



azienda pubblica per i servizi alla persona
Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

Determinazione n. 403 del 13.12.2019

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE- AVVISI ESPLORATIVI DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165- APPROVAZIONE

IL DIRETTORE

Premesso che:

la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione n.10/2019 dell'amministratore Unico prevede, per l'annualità 2019-2020, la copertura

2 fisioterapisti part-time a 18 ore a tempo indeterminato

4 infermieri a tempo pieno e indeterminato

5 OSS a tempo pieno e indeterminato

mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione;

Preso atto che si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di selezione per posti sopra detti a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui alla normativa vigente.

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2019/2021.

D E T E R M I N A

- 1) Per i motivi citati in premessa, di indire le seguenti procedure di selezione:
MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 5 POSTI DI "OSS" – CAT. B3.

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 2 POSTI DI "INFERMIERE" – CAT. D.

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO 18/36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI 2 POSTI DI "FISIOTERAPISTA" – CAT. D.

- 2) Di approvare gli allegati bandi di mobilità volontaria esterna che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di per l'anno 2019/2021;
- 4) Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Azienda per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 5) Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Elena Zini)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI FISIOTERAPISTA - CATEGORIA D/D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 403 del 13.12.2019 rende noto che ASP intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.165 del 30.3.2001 e s.m.i., per la copertura presso i propri servizi di n.2 posti a tempo parziale (18/36) di: FISIOTERAPISTA Categoria D/D1 CCNL Comparto Funzioni Locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata all'assunzione presso ASP, che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo corrispondente a quello del posto da ricoprire. I dipendenti part time devono rendersi disponibili a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludano la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti:

- possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Fisioterapista" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.lgs. n.81/2008);
- laurea in fisioterapia o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000;
- possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. D Giuridica – Posizione Economica Iniziale D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) il possesso della patente di guida Cat. B;
- e) l'Ente presso cui si presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione, del profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza con il profilo richiesto), della stessa categoria giuridica richiesta, dell'attuale posizione economica ricoperta;
- f) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti; g) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- h) l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

o Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di ASP.

o Curriculum professionale con l'indicazione di:

- enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché la eventuale conoscenza di applicativi informatici;
- percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;

o Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande, indirizzate al Direttore di ASP Delia Repetto, dovranno pervenire presso gli uffici amministrativi dell'Azienda – Via Circondaria Nord 39 Castelfranco Emilia (MO)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI VENERDI' 24 GENNAIO 2020

secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta al Servizio Protocollo, presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda di Via Circondaria Nord 39 Castelfranco Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande

b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ad ASP Delia Repetto Via Circondaria Nord 39 Castelfranco Emilia (MO), purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Azienda entro il termine di presentazione (farà fede il timbro di arrivo ad ASP e non il timbro postale); c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata, al seguente indirizzo PEC: aspdeliarepetto@legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf. Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e ASP non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui gli uffici dell'Azienda siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è da intendersi automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici. Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non si terrà conto delle domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente Avviso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La ricerca del candidato maggiormente rispondente alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali. La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia. La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

COLUI CHE VERRÀ ASSUNTO A SEGUITO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA DOVRÀ PERMANERE OBBLIGATORIAMENTE PRESSO L'AZIENDA PER ALMENO CINQUE ANNI, PRIMA DI MATURARE IL DIRITTO DI RICHIEDERE UNA NUOVA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, FATTI SALVI I CASI DI MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO CHE DOVRANNO ESSERE VALUTATI E AUTORIZZATI DALL'AZIENDA.

NORME DI GARANZIA:

In ossequio all'art.13 e all' art 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Privacy, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene

gestito direttamente da ASP, in qualità di titolare, attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n.198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICIZZATO SUL SITO INTERNET DI ASP.

Responsabile del Procedimento è il Direttore.

Firmato

Il Direttore

Dott.ssa Elena Zini

Allegati: fac-simile di domanda.

