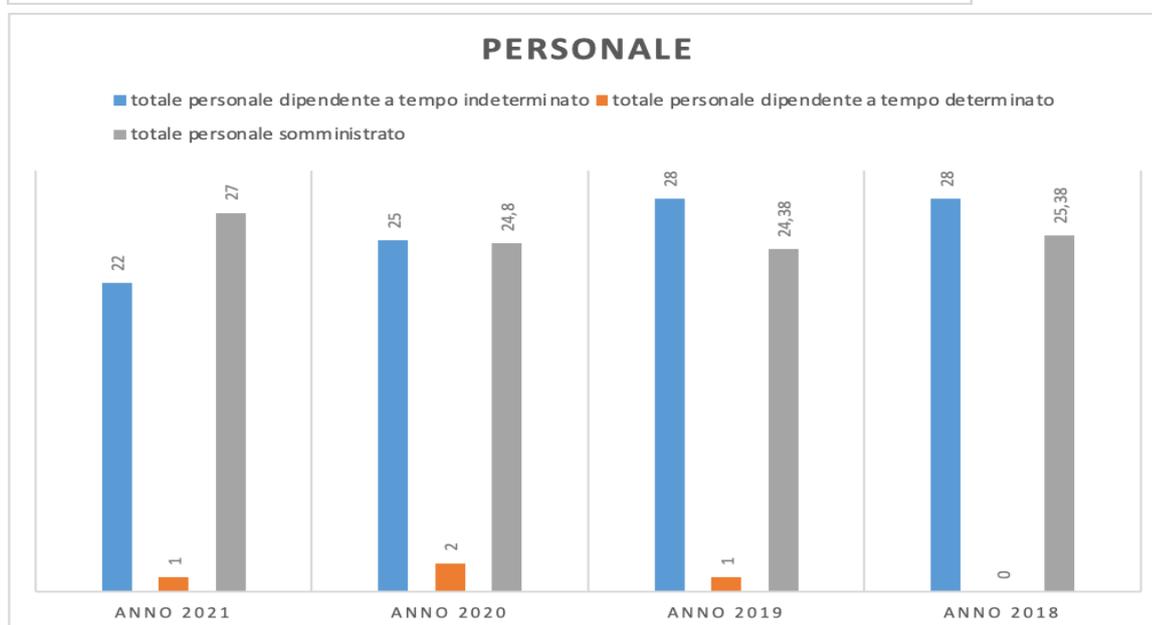
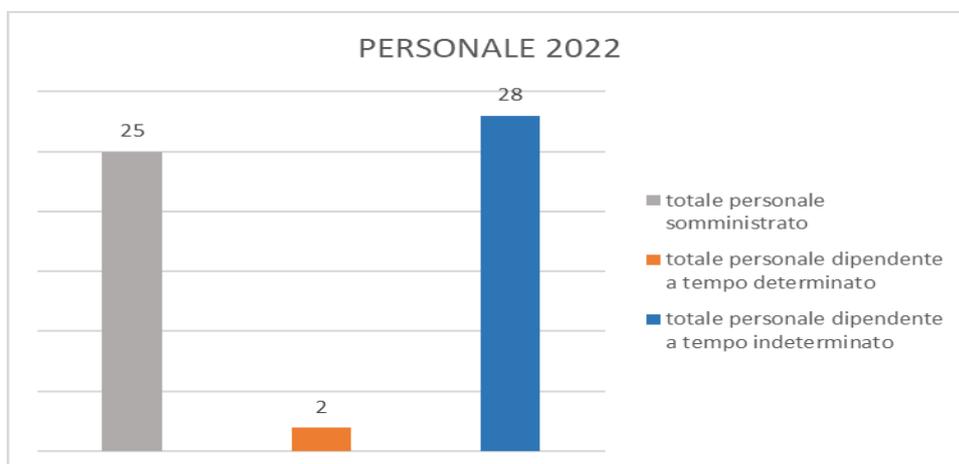
Per quanto attiene la Direzione di ASP, come sopra riportato, con atto dell'amministratore unico n. 1 adottato in data 07/03/2022 si è provveduto, attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione dell'assemblea dei soci n.3 del 29/12/2021, alla nomina del Direttore di ASP a far data dal 08/03/2022. La Direttrice nominata è individuata nella Direttrice di ASP Terre di Castelli, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione di ciascuna ASP, e finalizzata al raggiungimento di reciproci obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento anche con la condivisione di percorsi organizzativi e di interscambio nella produzione ed erogazione delle prestazioni offerte alla collettività

