

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELIA REPETTO CASTELFRANCO EMILIA E L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA TERRE CASTELLI GIORGIO GASPARINI PER LO SVOLGIMENTO DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N.1 A TEMPO PIENO PRESSO L'ASP DELIA REPETTO DI CASTELFRANCO EMILIA E 1 A TEMPO PIENO PRESSO L'ASP TERRE CASTELLI GIORGIO GASPARINI-

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 3 (tre) del mese di giugno,

TRA

- ASP "Delia Repetto", in persona del Sig. Giuseppe Masellis, (C.F) MSLGPP39H04A893L, domiciliato alla sua carica presso la Via Circondaria Nord 39 Castelfranco Emilia 41013 (MO), il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 4 del 15/05/2019 esecutiva ai sensi di legge;

E

- ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI - sede di Via Libertà n. 823 Vignola (MO) - 03099960365- in persona del Dott. MARCO FRANCHINI, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione dell'Assemblea dei soci n. nr. 7 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricorrere ai posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate dalle Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che l'art. 14, comma 4 bis, del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95 consente alle Amministrazioni che hanno in corso di validità le graduatorie in corso di validità la possibilità di assumere, con il loro consenso, i vincitori di concorsi approvati presso altre Amministrazioni;
- che l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di comune interesse;
- visto il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria;
- che l'art. 4, comma 3-ter del Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella Legge n. 125/2013, conferma le previsioni di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo della succitata Legge 350/2003;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

VISTO l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:



le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione

ARTICOLO 1 – OGGETTO, FABBISOGNI E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Gli enti sottoscrittori convengono e stabiliscono di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Ist. direttivo", cat. D, posizione economica D1, di cui n. 1 per l'ASP Delia Repetto e n. 1 per l'ASP T. Castelli Giorgio Gasparini.

La presente convenzione ha come finalità l'ottimizzazione delle risorse, sia umane che finanziarie, mediante l'espletamento congiunto di una selezione pubblica per soli esami, volta a soddisfare l'esigenza, condivisa da parte dei soggetti che la sottoscrivono, di dare copertura ai posti vacanti al profilo in parola, inseriti all'interno del Piano dei fabbisogni di ciascuna Azienda.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Di comune accordo l'ASP Delia Repetto è individuata come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale. A tal fine gli enti concorderanno il contenuto delle procedure di concorso e la composizione della commissione esaminatrice.

All'ASP Delia Repetto compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) la costituzione della Commissione esaminatrice;
- c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- e) la gestione logistica delle diverse fasi della selezione, dei rapporti con i candidati, con la Commissione esaminatrice quanto attiene all'espletamento del concorso;
- f) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato, il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore determinate categorie di cittadini;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compresi i part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

ARTICOLO 4 – UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione. Se concordata dalle parti, nel Bando potrà essere prevista la richiesta al candidato di operare la scelta di destinazione privilegiata senza che però questa pregiudichi la copertura dei posti messi a concorso per entrambe le sedi. Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ARTICOLO 5 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall'ente delegato che ne darà opportuna informazione all'altro Ente. Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione dalle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione. Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno a carico degli Enti interessati, per il cinquanta per cento in proporzione al numero

posti messi a concorso e per il cinquanta per cento in parti uguali.

ARTICOLO 6 – DURATA

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da p soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti garantiscono il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati particolare delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché di quanto stabilito dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e dal D.Lgs. 101/2017. Le parti acconsentono al trattamento dei dati per tutti gli adempimenti convenzione.

Le parti si obbligano al trattamento dei dati personali di cui entrano legittimamente in possesso a questo titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

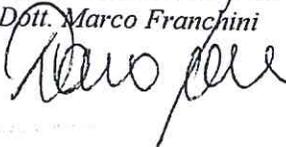
Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.Lgs. 642/1972 e s.m.i.. Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 489/1999. Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n.3 copie e ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

Per Asp Terre di Castelli Giorgio Gasparini

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Franchini



Per Asp "Delia Repetti"

L'Amministratore Unico

Dott. Giuseppe Maselli



A handwritten signature in blue ink, partially overlapping a circular stamp.