Al Direttore ASP Delia Repetto

Via Circondaria Nord 39

Castelfranco Emilia (MO)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome scritto in maniera leggibile) nato/a _____ il _____ residente a _____ CAP_ via _____ n. ___ c.f.: ___ e-mail _____ tel. _____ cell. _____ recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza): _____

C H I E D E

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 presso la Vs. Azienda e di voler partecipare al colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna di n.2 posti a tempo parziale (18/36) ed indeterminato di Categoria D/D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali con profilo di FISIOTERAPISTA;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000 e art.495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:

di essere in servizio a tempo indeterminato, avendo superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ dal _____, sede di lavoro _____ tel. _____, Cat. _____, Pos. Econ. _____, indicare, solo per i dipendenti di altro Comparto, la corrispondenza fra la Categoria di appartenenza e la Categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____, con profilo professionale di FISIOTERAPISTA, con rapporto di lavoro a

tempo pieno

part-time ___/36: o orizzontale - o verticale

di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da part time a tempo pieno (N.B. solo per i dipendenti attualmente in part-time)

di essere in possesso del seguente titolo di Studio _____ conseguito presso _____

di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni relativi al profilo di FISIOTERAPISTA e di essere a conoscenza che tale requisito sarà accertato da ASP tramite il Medico Competente ai sensi del D.lgs. n.81/08 prima di dare corso definitivamente alla mobilità;

di essere in possesso di patente di guida Cat. _____ (barrare la casella che interessa):

di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che escludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

di essere in possesso della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità;

di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'Avviso di Mobilità indetto da ASP Terre d'Argine per la copertura di n.2 posti di FISIOTERAPISTA a tempo parziale (18/36) e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega: 1. fotocopia documento identità in corso di validità

2. curriculum formativo-professionale

3. Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

Data e Firma



A.S.P.

DELIA REPETTO

azienda pubblica per i servizi alla persona

Via Circondaria Nord, 39
41013 Castelfranco Emilia (MO)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE (CAT. D GIURIDICA – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).

SCADENZA ORE 12:00 DEL 24.01.2020

IL DIRETTORE

Rende noto che l'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., per la copertura presso la propria struttura collocata in via Circondaria Nord n. 39 – Castelfranco Emilia (MO), di n. 2 posti a tempo pieno di:

INFERMIERE

Categoria D GIURIDICA – Posizione Economica Iniziale D1

CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP "Delia Repetto", che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti:

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Infermiere" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008);
- Laurea in infermieristica o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000
- Iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;
- Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data di trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. D Giuridica – Posizione Economica Iniziale D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono ed indirizzo e-mail;

- c. il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;
- d. il possesso della patente di guida cat. B;
- e. l'Ente presso cui si presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione, del profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza con il profilo richiesta), della stessa categoria giuridica richiesta, dell'attuale posizione economica ricoperta e del titolo di studio posseduto;
- f. eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- g. eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- h. l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ASP "Delia Repetto";
- il Curriculum professionale con l'indicazione di:
 - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché la eventuale conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con l'indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
- La Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande, indirizzate al Direttore dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, dovranno pervenire alla sede dell'Azienda sita in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)

entro il giorno 24.01.2020 alle ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti alla regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono** al numero: 059 925880 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R** (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC** le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera c.bis del D. Lgs. vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo aspdeliarepetto@legalmail.it

- le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e di file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e l'ASP non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI: La ricerca dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

I candidati individuati dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'ASP pena la non attivazione della mobilità. Nelle more di definizione della procedura di mobilità l'ASP si riserva di attivare la procedura del comando di cui all'art. 70 c. 12 del D. Lgs. 165/2001.

L'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc.. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno tre anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna, fatti salvi i casi di mobilità per interscambio che dovranno essere valutati e autorizzati dai Dirigenti di riferimento.

