



azienda pubblica per i servizi alla persona
Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 01/10/2019

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE ASP DELIA REPETTO PERIODO 01.10.2019
– 15.05.2024**

VISTI:

- la L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs 207/2001 di riordino del sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a norma dell'articolo 10 della L. 8/11/2000 n 328, ed in particolare l'art. 9;
- il Titolo IV della L.R. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;
- la L.R. 12/2013 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, misure per lo sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona" ed in particolare l'art 4;

PREMESSO CHE con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 22.03.2019 avente ad oggetto " Variazione dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021", con cui, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, si è approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Asp assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

RILEVATO CHE nell'ambito del piano triennale suddetto è stata prevista una variazione alla dotazione organica vigente, in cui si è disposto, oltre all'assunzione di personale non dirigente, anche l'assunzione di un dirigente per il ruolo di Direttore dell'ASP a tempo pieno e determinato;

CONSIDERATO CHE al fine di individuare il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore di questa ASP, in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 27.03.19, è stata espletata la selezione pubblica a cura della Commissione esaminatrice all'uopo nominata con deliberazione del medesimo Amministratore n. 19 del 30.04.19;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 21.5.2019 con la quale si è individuata nella dr.ssa Elena Zini il soggetto meritevole di preferenza per ricoprire il ruolo di Direttore dell'Asp Delia Repetto;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 33 dello statuto, il direttore è individuato dall'Amministratore Unico e ad esso sono attribuite le funzioni previste dall'Art. 34 dello Statuto e dall'art. 9 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE con comunicazione assunta a prot. n. 1096 del 25.09.2019, l'Unione Comuni del Sorbara ha comunicato che la dott.ssa Elena Zini è stata collocata in aspettativa senza assegni, come da normativa vigente;

RITENUTO pertanto di attribuire, per l'espletamento delle funzioni di Direttore, il seguente trattamento economico previsto dal CCNL Personale Dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali (AreaII) integrato da una retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite e connesse responsabilità e da una retribuzione di risultato connessa alla verifica degli obiettivi raggiunti;

VISTO lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore, allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui tra l'altro si stabilisce il periodo dell'incarico e se ne quantifica il corrispettivo economico;

ATTESO altresì che il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato;


SENTITA per le vie brevi, la dott.ssa Elena Zini, la quale si rende disponibile ad accettare l'incarico de quo;

DELIBERA

- di nominare la dott.ssa Elena Zini Direttore dell'ASP Delia Repetto, dal 01.10.2019 sino al 15.5.2024,
- di dare atto che la dott.ssa Elena Zini ha rilasciato dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 8/4/2013 n 39, di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al decreto citato;

- di approvare lo schema di contratto di lavoro, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
- di attribuire alla dott.ssa Elena Zini le funzioni previste dall'art. 34 dello Statuto, nonché tutte le funzioni allo stesso attribuite dalla Legge e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi;

L'AMMINISTRATORE UNICO
ASPProf. Giuseppe Masellis



Giuseppe Masellis

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“DELIA REPETTO”
ASSEMBLEA DEI SOCI

Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA - Comparto Regioni e Autonomie Locali (AREA II DIRIGENZA).

Il giorno 1 del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciannove

tra

l'Asp Delia Repetto, rappresentata in questo atto dal Prof. Giuseppe Masellis, _____, domiciliato per la sua carica presso l'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia, Via Circondaria Nord n.39, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda C.F. 80005470366

e

la dott.ssa Elena Zini, _____

Premesso che

Con la Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 22.03.2019 avente ad oggetto “Variazione dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021”, si è approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Asp assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 27.03.19, è stata espletata la selezione pubblica a cura della Commissione esaminatrice all'uopo nominata con deliberazione del medesimo Amministratore n. 19 del 30.04.19;

4

con deliberazione n.22 del 21.5.2019 l'Amministratore Unico ha individuato per il ruolo di Direttore dell'ASP, a seguito di espletamento di procedura di selezione pubblica, la dott.ssa Elena Zini;

con successiva nota prot.n. 622 del 27.05.2019 lo stesso Amministratore Unico ha richiesto alla dott.ssa Elena Zini, la disponibilità ad accettare la nomina e conseguentemente la sottoscrizione di un contratto di lavoro con la qualifica di Dirigente a tempo determinato per la durata di anni 5 a decorrere dal 01.06.2019 fornendo il termine di 5gg per manifestare la suddetta volontà;

Preso atto che

Con nota prot.n. 661 del 31.05.2019 la dott.ssa Elena Zini accettava la proposta di assunzione

Visto

il C.C.N.L. dei Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali (AREA II).