EVOLUZIONE 2019/2022

Personale dipendente a TEMPO INDETERMINATO al 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	25	19	22	25
personale amministrativo/Direzione	2	2	2	2
altro personale (Coord. CRA)/servizi tecnici	1	1	1	1
totale personale dipendente a tempo indeterminato	28	22	25	28

Personale dipendente a TEMPO DETERMINATO AL 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	0	0	0	0
personale amministrativo/Direzione	1	0	1	1
altro personale	0	0	0	0
personale in comando	1	1	1	0
totale personale dipendente a tempo determinato	2	1	2	1

Personale SOMMINISTRATO AL 31.12.2022	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019
Personale socio-sanitario	23	24	21,25	22
personale amministrativo/Direzione	2	2	3	1,83
altro personale/servizi tecnici	1	1	0,55	0,55
totale personale somministrato	25	27	24,8	24,38



La programmazione occupazionale, prevista a copertura di posti vacanti, è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestite occupazionale rispondente alla necessità di ASP. Il fabbisogno occupazionale è rispondente alla necessità di ASP.

In particolare I posti vacanti di personale "O.S.S." sono in parte diminuiti dalle assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022; altri dovranno trovare graduale copertura, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, nel corso dell'anno 2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008.

Di seguito si riporta l'ultima rimodulazione della dotazione organica e la programmazione occupazionale 2021/2023 approvate con atti nr. 3 e 8 rispettivamente del 26 marzo e 27 maggio 2021, aggiornata con le assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2022.

Al 31 dicembre 2022 la dotazione organica è la seguente:

PROFILO	CATEGORIA	AREA	N. POSTI IN DOTAZIONE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO o comando	NOTE
Direttore	Dirigente	Direzione	1	0	0	N.1 VACANTE
Coordinatore Responsabile	D	Casa Residenza	1	1	0	
Istruttore direttivo	D	Servizio Amm.vo Unico	1	0	0	N.1 VACANTE Prevista l'assunzione a metà aprile 2023 da graduatoria concorso
Istruttore amministrativo	C	Servizio Amm.vo Unico	3(*)	2	0	N.1 VACANTE (*) N.1 esonerata dal servizio dal 3/1/2022 e n.2 somministrati
Infermieri	D	Casa Residenza	6	0	0	N.6 VACANTI
Fisioterapisti	D	Casa Residenza	2	0	0	A part time 18h N.2 VACANTI
Istruttore Responsabile Attività Assistenziali	C	Casa Residenza	2	2	0	
Istruttore Responsabile Attività Assistenziali	C	Centro Diurno	1	1	0	Part time a 18 ore
Istruttore Animatore	B	Casa Residenza	1	1	0	
Istruttore Animatore	C	Centro Diurno	1	0	0	N.1 VACANTE
Operatore Socio Sanitario	B	Centro Diurno	7(*)	3		N.4 VACANTI
Operatore Socio Sanitario	B	Casa Residenza	28	17		N. 11 VACANTI
Addetto al Guardaroba	B	Casa Residenza	1			N.1 VACANTE
Addetto alla Manutenzione	B	Casa Residenza	1			N.1 VACANTE
TOTALE			56			

POSTI VACANTI al 31/12/2022:

PROFILO	CATEGORIA	AREA	N. POSTI IN DOTAZIONE	TOTALE VACANTI
DIRETTORE	DIRIGENTE	DIREZIONE	1	1
Istruttore Direttivo	D	Servizio Amm.vo Unico	1	1
Istruttore Amm.vo	C	Servizio Amm.vo Unico	3	1
Fisioterapisti	D	Casa Residenza	2	2 (PT a 18)
Infermieri	D	Casa Residenza	6	6
Operatore Socio Sanitario	B3	Casa Residenza/CD	35	15
Animatore	C	C.D.	1	1
Addetto alla Manutenzione	B1	Tutti i Servizi	1	1
Addetto al guardaroba	B	CRA	1	1
TOTALE				29

Con le rappresentanze dei lavoratori (RSU e OO.SS. provinciali) si è consolidato l'obiettivo di collegare le incentivazioni economiche al miglioramento qualitativo dei servizi, come momento essenziale per la compartecipazione all'azione istituzionale dell'ASP. Nelle more della approvazione del nuovo CCNL (sottoscritto in data 16/11/2022) si è sottoscritto l'accordo decentrato di parte economica per l'anno 2022 per l'attribuzione della premialità e degli istituti ai lavoratori con riferimento al complesso delle attività e dei procedimenti.