NORME DI GARANZIA: In ossequio all'art.13 e all' art 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Privacy, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente da ASP, in qualità di titolare, attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n.198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Castelfranco Emilia, 13.12.2019

IL DIRETTORE

Dr.ssa Elena Zini

ASP "Delia Repetto"

Via Circondaria Nord, 39

41013 – Castelfranco Emilia (MO)

e p.c. al proprio ente di appartenenza

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ tel. _____ cell. _____, e-mail:
_____, C.F. _____, recapito per le comunicazioni (n.b. solo se
diverso _____ dalla _____ residenza):
via _____ città _____ cap _____ (Prov) _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Azienda e di voler partecipare al colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Categoria D1 giuridica CCNL Regioni Autonomie Locali con profilo di INFERMIERE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mandaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in servizio a tempo indeterminato, avendo superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ dal _____, sede di lavoro _____

tel. _____, cat. _____, Pos. Econ. _____, indicare, solo per i dipendenti di altro Comparto, la corrispondenza fra la Categoria di appartenenza e la Categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____, con profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno
- part-time_____/36:
 - orizzontale
 - verticale
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____
- di essere in possesso dell'iscrizione all'albo del Collegio IPASVI;
- di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento del profilo di Infermiere e di essere a conoscenza che tale requisito sarà accertato dall'ASP tramite il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 prima di dare corso definitivamente alla mobilità,
- di essere in possesso di patente di guida Cat._____

(barrare la casella che interessa):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che escludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

oppure

- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

- di essere in possesso della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

- di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità indetto dall'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia per la copertura di n. 3 posti di Infermiere dalle disposizioni normative vigenti in materia

- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega: 1) fotocopia documento di identità in corso di validità

2) curriculum formativo – professionale

3) dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA

all'attivazione della mobilità

Data, _____

Firma

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Informazioni personali

COGNOME_____NOME_____

nato/a _____ il _____
_____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____ cap _____

—

(Prov) _____ tel. _____ cell. _____

—

e-mail _____ Patente Cat. _____

Istruzione e Formazione

1. Titolo di studio conseguito

Specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

2. Formazione extra – scolastica ed esperienze di specializzazione

Indicare, partendo dalle informazioni più recenti, il possesso di attestati professionali, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito;

Esperienze lavorative

A) descrivere in modo dettagliato in riferimento al profilo professionale ricoperto nell'Ente di appartenenza la tipologia di attività lavorativa assegnata, le mansioni operative, le responsabilità ricoperte:

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ :

B) Esperienze professionali precedenti in Enti diversi (descrivere brevemente le eventuali precedenti attività lavorative/mansioni/responsabilità):

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

C) Esperienze professionali significative rispetto al ruolo da ricoprire:

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

	Elementare	Buono	
Eccellente			
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Power - point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lingue straniere e livello di conoscenza

	Elementare Eccellente	Buono	
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nessuna lingua conosciuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altre capacità e competenze (organizzative, relazionali) (evitare di esprimere autovalutazioni: es. buone capacità organizzative, relazionali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(CAT. B3 GIURIDICA – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI).**

IL DIRETTORE

Rende noto che l'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., per la copertura presso la propria struttura collocata in via Circondaria Nord n. 39 – Castelfranco Emilia (MO), di n. 5 posti a tempo pieno di:

OPERATORE SOCIO SANITARIO

Categoria B3 GIURIDICA

CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all'assunzione presso l'ASP "Delia Repetto", che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Ulteriori requisiti:

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di "Operatore Socio Sanitario" (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008);
- Attestato O.S.S.
- Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data di trasferimento per mobilità.

Il posto è inquadrato nella Cat. B3 giuridica del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

La domanda, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, numero di telefono ed indirizzo e-mail;
- c. il possesso dell'attestato di Operatore Socio Sanitario;
- d. il possesso della patente di guida cat. B;
- e. l'Ente presso cui si presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione, del profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza con il profilo richiesto), della stessa categoria giuridica richiesta, dell'attuale posizione economica ricoperta e del titolo di studio posseduto;
- f. eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- g. eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- h. l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ❑ la dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'ASP "Delia Repetto";
- ❑ il Curriculum professionale con l'indicazione di:
 - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché la eventuale conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo in oggetto, con l'indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.) e della relativa durata;
- ❑ La Fotocopia in carta semplice di un documento di identità valido.

