



REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

APPROVATE DA ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n.4 del 9/04/2021

INDICE

- Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**
- Art. 2 Modalità di utilizzo**
- Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**
- Art. 4 Chiamata degli idonei**
- Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie di ASP**
- Art. 6 Entrata in vigore**
- Art. 7 Rinvio dinamico**

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. n. 3/2003, dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Art. 2 Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti, deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Tale utilizzazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa si concretizza con la stipula di un accordo in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in particolare: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici. L'utilizzo può essere disposto solo per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria e di identico profilo o di profilo ritenuto equivalente.

Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'ASP stipula con l'Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In mancanza di accordi preventivi è in facoltà di ASP fare ricorso a graduatorie vigenti e non impugnate. In tal caso la richiesta è inviata nell'ordine:

1. Alle ASP della Provincia di Modena per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. In tale livello rientrano i concorsi banditi da Comuni o Unioni di Comuni in nome e per conto di ASP. Su dette graduatorie viene fatta una valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; la valutazione di omogeneità riguarda gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;
2. Alle ASP della Regione Emilia Romagna per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. In tale livello rientrano i concorsi banditi da Comuni o Unioni di Comuni in nome e per conto di ASP. Su dette graduatorie viene fatta una valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si

intende utilizzare; la valutazione di omogeneità riguarda gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;

3. All'Unione dei Comuni nell'ambito del distretto per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico riferiti a concorsi espletati per l'area dei servizi sociali e socio-sanitari. Su dette graduatorie viene fatta una valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; la valutazione di omogeneità riguarda gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;

4. Alle Unioni dei Comuni nell'ambito della Regione Emilia Romagna per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico riferiti a concorsi espletati per l'area dei servizi sociali e socio-sanitari. Su dette graduatorie viene fatta una valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; la valutazione di omogeneità riguarda gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;

5. ai Comuni nell'ambito della Provincia di Modena per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico riferiti a concorsi espletati per l'area dei servizi sociali e socio-sanitari

6. ai Comuni della Provincia di Modena per posti appartenenti alla stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico riferiti a concorsi espletati per altre aree di attività

criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;

criterio residuo: in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

criterio residuo finale: sorteggio

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare il servizio del personale procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti come sopra individuati.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria, l'ASP , stipula l'Accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

Art. 4 Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato. L'ASP si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di ASP

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato di ASP, da parte di altri enti, il dirigente valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.

Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

Gli idonei che non dovessero accettare la proposta di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da ASP.

Gli enti del comparto che assumeranno dipendenti a tempo indeterminato utilizzando le graduatorie di ASP, dovranno versare a titolo di rimborso forfettario spese generali sostenute €200,00 per ogni assunzione di personale del comparto.

Art. 6 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso all'albo pretorio..

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'ASP

Art. 7 Rinvio dinamico

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.