Nel corso dell'anno 2022, in base agli accordi con le Organizzazioni Sindacali, si è provveduto ad effettuare le assunzioni tramite lo scorrimento della graduatoria approvata nel 2021 di ulteriori n.6 unità con profilo professionale di operatore socio sanitario (OSS) a tempo pieno (4+2) e l'assunzione di n. 1 unità di RAA, con l'intento di operare un significativo contenimento dell'utilizzo del personale somministrato e offrire stabilità e quindi qualità organizzativa ai Servizi

Di seguito le assunzioni (tabella 1) e le dimissioni (tabella 2) realizzate nel corso del 2022.

Tabella 1 - ASSUNZIONI

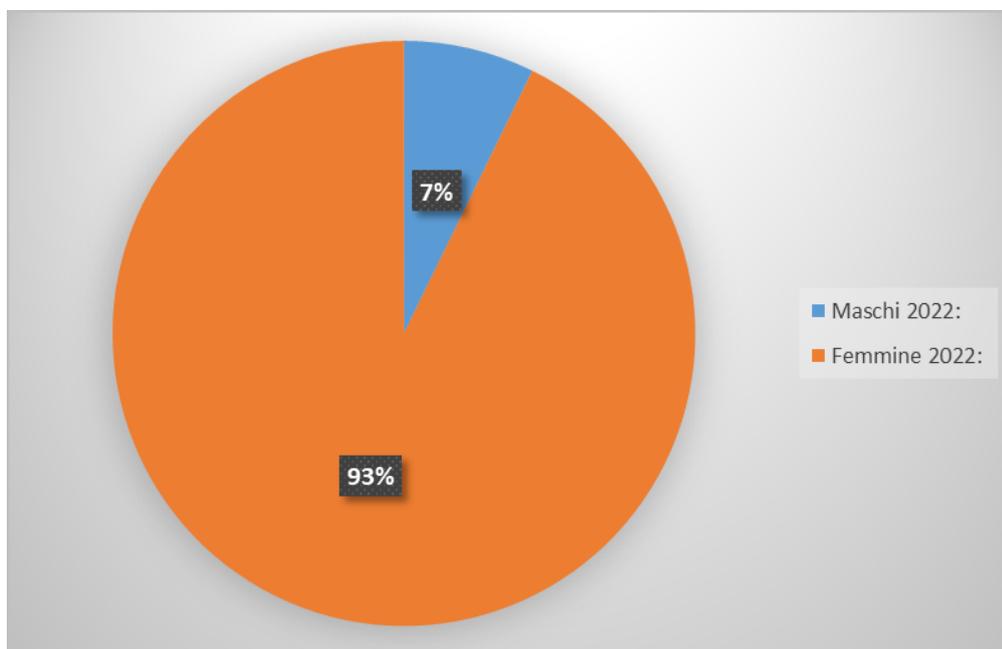
QUALIFICA	Cat.	Anno 2022
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B3	6
RAA	C	1
TOTALE		7

Tabella 2 - DIMISSIONI

QUALIFICA	Cat.	Anno 2022
OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALE	B3	2
RAA	C	1
TOTALE		3

La distribuzione delle Risorse umane vede una netta prevalenza di dipendenti impiegati nei servizi 87,5%, seguiti, con percentuali molto inferiori, dai dipendenti impiegati nell'area di supporto alla produzione, servizio amministrativo/tecnico (10,7%) e nel settore Dirigenziale/direttivo (1,8%). Nell'organizzazione delle attività, il personale somministrato contribuisce al mantenimento della qualità nell'erogazione dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Il personale dipendente è costituito per il 93,00% da donne e per il 7,00% da uomini.