Le domande, indirizzate al Direttore dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, dovranno pervenire alla sede dell'Azienda sita in Via Circondaria Nord n. 39 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)

entro il giorno 24.1.2020 alle ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'ufficio protocollo** dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30. **Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti alla regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dall'Ufficio Personale contattabile esclusivamente per telefono** al numero: 059 925880 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R** (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC** le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera c.bis del D. Lgs. vo 82/2005) esclusivamente all'indirizzo aspdeliarepetto@legalmail.it
- le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e di file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Il termine per la ricezione delle domande è perentorio e l'ASP non risponde per disguidi o smarrimento dovuti all'inoltro postale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI: La ricerca dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

I candidati individuati dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'ASP pena la non attivazione della mobilità. Nelle more di definizione della procedura di mobilità l'ASP si riserva di attivare la procedura del comando di cui all'art. 70 c. 12 del D. Lgs. 165/2001.

L'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc.. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno tre anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna, fatti salvi i casi di mobilità per interscambio che dovranno essere valutati e autorizzati dai Dirigenti di riferimento.

NORME DI GARANZIA: In ossequio all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati richiesti ed acquisiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento dei dati viene gestito direttamente dall'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, in qualità di titolare, attraverso strumentazione cartacea ed informatica. La comunicazione o diffusione ad altri soggetti pubblici o privati sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Castelfranco Emilia, 13.12.2019

IL DIRETTORE

Dr.ssa Elena Zini

ASP "Delia Repetto"

Via Circondaria Nord, 39

41013 – Castelfranco Emilia (MO)

e p.c. al proprio ente di appartenenza

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Residente a _____ in
via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____,

e-mail: _____, C.F. _____, recapito per le comunicazioni (n.b.
solo se diverso dalla residenza): via _____ città _____ cap _____
(Prov) _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Azienda e di voler partecipare al colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Categoria B3 giuridica CCNL Regioni Autonomie Locali con profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mandaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in servizio a tempo indeterminato, avendo superato il periodo di prova presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____ dal _____, sede di lavoro _____ tel. _____, cat. _____, Pos. Econ. _____, indicare, solo per i dipendenti di altro Comparto, la corrispondenza fra la Categoria di appartenenza e la Categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali _____, con profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, con rapporto di lavoro a:
 - tempo pieno
 - part-time_____/36:
 - orizzontale
 - verticale
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario,
- di essere in possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento del profilo di Operatore Socio Sanitario e di essere a conoscenza che tale requisito sarà accertato dall'ASP tramite il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08 prima di dare corso definitivamente alla mobilità,
- di essere in possesso di patente di guida Cat. _____,

(barrare la casella che interessa):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che escludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

di essere in possesso della Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità

di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità indetto dall'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia per la copertura di n. 4 posto di Operatore Socio Sanitario e dalle disposizioni normative vigenti in materia

di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega: 1) fotocopia documento di identità in corso di validità

2) curriculum formativo – professionale

3) dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità al successivo rilascio del NULLA OSTA

all'attivazione della mobilità

Data, _____

Firma

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Informazioni personali

COGNOME_____NOME_____

—

nato/a _____ il

_____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____ cap _____

—

(Prov) _____ tel. _____ cell. _____

—

Email _____ Patente _____ Cat. _____

—

Istruzione Formazione	e
----------------------------------	----------

1. Titolo di studio conseguito

Specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

2. Formazione extra – scolastica ed esperienze di specializzazione

Indicare, partendo dalle informazioni più recenti, il possesso di attestati professionali, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito;

Esperienze lavorative

A) descrivere in modo dettagliato in riferimento al profilo professionale ricoperto nell'Ente di appartenenza la tipologia di attività lavorativa assegnata, le mansioni operative, le responsabilità ricoperte:

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

B) Esperienze professionali precedenti in Enti diversi (descrivere brevemente le eventuali precedenti attività lavorative/mansioni/responsabilità):

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

dal _____ al _____ profilo _____ cat _____ : _____

C) Esperienze professionali significative rispetto al ruolo da ricoprire:

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e Livello di conoscenza:

	Elementare	Buono	
Eccellente			
<input type="checkbox"/> Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Power - point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nessuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lingue straniere e livello di conoscenza

	Elementare	Buono	
Eccellente			
<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> altro_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nessuna lingua conosciuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altre capacità e competenze (organizzative, relazionali) (evitare di esprimere autovalutazioni: es. buone capacità organizzative, relazionali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma
