

FORMODENA

CARPI FORMAZIONE | IRIDE | MODENA FORMAZIONE

VISTI:

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 e successive modificazioni
- il decreto legislativo 81/2008 e s. m. i.
- la legge regionale 514/2009

TENUTO CONTO:

- che la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi; che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro; che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico). L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata *"all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale"*;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) Lo stagista indicato di seguito e i coordinatori/tutor hanno la possibilità di frequentare le sedi dello stage per conoscere il mondo del lavoro; gli stagisti verranno adibiti anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso.
- 2) Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservare da parte degli stagisti sono definiti di comune accordo da ForModena Soc. Cons. a r.l. e dall'azienda/ente, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza.
- 3) Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante. Gli stagisti sono accompagnati dal personale dell'azienda ospitante, il quale illustrerà le varie fasi dell'attività, sia a livello teorico che a livello pratico. Gli stagisti saranno informati, mediante consegna di materiale cartaceo appositamente predisposto dall'ente ospitante, relativamente ai regolamenti interni e alle «cognome» «nome»



procedure da adottare e a cui rigorosamente attenersi, nel più assoluto rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza.

4) L'ente ospitante si impegna a fornire allo stagista dettagliate informazioni nonché a formarlo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Lo stagista si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, conformemente agli obblighi previsto dal decreto legislativo 81/2008.

5) Lo stagista dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale.

6) Lo stagista si impegna al rispetto dei regolamenti aziendali e a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verrà a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'Azienda in cui verrà inserito. L'attività svolta dallo stagista comporta il trattamento di dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

7) Lo svolgimento dello stage non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra lo stagista e l'azienda, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva agli stagisti.

8) Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con posizione n. 52100612, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia UnipolSai - Divisione Fondiaria con posizione n. 0147.0517541.54. L'infortunato, o il tutor aziendale informato dal tirocinante infortunato, in caso di infortunio occorso durante lo svolgimento delle attività previste in convenzione, deve e dare tempestiva comunicazione al soggetto promotore affinché questo possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

9) Per ciascuno stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo dello stagista;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- durata, obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

10) La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo di stage qualora vengano a decadere le condizioni che ne hanno dato origine.

11) Si precisa che le calzature di utilizzo personale dell'allievo in sede di stage sono a carico dell'allievo e dovranno rispondere alle norme stabilite in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'allieva fornirà documentazione di idoneità alla mansione, attestato di frequenza del corso di Sicurezza sul lavoro rischio alto, formazione specifica COVID, e certificato vaccinale.

Modena, 8/7/2021

Firma per ForModena soc. cons. a r.l.

Firma per Azienda Ospitante

Firma per presa visione lo stagista



«cognome» «nome»