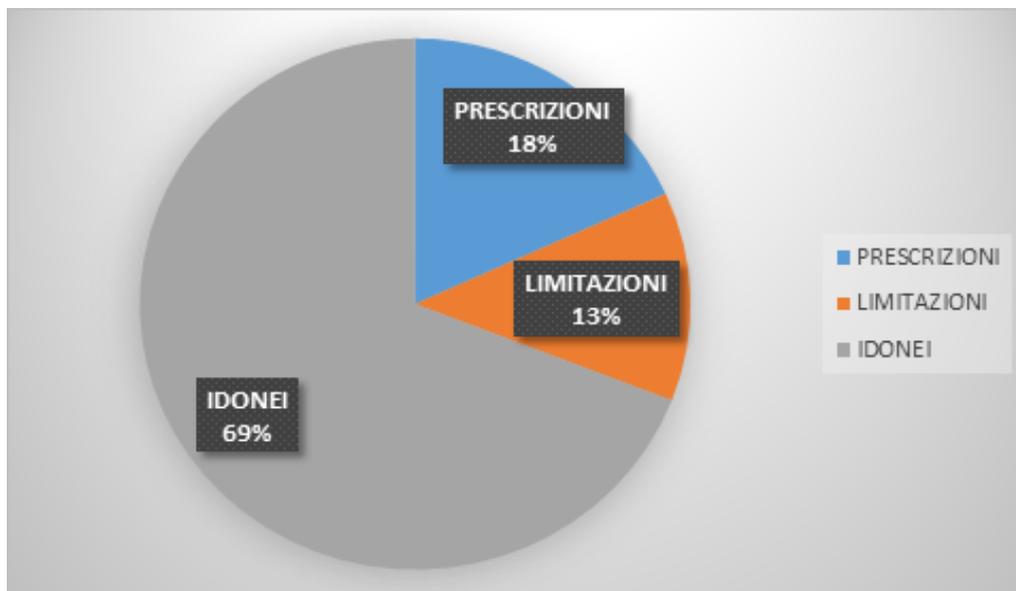
Il personale con limitazioni/prescrizioni funzionali è pari a n. **17 unità**, di cui al 100% nell'area assistenziale. Le limitazioni derivano dall'obbligo di utilizzare guanti in nitrile. Le prescrizioni afferiscono in massima parte alla movimentazione dei carichi ed all'obbligo di utilizzo di ausili



ASP

DELIA REPETTO

La persona al centro



ALTRI DATI

INFORTUNI	2022
<i>n. infortuni</i> (di cui n.1 di ruolo e n.2 interinali)	3
<i>giornate complessive</i> (di cui n. 5 gg di ruolo e n.33 gg interinali)	38
<i>media giornate per dipendente</i>	12,66

	giorni
CONGEDI PER MATERNITA'	18
CONGEDI 104	0
ASSENZE NON RETRIBUITE (aspettativa non retribuita)	90
CONGEDI RETRIBUITI (Art.35, art.32, per lutto, esami e concorsi, congedo parentale Covid19)	154,33

TASSI DI ASSENZA MEDIA ANNUA	2022	2021	2020	2019
Giorni	20,57	30,97	26,14	23,24

INVESTIMENTI

DESCRIZIONE	QUANTITA'	Costo
Cintura pettorale imbottita	10	252,00
Teli tubolari alto scorrimento	1	12,80
Carr. Austospinta Mod. Venere 43 L	2	455,00
Carr. Autospinta Mod Venere 46L	2	455,00
Deambulatore Rollator acciaio	6	468,00
Deambu. Walker Pieghevole	2	104,00
Deambulatore mod D113	1	138,00
Sedia Portantina evacuazione	1	1.190,00
Pulsoximetro Palmare	1	115,50
Elettrodi per Elettrocardiografo	1.200	120,00

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO
Software CartellaSanitaria 2.0 (Affidato nel 2022- Fatturato nel 2023)	1	9.000,00
Porte Tagliafuoco (Affidato nel 2022 – fattura nel 2022)	11	18.285,73
Letti Elettrici CRA (Affidato nel 2021 – fattura nel 2022)	22	38.620,00

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO
Guanti Nitrile	790	6.300,00
Guanti Vinile	750	4.092,00,
Tute CAT III	600	1.590,00
FFP2	1.500	315,00

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO

Rispetto ai dati di bilancio si segnala la chiusura dell'esercizio con una perdita di esercizio di € **25.492,00**, a fronte del **trasferimento da parte degli Enti Soci pari a € 400.000,00** coerente al dato previsto in bilancio di previsione.