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato

Art. 1: DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, ha inizio a far data dal 01.10.2019 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo dell'amministratore unico, fissato nel 15.05.2024.

Trattandosi di contratto a tempo determinato resta stabilito sin d'ora che, alla scadenza del termine di cui sopra, il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto ad ogni effetto, senza necessità di ulteriore avviso.

Art.2: INQUADRAMENTO

L'ASP, con il presente atto, inquadra la dott.ssa Elena Zini nella qualifica di Dirigente, come prevista dal CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente nel tempo.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dal contratto collettivo di parte giuridica ed economica vigente sopra detto, il quale integra di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

Art.3: POSIZIONE DI LAVORO

Al Direttore dell'ASP spetta, secondo i criteri e le disposizioni dettate dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti, la direzione degli Uffici e dei Servizi compresi all'interno dell'Azienda. Il Direttore attua i programmi, gli indirizzi e gli obiettivi adottati dalla direzione politica; adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate. Assume in via esclusiva e diretta la responsabilità della correttezza amministrativa,

dell'efficienza e dei risultati della gestione.

Art. 4: ORARIO DI LAVORO

Il Direttore è tenuto ad osservare l'orario minimo di lavoro di ore trentasei settimanali, distribuite secondo le esigenze dell'Azienda e secondo le regolamentazioni vigenti all'interno dell'Ente. Deve inoltre garantire la presenza per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività. E' richiesta una organizzazione flessibile della presenza in servizio a seconda delle esigenze delle strutture cui è preposta.

La dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

Art. 5: LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

La dott.ssa Elena Zini è assegnata, per lo svolgimento della sua attività, presso la sede dell'ASP Delia Repetto di Castelfranco Emilia, via Circondaria nord n.39 a Castelfranco Emilia.

Art.6: PERIODO DI PROVA – RECESSO

Il presente rapporto di lavoro, a tempo determinato e a tempo pieno, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei, durante il quale è consentito in qualsiasi momento a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza:

- per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile
- in caso di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto
- in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministratore
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali.

Al di fuori del periodo di prova, sia l'ASP che il prestatore di lavoro hanno facoltà di recedere dal contratto fornendo un preavviso di mesi tre. Il mancato rispetto di tale obbligo determina la corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, corrispondente alla retribuzione erogata secondo le regole disposte in materia dai vigenti CCNL.

L'assunzione è comunque subordinata della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. Nel caso in cui tale requisito non sussistesse, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto.

Art. 7: OBBLIGHI

La dott.ssa Elena Zini è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dirigente viene consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP approvato con delibera n. 21 del 14.11.2018

ART. 8: INCOMPATIBILITA'

La dott.ssa Elena Zini dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dirigente sia stato autorizzato preventivamente da questa Azienda. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dott.ssa Elena Zini l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

ART. 9: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto per la categoria e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni. In particolare:

la retribuzione tabellare mensile è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali, come sotto indicata:

Retribuzione base annua € 43.310,90

Retribuzione di posizione e di risultato € 20.000 annui, la retribuzione di posizione sarà comunque variabile in relazione all'incarico dirigenziale conferito ed al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali in vigore, di tempo in tempo, presso l'Ente. La retribuzione di risultato ammonta al 15% dell'importo complessivo.

Indennità vacanza contrattuale € 47.53 mensili

oltre all'assegno per il nucleo familiare. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.10: FERIE E ALTRE ASSENZE DAL SERVIZIO

Spetta al lavoratore un periodo di ferie per anno solare della durata prevista dal CCNL vigente, in proporzione al numero di giornate lavorative settimanali, rapportate proporzionalmente alla durata del servizio.

In caso di assenza per malattia o infortunio della dipendente si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

ART.11: TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'ASP Delia Repetto direttamente dall'interessato o da terzi nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato con la sottoscrizione del presente contratto e per le finalità ad esso inerenti sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" direttamente applicabile in Italia a far data dal 25 maggio 2018 e del D. lgs 196/03 come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, e secondo quanto previsto nell'informativa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, si fornisce al dipendente e di cui una copia sottoscritta per ricevuta dallo stesso viene materialmente allegata al presente per farne parte integrante formale e sostanziale.

ART. 12: BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131. Art. 15.

Art. 13: CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato oltrechè dalle disposizioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse – secondo le rispettive competenze – dagli organi dell’Ente.

In allegato al presente contratto, si trasmettono i seguenti documenti, da intendersi parte integrante dello stesso:

- copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, che si impegna ad osservare.
- Informativa privacy

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelfranco Emilia,

L’ Amministratore Unico

La dipendente