Sulla parte **Ricavi**, rispetto al consuntivo 2021 si registra un valore positivo dato da un maggiore incasso di rette e trasferimenti FRNA e oneri a rilievo sanitario (+ 21%) per una maggiore copertura dei posti in CRA ed un valore negativo per il mancato rimborso, rispettivamente da luglio e agosto 2022, dei costi derivanti dall'uso obbligatorio di DPI e dall'effettuazione obbligatoria di screening Covid.

Rispetto ai dati economici indicati nel Bilancio di Previsione 2022 si segnala un leggero aumento (2%) dei Ricavi su trasferimenti FRNA/oneri a rilievo sanitario.

Sulla parte **Costi**, rispetto al consuntivo 2021 si evidenziano importanti aumenti derivanti in massima parte dai:

- ✓ costi relativi alle utenze (+234%)
- ✓ acquisto di servizi (+4%), in massima parte derivanti dall'apertura a dicembre 2021 del CDA (che incide sul bilancio 2021 per solo 1 mese);
- ✓ locazione immobile CDA (con avvio dicembre 2021);
- ✓ spese di personale socio/sanitario (+7%);

Rispetto ai dati economici indicati nel Bilancio di Previsione 2022 si segnalano scostamenti in aumento nelle seguenti voci di conto:

- ✓ costi relativi alle utenze (+ 14%) L'aumento è ridotto rispetto al 2021 in quanto già in buona parte previsti nel previsionale 2022;
- ✓ acquisto di servizi (+5%). L'aumento dei costi, derivante, in particolare nella seconda metà dell'anno, dall'adeguamento dei contratti attivi per la fornitura di beni a cadenza periodica e di servizi, al dato Istat di inflazione, di norma superiore al 11-12%, se non in misura maggiore;
- ✓ acquisto servizio di trasporto utenti CDA (+ 244%). Come in precedenza riportato il costo del trasporto ha inciso in maniera determinante sul centro di costo CDA. Sebbene siano stati contrattualizzati tre operatori per il servizio non si è comunque in grado di garantire il 100% del fabbisogno richiesto.
- ✓ Spese di personale (+ 3%);

- ✓ Spese di personale per accantonamenti aumenti di salari e stipendi (+ 63%). L'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali sugli arretrati del costo del personale è risultato superiore alla previsione;

Il dato di bilancio, in una annualità interessata dai maggiori costi come sopra per macro ambiti evidenziati e legati ad andamenti congiunturali indipendenti da ASP, ma che al contempo ha visto investimenti nei servizi alla persona, è indice di un importante impegno al contenimento della spesa con comportamenti virtuosi nella gestione quotidiana dei servizi.

CONSIDERAZIONI FINALI ECONOMICHE

La gestione dell'emergenza, anche nella sua fase finale, ha comportato per l'anno 2022 uno sforzo organizzativo importante, in quanto, al fianco di una graduale ripresa della normale attività e di relazione, anche con la riapertura degli accessi in CRA, sono continuati obblighi in materia di misure di prevenzione (DPI, screening, pulizie straordinarie...). Infatti per l'anno 2022 lo stato di emergenza si è protratto fino al 31 marzo 2022, ma per le strutture socio-sanitarie si sono mantenute in essere fino al 31 dicembre 2022, seppur molto alleggerite, condizioni di sicurezza finalizzate a contenere i rischi di contagio.

Tutto questo, a fronte di un graduale azzeramento dei rimborsi ha comportato costi gestionali ed economici.

L'andamento dell'esercizio 2022 si pone ad ulteriore riprova della impossibilità di conseguire una reale e duratura sostenibilità economica in assenza di un meccanismo di adeguamento tariffario che risponda in misura corrispondente all'incremento dei costi.

Si conferma pertanto l'attualità dei temi già posti all'attenzione della Regione quali la necessità di un adeguamento della remunerazione dei servizi, in particolare di quelli accreditati, che tenga conto dell'effettivo costo dei fattori produttivi e di un meccanismo che consenta di attuare tali adeguamenti in modo tempestivo.

A novembre 2022 è entrato in vigore in CCNL Funzioni Locali 2019-2021. La struttura del CCNL ha fatto sì che già nel 2022 si siano sentiti gli effetti dell'incremento della retribuzione e della applicazione di altri Istituti contrattuali che coinvolgono i profili socio-sanitari.

In fase previsionale l'impatto del nuovo contratto era stato valutato fra gli accantonamenti, ma in misura insufficiente.

Per effetto della DGR n. 1995 del 21.11.2022, che ha approvato il riparto alle ASP dei contributi alle stesse riconosciuti con L.R. Emilia Romagna n. 11/2021, introducendo misure parzialmente compensative rispetto all'IRAP, sono state assegnate al nostro ente € 32.753,00, che alla data di chiusura del bilancio consuntivo non sono ancora state trasferite ad ASP ma previste alla voce Ricavi.

PROSPETTIVE

L'evoluzione della gestione porta a candidare ASP come soggetto gestore di ulteriori servizi che fanno riferimento alla mission storica dell'azienda (utenza non autosufficiente) ma anche di servizi rivolti ad

altri target di utenza, oltre a i progetti di sviluppo e innovazione in ambito socio-assistenziale e socio-sanitaria.

Infine, anche in prospettiva per il prossimo triennio si confermano, con gli aggiornamenti necessari, obiettivi strategici che mettono al centro la “persona” e la qualità dei servizi, la sostenibilità con lo sviluppo delle attività e degli interventi, la relazione con i portatori di interessi interni con lo sviluppo delle attività di interazione con la comunità tutta.

In tale logica le principali direttrici rimangono:

+ L'ORGANIZZAZIONE, LE PERSONE, IL CLIMA

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

- Consolidamento della struttura organizzativa di ASP;
- Definizione di un nuovo modello gestionale/organizzativo;
- Revisione e sviluppo di competenze interne;
- Analisi del fabbisogno di risorse specialistiche esterne;
- Ripensamento della modalità di ricollocazione di personale con limitazioni
- Consolidamento di un clima positivo all'interno del contesto ASP e rafforzamento del senso di appartenenza; consapevolezza del ruolo pubblico; comunicazione interna ed esterna l'organizzazione

+ GESTIONE, QUALITA', SOSTENIBILITA'

- Sostenibilità aziendale adeguata, congrua e coerente;
- Revisione dei posti accreditati con ampliamento dei numeri;
- Individuazione di soluzioni di sistema per il reclutamento di personale infermieristico, revisione rimborsi oneri a rilievo sanitario; adeguamento remunerazione servizi;
- Inserimento figura psicologo di supporto emotivo relazionale utenti e famigliari
- Consolidamento attività di formazione e supervisione psicologica a supporto delle equipe di lavoro nei servizi CRA e CDA
- Applicazione della sperimentazione “Dementia Care”
- Adeguamenti strutturali ed interventi di manutenzione anche straordinaria, che consentano lo sviluppo del servizio CRA;
- Verifica fattibilità internalizzazione Servizio di Lavanderia
- Condivisione di modalità operative nelle attività di recupero crediti che favoriscano la prevenzione dei fenomeni di morosità;

+ LA SUSSIDIARIETA' E LE COLLABORAZIONI

Asp, TERRITORIO, COMUNITA'

- Consolidare il posizionamento di ASP in ottica di rete;
- collaborazione e integrazione con le altre ASP provinciali, il Welfare locale, le Istituzioni e gli enti del Terzo settore
- centralità della identità pubblica
- l'appartenenza alla Comunità territoriale

+ I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE

Passato, presente, futuro

- Consolidamento e qualificazione dei servizi di ASP Delia Repetto
- Sviluppo dell'offerta di servizi in gestione ASP

Con riferimento alla programmazione di dettaglio per il 2023, si rimanda alla sez. II, cap. 2.2 del PIAO approvato con deliberazione n. 7 del 27 marzo 2023

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Prof. Giuseppe Masellis)